

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління

«Центр надання адміністративних
послуг у м. Суми»

А.В. Стрижова _____

М.П. «____» _____ 2016 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ
ПОСЛУГИ****Внесення до паспорта громадянина України зміни назви вулиці**
(назва адміністративної послуги)**Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» СМР**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення:		Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» СМР
1.	Місцезнаходження: центру надання адміністративної послуги	40021, м. Суми, вул. Горького, 21
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги Реквізити представника суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок, середа – 08.00 – 17.15 вівторок, четвер - 08.00 – 20.00 п'ятниця - 08.00 – 16.00 субота - 08.00 – 14.00 Відділ реєстрації місця проживання управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми»
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: центру надання адміністративної послуги	Тел. (0542)700-574; http://cnap.gov.ua e-mail: cnap@smr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI; Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382-IV зі змінами від 10.12.2015. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» від 02.03.2016 № 207
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів	

	виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява особи або її законного представника.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1) заява; 2) документ, до якого вносяться відомості про місце проживання; <u>У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:</u> - документ, що посвідчує особу представника; - документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини — батьками (усиновлювачами).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги з оформлення реєстрації місця проживання/перебування звертається до центру надання адміністративних послуг відповідно до реєстрації місця проживання.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	В день подання особою документів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<u>Орган реєстрації відмовляє у внесенні назви вулиці, якщо:</u> -особа не подала необхідних документів або інформації; -у поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними; -звернулася особа, яка не досягла 14 років.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відомостей про зміну назви вулиці до паспортного документу
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Звернення до центру надання адміністративних послуг особисто або через уповноважену особу.
16.	Примітка	