

**Додаток 3**  
**до наказу Сумського обласного**  
**центру зайнятості**  
**від 09.02.2023 № 55**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**З ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ДІЇ ДОЗВОЛУ**  
**НА ЗАСТОСУВАННЯ ПРАЦІ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА**

**Сумський обласний центр зайнятості**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| <b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>                |   |   |
|--|---|---|
| <b>1.</b>  | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги  | СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ,<br>відділ активних програм зайнятості Управління реалізації політики зайнятості<br><br>40030, м. Суми, пл. Незалежності, 3<br>4 поверх, каб. 401  |
| <b>2.</b>  | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги   | Понеділок – четвер: 8.00 – 17.15<br>п'ятниця: 8.00 – 16.00,<br>обідня перерва: 12.00 – 13.00  |
| <b>3.</b>  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги          | Телефон: 0442449422<br>E-mail: <a href="mailto:inspekt@socz.gov.ua">inspekt@socz.gov.ua</a><br><a href="https://sum.dcz.gov.ua/">https://sum.dcz.gov.ua/</a>  |
| <b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>                    |   |   |
| <b>4.</b>  | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг<br>Режим роботи<br>Телефон,<br>Адреса електронної пошти | Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради<br>40004, Сумська обл., м. Суми, вул. Британська, буд. 21.<br>понеділок, четвер з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>15</sup> ,<br>п'ятниця з 8 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup><br>тел.: (0542) 700-574, (0542) 700-575,<br>e-mail: <a href="mailto:snar@smr.gov.ua">snar@smr.gov.ua</a> ,<br>вебсайт: <a href="http://snar.gov.ua">http://snar.gov.ua</a> . |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |   |   |
| <b>5.</b>  | Закони України  | Закон України «Про зайнятість населення» від 05.07.2012 р. № 5067-VI – далі Закон   |
| <b>6.</b>  | Акти Кабінету Міністрів України   | Постанова Кабінету Міністрів України від 24.01.2023 р. №68 «Про затвердження технічного опису, зразка бланка, форм заяв для отримання, внесення змін та продовження строку дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства в Україні»  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |   |   |
| <b>7.</b>  | Підстава для одержання адміністративної послуги   | Заява роботодавця або уповноваженого представника про продовження дії дозволу   |
| <b>8.</b>  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                                 | Для продовження дії дозволу роботодавець або уповноважена особа подає такі документи:<br>1) заяву за формою, встановленою Кабінетом Міністрів України;<br>2) фотокартку іноземця або особи без громадянства розміром 3,5 x 4,5 сантиметра;<br>3) документи згідно з переліком для отримання дозволу у разі зміни інформації в них.<br>4) документ про внесення плати за продовження дії дозволу.  |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 9.  | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заяву та додані до неї документи подає роботодавець або уповноважена особа не пізніше як за 20 і не раніше ніж за 50 календарних днів до закінчення строку дії дозволу у паперовій формі.  |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                   | <p>Платна</p> <p>Безоплатно здійснюється продовження дії дозволу на застосування праці:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) осіб, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, та осіб, які оскаржують рішення про відмову в оформленні документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту;</li> <li>2) іноземців та осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання у закладах вищої освіти та мають намір у період навчання і після закінчення навчання, за умови працевлаштування не пізніше ніж за 30 календарних днів до моменту завершення навчання, провадити трудову діяльність в Україні;</li> <li>3) осіб, які подали заяву про визнання особою без громадянства, та особам, які оскаржують рішення про відому у визнанні особою без громадянства;</li> <li>4) іноземців або осіб без громадянства, які брали безпосередню участь у відсічі та стримуванні збройної агресії Російської Федерації проти України.</li> </ol>  |
| 11. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                   | Закон України «Про зайнятість населення»   |
