**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Заступник міського голови з питань**

**діяльності виконавчих органів ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Д. Іщенко**

(підпис)

**МП**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 р.**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**«ВКЛЮЧЕННЯ ДО ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО АВТОМАТИЗОВАНОГО РЕЄСТРУ ОСІБ, ЯКІ МАЮТЬ ПРАВО НА ПІЛЬГИ»**

(назва послуги)

Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради

Центр надання адміністративних послуг у м. Суми

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів | Суми, вул. Харківська, буд. 35  м. Суми, вул. Горького, буд. 21  м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, буд. 165/71  м. Суми, вул. Романа Атаманюка, буд. 49 А  м. Суми, с. Піщане, вул. Шкільна, буд. 41 а  Сумський район, с. В. Чернеччина, пров. Сагайдачного, 4  Сумський район, с. Стецьківка, вул. Сумська, 20  Сумський район, с. Битиця, вул. Сумська, 96 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів  Реквізити представника (-ів) суб’єкта надання адміністративної послуги, відповідального за надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг (м. Суми, вул. Горького, буд. 21):  понеділок: 800-1715, вівторок: 800-2000, середа: 800-1715, четвер: 800-2000, п’ятниця: 800-1600, субота: 800-1400, вихідний день – неділя  Територіальний підрозділ (м. Суми, вул. Г. Кондратьєва, 165/71):понеділок - четвер 800-1715, п’ятниця: 800-1600, обідня перерва 1200-1300, вихідні дні – субота - неділя  Територіальний підрозділ (м. Суми, вул. Романа Атаманюка, 49А):понеділок - четвер 800-1715, п’ятниця: 800-1600, обідня перерва 1200-1300, вихідні дні – субота - неділя  Територіальний підрозділ (м. Суми, с. Піщане, вул. Шкільна, 41а):понеділок - четвер 800-1715, п’ятниця: 800-1600, обідня перерва 1200-1300, вихідні дні – субота - неділя  Територіальний підрозділ (Сумський район, с. Велика Чернеччина, пров. Сагайдачного, 4) понеділок - четвер 800-1715, п’ятниця: 800-1600, обідня перерва 1200-1300, вихідні дні – субота - неділя  Територіальний підрозділ (Сумський район, с. Стецьківка, вул. Сумська, 20) понеділок - четвер 800-1715, п’ятниця: 800-1600, обідня перерва 1200-1300, вихідні дні – субота – неділя  Територіальний підрозділ (Сумський район, с. Битиця, вул. Сумська, 96)понеділок - четвер 800-1715, п’ятниця: 800-1600, обідня перерва 1200-1300, вихідні дні – субота – неділя  40035, м. Суми, вул. Харківська, 35, каб. 135, робоче місце № 15;  понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:00; п’ятниця з 8:00 до 16:00;  Телефон (0542) 787-135, 050-407-81-17;  e-mail: [dszn@smr.gov.ua](mailto:dszn@smr.gov.ua), [person.dszn@smr.gov.ua](mailto:person.dszn@smr.gov.ua) |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. 700-574, 700-575  e-mail: [cnap@smr.gov.ua](mailto:cnap@smr.gov.ua)  http://cnap.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України | **Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:**   * пункти 4, 5, 6, 7, 19 статті 12 – учасники бойових дій * пункти 4, 5, 6, 7, 10 статті 13 – особи з інвалідністю внаслідок війни * пункти 4, 5, 6, 18 статті 14 – учасники війни (право на пільги надається з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім’ї пільговика) * пукти 4, 5, 6, 20 статті 15 – особи, на яких поширюється чинність Закону України – члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни.   **Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»:**   * пункти 11, 15 статті 20 – 1 категорія, дружини померлих громадян 1 категорії, смерть яких пов’язана з Чорнобильською катастрофою * пункт 1 статті 21 – 2 категорія, дружини померлих громадян 2 категорії, смерть яких пов’язана з Чорнобильською катастрофою * пункт 9 статті 21 – 2 категорія ліквідатори * стаття 22 - дружини померлих громадян 3 категорії з числа ліквідаторів, смерть яких пов’язана з Чорнобильською катастрофою * пункт 8 частини третьої статті 30 – діти з інвалідністю, інвалідність яких пов’язана з Чорнобильською катастрофою (право на пільги надається з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім’ї пільговика).   **Закон України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист»:**   * пункт 6 статті 10 - ветерани військової служби, ветерани органів внутрішніх справ, ветерани Національної поліції, ветерани податкової міліції, ветерани державної пожежної охорони, ветерани Державної кримінально-виконавчої служби України, ветеран служби цивільного захисту, ветерани Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України.   **Закон України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»:**   * пункт 5 статті 12 - військовослужбовці, а також звільнені з військової служби особи, які стали інвалідами під час проходження військової служби, батьки та члени сімей військовослужбовців, які загинули (померли) або пропали безвісти під час проходження військової служби.   **Закон України «Про охорону дитинства»**   * стаття 13 – багатодітні сім’ї (право на пільги надається з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім’ї пільговика).   **Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні**»   * пункт 2 статті 7 – ветерани праці (право на пільги надається з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім’ї пільговика) * пункти 4, 5, 7 статті 9 – особи, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною право на пільги надається з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім’ї пільговика).   **Закон України «Про соціальний захист дітей війни»**   * стаття 5 – діти війни (право на пільги надається з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім’ї пільговика).   **Закон України «Про жертви нацистських переслідувань»**   * пункти 4, 5, 6, 18 статті 61– колишні неповнолітні в’язні концтаборів (право на пільги надається з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім’ї пільговика); * пункти 4, 5, 6, 10 статті 62 – колишні малолітні в’язні концтаборів, визнані інвалідами (право на пільги надається з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім’ї пільговика); * пункти 4, 5, 6, 17 статті 63 - колишні в'язні концтаборів, гетто та інших місць примусового тримання (право на пільги надається з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім’ї пільговика); * пункти 4, 5, 6, 19 статті 64 – дружини (чоловіки) померлих жертв нацистських переслідувань (право на пільги надається з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім’ї пільговика).   **Закон України «Про освіту»**   * частина 4 статті 57 – педагогічні працівники, які працюють в сільській місцевості, пенсіонери, які працювали в сільській місцевості і там проживають (право на пільги надається з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім’ї пільговика).   **Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу»**   * стаття 30 – працівники бібліотек, які працюють в сільській місцевості, пенсіонери, які працювали в бібліотеках сільської місцевості і там проживають (право на пільги надається з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім’ї пільговика).   **Закон України «Про культуру»**   * частина 5 статті 29 - працівники державних і комунальних закладів культури, педагогічні працівники закладів освіти сфери культури, які працюють у сільській місцевості та селищах міського типу, а також пенсіонери, які раніше працювали в державних та комунальних закладах культури, закладах освіти сфери культури у таких населених пунктах і проживають у них (право на пільги надається з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім’ї пільговика).   **Закон України «Про захист рослин»**   * стаття 20 - спеціалісти із захисту рослин, які проживають і працюють за спеціальністю у сільській місцевості, селищах міського типу (право на пільги надається з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім’ї пільговика).   **Кодекс цивільного захисту України**  - стаття 120 Глави 26 - особи рядового і начальницького складу служби цивільного захисту та члени їх сімей, які перебувають на їх утриманні; батьки та члени сімей осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, які загинули (померли) або зникли безвісти під час виконання службових обов’язків; особи, звільнені із служби цивільного захисту за віком, через хворобу або за вислугою років, та які стали інвалідами під час виконання службових обов’язків, та члени їх сімей (право на пільги надається з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім’ї пільговика). |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | постанови Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги», від 04.06.2015 № 389 «Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім’ї», від 17.04.2019 № 373 «Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі». |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 12.06.2018 № 302 «Про комісію по розгляду питань, пов’язаних з отриманням житлових субсидій, призначенням державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям та по прийняттю рішень про включення до ЄДАРП інформації про адресу фактичним місця проживання пільговика» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Наявність статусу відповідно до розділу 4 даної картки |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | **Для пільговика:**   * заява за встановленою формою; * згода на обробку персональних даних; * копія документу, що дає право на пільги; * копія паспорта громадянина України; * копія свідоцтва про народження (за потреби); * копія документа, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків); * офіційний документ, що підтверджує місце проживання (довідка з місця проживання про склад сім’ї); * інформація про характеристику житла і послуги, щодо отримання яких пільговик має право та якими користується.   **Для членів сім’ї пільговика:**   * копія паспорта громадянина України; * копія свідоцтва про народження дітей; * копія свідоцтва про шлюб; * копія пенсійного посвідчення непрацездатних батьків (за потреби); * копія документа, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків).   **Якщо пільговик має право на пільги з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім’ї пільговика та** до сукупного доходу сім’ї входять інші доходи крім пенсії та соціальної допомоги, або до складу сім’ї яких входять працездатні особи, то подається **декларація про доходи сім’ї пільговика** за встановленою формою, а також **довідки про доходи свої та членів сім’**ї (крім довідок про розмір пенсії та соціальної допомоги) за шість місяців, що передують місяцю звернення, або документи, що підтверджують відсутність доходів за такий період. |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються особисто заявником |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається безоплатно |
|  | **У разі платності:** | |
| 11.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата |  |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу |  |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати |  |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дня подачі всіх необхідних документів.  Термін дії наданої послуги (визначається терміном дії посвідчення та у разі внесення змін до законів України, які регулюють право громадян на відповідні пільги) обмежується нормативно-законодавчими актами, терміном дії документу, який надає право на пільги та у разі внесення змін до законів України, які регулюють право громадян на відповідні пільги.  Щодо пільг, право на які визначено з урахуванням середньомісячного сукупного доходу, то у разі коли середньомісячний дохід сім’ї в розрахунку на одну особу не перевищує величину доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу, пільговик має право на отримання пільг протягом **дванадцяти місяців з місяця визначення відповідного права** |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Надано неповний пакет документів |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Включення інформації до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Заявником особисто |
| 16. | Примітка |  |

**Директор департаменту**

**соціального захисту населення**

**Сумської міської ради** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Тетяна Олександрівна** **Масік**

(підпис)