

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства
водних ресурсів України
від 12.10.2022 № 119

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача дозволу на спеціальне водокористування

(назва адміністративної послуги)

Сектор у Сумській області

Державного агентства водних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та Центри надання адміністративних послуг		
1. Місцезнаходження:		
1.1.	Суб'єкта надання адміністративної послуги (телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт)	м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 27 (0542) 27-51-27 sum.to@davr.gov.ua www.davr.gov.ua
1.2.	Центрів надання адміністративних послуг (телефони, адреси електронної пошти та веб-сайти)	Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради м. Суми, вул. Британська, 21 (0542) 700-575 e-mail: cnap@smr.gov.ua http://cnap.gov.ua
2. Інформація щодо режиму роботи:		
2.1.	Суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер – з 9.00 до 18.00 П'ятниця – з 9.00 до 16.45 Перерва – з 13.00 до 13.45
2.2.	Центрів надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер – з 8.00 до 17.15 П'ятниця – з 8.00 до 16.00 Без обідньої перерви
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
3.	Закони України	1. Водний кодекс України (п. 7 ст. 14, п. 9 ст. 16 та ст. 49). 2. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п. 70 Переліку). 3. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». 4. Закон України «Про адміністративні послуги». 5. Закон України «Про оцінку впливу на

		довкілля».
4.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>1. Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 321 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на спеціальне водокористування та внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1992 р. № 459».</p> <p>2. Постанова Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 393 «Про затвердження Положення про Державне агентство водних ресурсів України».</p> <p>3. Постанова Кабінету Міністрів України від 11.09.1996 № 1100 «Про Порядок розроблення і затвердження нормативів гранично допустимого скидання забруднюючих речовин та перелік забруднюючих речовин, скидання яких у водні об'єкти нормується».</p>
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>1. Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України від 12.04.2018 № 116 «Про затвердження форми заяви для отримання дозволу на спеціальне водокористування» (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 07.05.2018 za № 567/32019).</p> <p>2. Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України від 23.06.2017 № 234 «Про затвердження форми дозволу на спеціальне водокористування та форми нормативного розрахунку водокористування і водовідведення» (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 31.07.2017 za № 887/30755).</p> <p>3. Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 06.11.2020 № 249 «Про затвердження Порядку функціонування інформаційної системи надання адміністративних послуг Державним агентством водних ресурсів України та його територіальними органами».</p> <p>4. Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.06.2004 № 179 «Про затвердження Порядку розроблення та затвердження технологічних нормативів використання питної води підприємствами, які надають послуги з централізованого водопостачання та/або водовідведення».</p> <p>5. Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України від 26.01.2017 № 26 «Про затвердження Порядку розроблення водогосподарських балансів».</p> <p>6. Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 05.03.2021</p>

		№ 173 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення нормативів гранично допустимого скидання забруднюючих речовин у водні об'єкти із зворотними водами».
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Відсутні
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Здійснення спеціального водокористування
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява. 2. Обґрунтування потреби у воді з помісячним нормативним розрахунком водокористування і водовідведення. 3. Опис та схема місць забору води та скиду зворотних вод. 4. Нормативи гранично допустимого скидання (ГДС) забруднюючих речовин у водні об'єкти із зворотними водами (з розрахунком на кожний випуск (скид) окремо). 5. Затвержені індивідуальні технологічні нормативи використання питної води (для підприємств та організацій житлово-комунального господарства, суб'єктів господарювання, які надають послуги з центрального водопостачання та/або водовідведення). 6. Копія правовстановлюючих документів на водні об'єкти (для орендарів водних об'єктів).
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Письмова заява та документи (паперова та електронна форма)*, що додаються до неї, подаються в одному примірнику суб'єкту надання адміністративної послуги особисто заявником або уповноваженою ним особою через Центр надання адміністративних послуг. Електронна заява та документи, що додаються до неї, подаються особисто заявником або уповноваженою ним особою через інформаційну систему надання адміністративних послуг Державним агентством водних ресурсів України та його територіальними органами (https://e-services.davr.gov.ua/).
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-----
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за	-----

	платну адміністративну послугу	
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----
11.	Строк надання адміністративної послуги	Тридцять календарних днів (ст. 49 Водного кодексу України).
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу, згідно із встановленим вичерпним переліком.</p> <p>2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання або фізичною особою, недостовірних відомостей, невідповідності вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, довгостроковим прогнозам водогосподарських балансів;</p> <p>3. Негативний висновок центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр, чи центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, про можливість здійснення спеціального водокористування.</p>
13.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. У разі відсутності підстав для відмови видається дозвіл на спеціальне водокористування.</p> <p>2. У разі наявності підстав для відмови у видачі дозволу на спеціальне водокористування заявнику через Центр надання адміністративних послуг направляється лист про відмову у видачі дозволу із зазначенням причини відмови та всі додані до заяви матеріали.</p>
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Поштою або особисто заявником (уповноваженою ним особою) через Центр надання адміністративних послуг. Через Портал електронних послуг Держводагентства.
15.	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	Короткострокове (на три роки) спеціальне водокористування встановлюється у разі: одержання водокористувачем дозволу на спеціальне водокористування вперше; скидання стічних вод у водні об'єкти; введення в експлуатацію після будівництва, розширення, реконструкції, реставрації, технічного переоснащення або капітального ремонту об'єктів, на яких провадиться діяльність із забору, використання води та скидання забруднюючих речовин у водні об'єкти; наявності умов спеціального

		<p>водокористування, визначених попереднім дозволом, не виконаних у повному обсязі, проте які можуть бути виконані протягом наступних трьох років;</p> <p>необхідності досягнення екологічних цілей, визначених планом управління річковим басейном в межах масиву поверхневих вод та/або масиву підземних вод конкретного району річкового басейну, в установлені строки;</p> <p>дефіциту водних ресурсів у межах відповідної водогосподарської ділянки для року (за даними водогосподарського балансу).</p> <p>Довгострокове (від трьох до двадцяти п'яти років) - в усіх інших випадках у разі непорушення умов спеціального водокористування, визначених у попередньому дозволі на спецводокористування.</p> <p>(ст. 50 Водного кодексу України; пункт 6 Порядку видачі дозволів на спеціальне водокористування затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 321).</p>
16.	Примітка	<p>заяви та документи, що додаються до неї, подаються в електронній формі у форматі pdf суб'єкту надання адміністративної послуги на електронну пошту sum.to@davr.gov.ua із зазначенням номеру реєстраційної справи, що присвоєний у Центрі надання адміністративних послуг.</p>