| 12. | Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу                  | <p>Розмір плати за продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства становить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для дозволів, що видаються на строк до шести місяців включно, – два прожиткові мінімуми для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи;</li> <li>- для дозволів, що видаються на строк від шести місяців до одного року включно, – чотири прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи;</li> <li>- для дозволів, що видаються на строк від одного року до двох років включно, – сім прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи;</li> <li>- для дозволів, що видаються на строк від двох років до трьох років включно, – дев'ять прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи.</li> </ul> <p>Роботодавець вносить плату перед поданням заяви та документів для отримання дозволу.</p> <p>У разі прийняття територіальним органом центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, рішення про відмову у продовженні дії дозволу кошти, сплачені роботодавцем, за видачу дозволу, повертаються шляхом їх перерахування на поточний рахунок роботодавця не</p> |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     |  | пізніше 10 робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.   |
| 13. | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                 | р/рUA2189999800000355479304118001<br>Банк: Державна казначейська служба України, м.Київ, МФО 899998,<br>Код ЄДРПОУ 03491406   |
| 14. | Строк надання адміністративної послуги                                   | 3 робочих дні з дня отримання заяви   |
| 15. | Перелік підстав для зупинення розгляду заяви про продовження дії дозволу | Підставами для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви відповідно до частини третьої статті 42 <sup>8</sup> Закону України «Про зайнятість населення» є:<br>1) подання документів від імені роботодавця особою, яка не має на це повноважень;<br>2) подання разом із заявою документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі;<br>3) невідповідність заяви та/або документів, поданих разом із заявою, вимогам, установленим цим Законом, складення заяви не за встановленою формою;<br>4) наявність недостовірних даних у заяві або документах, поданих разом із заявою;<br>5) невідповідність умов проєкту трудового договору (контракту), укладеного з іноземцем або особою без громадянства, або умов додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту) законодавству України про працю.   |
| 16. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги           | Підставами для відмови у продовженні дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства відповідно до статті 42 <sup>9</sup> Закону України «Про зайнятість населення» є:<br>1) не усунення підстав для зупинення розгляду заяви протягом встановленого строку або визнання регіональним центром зайнятості, мотивувального листа, поданого роботодавцем, необґрунтованим;<br>2) подання заяви та документів для продовження дії дозволу з порушенням строку, встановленого частиною другою статті 42 <sup>6</sup> Закону України «Про зайнятість населення»;<br>3) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про роботодавця або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця, який є роботодавцем;<br>4) скасування дозволу, отриманого роботодавцем з підстав, передбачених пунктами 4, 6–8 та 11 частини другої статті 42 <sup>10</sup> Закону України «Про зайнятість населення» (протягом року з дня прийняття рішення про скасування). Зазначене положення не застосовується у випадках, коли роботодавцем подано заяву про отримання дозволу для іншого іноземця або особи без громадянства;<br>5) скасування дозволу з підстав, передбачених пунктами 5, 9 та 10 частини другої статті 42 <sup>10</sup> Закону України «Про зайнятість населення» (протягом року з дня прийняття рішення про скасування);<br>6) відмова регіонального органу Служби безпеки України у погодженні видачі дозволу на застосування праці громадянина Російської Федерації, громадянина Республіки Білорусь, а також інших держав, визнаних |

|            |  |   |
|------------|--|---|
|            |  | такими, що становлять загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності і демократичному конституційному ладу та іншим національним інтересам України.   |
| <b>17.</b> | Результат надання адміністративної послуги | - Продовження дії дозволу на застосування праці іноземців або осіб без громадянства;<br>- Відмова у продовженні дії дозволу на застосування праці іноземців або осіб без громадянства.  |
| <b>18.</b> | Способи отримання відповіді (результату)   | У разі відсутності підстав для зупинення розгляду заяви Сумський обласний центр зайнятості приймає рішення про видачу дозволу і протягом двох робочих днів з дня його прийняття оприлюднює відповідну інформацію на своєму веб-сайті та повідомляє роботодавця засобами електронного зв'язку.<br>У разі відмови у продовженні дії дозволу подані документи повертаються (видаються особисто, надсилаються поштовим відправленням) роботодавцю не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від роботодавця заяви про їх повернення. |