17.1

|  |
| --- |
| Секретарю Сумської міської ради |
|  |
| (прізвище, ім’я, по батькові секретаря) |
| 40030, м. Суми, пл. Незалежності, 2 |
|  |
|  |
| (прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи) |
|  |
|  |
| (місце проживання фізичної особи) |
|  |

(номер контактного телефону)

**Заява**

про видачу **копії рішення/витягу з рішення** Сумської міської ради

Прошу надати мені копію рішення/витяг з рішення Сумської міської ради від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року №\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва рішення Сумської міської ради)

щодо питання про \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(короткий опис питання із зазначенням наявних даних)

Я не заперечую проти використання своїх персональних даних при умові дотримання їх захисту у відповідності до вимог чинного законодавства України.

Додатки:

Для фізичних осіб:

1. Заява про видачу копії рішення (витягу з рішення) Сумської міської ради.

2. Паспорт або інший документ, що посвідчує особу (у разі подачі заяви особисто).

3. Нотаріально засвідчене доручення (якщо одержувач діє в інтересах іншої особи) - (на вимогу).

Для юридичних осіб:

1. Письмове звернення (на бланку юридичної особи за підписом керівника юридичної особи, завірене печаткою).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (підпис фізичної особи)