

**Додаток 5**  
**до наказу Сумського обласного**  
**центру зайнятості**  
**від 09.02.2023 № 55**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**З ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОЗВОЛУ**  
**НА ЗАСТОСУВАННЯ ПРАЦІ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА**

**Сумський обласний центр зайнятості**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
<b>1.</b>	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ, відділ активних програм зайнятості Управління реалізації політики зайнятості  40030, м. Суми, пл. Незалежності, 3 4 поверх, каб. 401
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: 8.00 – 17.15 п'ятниця: 8.00 – 16.00, обідня перерва: 12.00 – 13.00
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон: 0442449422 E-mail: <a href="mailto:inspekt@socz.gov.ua">inspekt@socz.gov.ua</a> <a href="https://sum.dcz.gov.ua/">https://sum.dcz.gov.ua/</a>
<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>		
<b>4.</b>	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг Режим роботи Телефон, Адреса електронної пошти	Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради 40004, Сумська обл., м. Суми, вул. Британська, буд. 21. понеділок, четвер з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>15</sup> , п'ятниця з 8 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup> тел.: (0542) 700-574, (0542) 700-575, e-mail: <a href="mailto:snar@smr.gov.ua">snar@smr.gov.ua</a> , вебсайт: <a href="http://snar.gov.ua">http://snar.gov.ua</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>5.</b>	Закони України	Закон України «Про зайнятість населення»
<b>6.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24.01.2023 р. №68 «Про затвердження технічного опису, зразка бланка, форм заяв для отримання, внесення змін та продовження строку дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства в Україні»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>7.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява роботодавця про внесення змін до дозволу. Роботодавець зобов'язаний звернутися для внесення змін до дозволу відповідно до частини першої статті 42 <sup>5</sup> Закону України «Про зайнятість населення» у разі виникнення однієї з таких обставин: 1) зміна найменування юридичної особи - роботодавця, реорганізація або виділ юридичної особи - роботодавця, зміна імені та/або прізвища, та/або по батькові фізичної особи - підприємця, який є роботодавцем; 2) оформлення нового паспортного документа іноземця або особи без громадянства, у тому числі у разі зміни імені та/або прізвища, та/або по батькові іноземця або особи без громадянства;

		3) зміна назви посади іноземця або особи без громадянства, переведення на іншу посаду в одного роботодавця у межах строку, на який видано дозвіл.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Для внесення змін до дозволу роботодавець подає заяву за формою, визначеною Кабінетом Міністрів України.</p> <p>Роботодавець разом із заявою про внесення змін до дозволу подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) у разі зміни імені та/або прізвища, та/або по батькові фізичної особи - підприємця, який є роботодавцем, - копію паспорта фізичної особи - підприємця, який є роботодавцем;</li> <li>2) у разі виникнення обставин, передбачених пунктом 2 частини першої статті 42<sup>5</sup> Закону України «Про зайнятість населення», - копії сторінок паспортного документа іноземця або особи без громадянства з особистими даними разом з перекладом на українську мову, засвідченим в установленому порядку;</li> <li>3) у разі виникнення обставин, передбачених пунктом 3 частини першої статті 42<sup>5</sup> Закону України «Про зайнятість населення», - копію трудового договору (контракту) в новій редакції або копію додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту).</li> </ol> <p>Підтвердження зміни найменування юридичної особи - роботодавця, реорганізації або виділу юридичної особи - роботодавця регіональний центр зайнятості, отримує самостійно з Єдиного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.</p>
9.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Роботодавець (уповноважена особа) зобов'язаний звернутися із заявою про внесення змін до дозволу не пізніше як за 30 днів після виникнення обставин, передбачених частиною першою статті 42<sup>5</sup> Закону України «Про зайнятість населення».</p> <p>Роботодавець, який не звернувся із заявою про внесення змін до дозволу в установленій частиною третьою статті 42<sup>5</sup> Закону України «Про зайнятість населення» строк, несе відповідальність відповідно до закону.</p>
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна.
11.	Строк надання адміністративної послуги	3 робочих дні з дня отримання відповідної заяви.
12.	Перелік підстав для зупинення розгляду заяви про видачу дозволу	<p>Підставами для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви відповідно до частини третьої статті 42<sup>8</sup> Закону України «Про зайнятість населення» є:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) подання документів від імені роботодавця особою, яка не має на це повноважень;</li> <li>2) подання разом із заявою документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі;</li> <li>3) невідповідність заяви та/або документів, поданих разом із заявою, вимогам, установленим цим Законом, складення заяви не за встановленою формою;</li> <li>4) наявність недостовірних даних у заяві або документах, поданих разом із заявою;</li> <li>5) невідповідність умов проекту трудового договору (контракту), укладеного з іноземцем або особою без</li> </ol>

		громадянства, або умов додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту) законодавству України про працю.
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставами для відмови у внесенні змін до дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства відповідно до статті 42<sup>9</sup> Закону України «Про зайнятість населення» є:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) не усунення підстав для зупинення розгляду заяви протягом встановленого строку або визнання регіональним центром зайнятості, мотивувального листа, поданого роботодавцем, необґрунтованим;</li> <li>2) подання заяви та документів для продовження дії дозволу з порушенням строку, встановленого частиною другою статті 42<sup>6</sup> Закону України «Про зайнятість населення»;</li> <li>3) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про роботодавця або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця, який є роботодавцем;</li> <li>4) скасування дозволу, отриманого роботодавцем з підстав, передбачених пунктами 4, 6–8 та 11 частини другої статті 42<sup>10</sup> Закону України «Про зайнятість населення» (протягом року з дня прийняття рішення про скасування). Зазначене положення не застосовується у випадках, коли роботодавцем подано заяву про отримання дозволу для іншого іноземця або особи без громадянства;</li> <li>5) скасування дозволу з підстав, передбачених пунктами 5, 9 та 10 частини другої статті 42<sup>10</sup> Закону України «Про зайнятість населення» (протягом року з дня прийняття рішення про скасування);</li> <li>б) відмова регіонального органу Служби безпеки України у погодженні видачі дозволу на застосування праці громадянина Російської Федерації, громадянина Республіки Білорусь, а також інших держав, визнаних такими, що становлять загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності і демократичному конституційному ладу та іншим національним інтересам України.</li> </ol>
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Внесення змін до дозволу на застосування праці іноземців або осіб без громадянства;</li> <li>- Відмова у внесенні змін до дозволу на застосування праці іноземців або осіб без громадянства.</li> </ul>
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	<p>У разі відсутності підстав для зупинення розгляду заяви Сумський обласний центр зайнятості приймає рішення про внесення змін до дозволу і протягом двох робочих днів з дня його прийняття оприлюднює відповідну інформацію на своєму веб-сайті та повідомляє роботодавця засобами електронного зв'язку.</p> <p>У разі відмови у внесенні змін до дозволу подані документи повертаються (видаються особисто, надсилаються поштовим відправленням) роботодавцю не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від роботодавця заяви про їх повернення.</p>

