

**Додаток 9**  
**до наказу Сумського обласного**  
**центру зайнятості**  
**від 09.02.2023 № 55**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**З ВИДАЧІ ДУБЛІКАТУ ДОЗВОЛУ**  
**НА ЗАСТОСУВАННЯ ПРАЦІ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА**

**СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
<b>1.</b>	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<b>СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ, відділ організації надання послуг роботодавцям</b> 40030, м. Суми, пл. Незалежності,3 2 поверх, каб. 210
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: 8.00 – 17.15 п'ятниця: 8.00 – 16.00, обідня перерва: 12.00 – 13.00
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон: 0442449422 E-mail: <a href="mailto:inspekt@socz.gov.ua">inspekt@socz.gov.ua</a> <a href="https://sum.dcz.gov.ua/">https://sum.dcz.gov.ua/</a>
<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>		
<b>4.</b>	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг Режим роботи Телефон, Адреса електронної пошти	Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради 40004, Сумська обл., м. Суми, вул. Британська, буд. 21. понеділок, четвер з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>15</sup> , п'ятниця з 8 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup> тел.: (0542) 700-574, (0542) 700-575, e-mail: <a href="mailto:snar@smr.gov.ua">snar@smr.gov.ua</a> , вебсайт: <a href="http://snar.gov.ua">http://snar.gov.ua</a> .
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>5.</b>	Закони України	Закон України «Про зайнятість населення» від 05.07.2012 р. № 5067-VI – далі Закон
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>6.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення роботодавця.
<b>7.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У разі втрати дозволу роботодавець повідомляє про це регіональний центр зайнятості, який видав дозвіл. Заява у довільній формі про видачу дублікату дозволу. У разі пошкодження дозволу його дублікат видається за умови подання роботодавцем відповідної заяви разом із пошкодженим дозволом.
<b>8.</b>	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подає роботодавець особисто або уповноважена ним особа.
<b>9.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна
<b>10.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Сім робочих днів з дня отримання заяви
<b>11.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Видача дублікату дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства
<b>12.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення оформлюється наказом Сумського обласного центру зайнятості та не пізніше ніж протягом двох робочих днів з дня його прийняття розміщується на офіційному веб-сайті регіонального центра зайнятості та повідомляється роботодавцю засобами електронного зв'язку.

