|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Наказ Сумського обласного**  **управління лісового та**  **мисливського господарства**  **від 24.02.2020 № 13-о** | | |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  **АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** | | |
| **ВИДАЧА КОНТРОЛЬНОЇ КАРТКИ ОБЛІКУ ДОБУТОЇ ДИЧИНИ Й ПОРУШЕНЬ ПРАВИЛ ПОЛЮВАННЯ** | | |
| **Сумське обласне управління лісового та мисливського господарства**  (найменування суб’єкта надання послуги) | | |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | 40009, м.Суми, вул. Засумська, 12-А |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок –п’ятниця , з 8-00 до 17-00, обідня перерва з 12-00 до 13-00 |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | тел./факс (0542)61-01-86; тел. (0542) 77-05-32 електронна пошта: [sekretar@sumylis.gov.ua](mailto:sekretar@sumylis.gov.ua); веб сайт: <http://sumylis.gov.ua//>  контактна особа: Жмурко Віктор Володимирович, тел. (0542) 61-16-01 |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | Закон України “Про мисливське господарство та полювання” від 22.02.2000року № 1478-111.  Закон України «Про адміністративні послуги**»** від 06.09.2012 № 5203-VI. |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Розпорядження Кабміну від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання». |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.10.2014р. №383 «Про затвердження порядку видачі посвідчення мисливця і контрольної картки обліку добутої дичини й порушень правил полювання». |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Наказ Сумського обласного управління лісового та мисливського господарства №12-о від 24.02.2020 року «Про створення комісії з прийому екзаменів по видачі посвідчення мисливця» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Повернення контрольної картки обліку добутої дичини та порушень правил полювання за попередній період. |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява 2. Контрольна картка обліку добутої дичини та порушень правил полювання за попередній період 3. Документ, що підтверджує оплату послуги |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються особисто |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Надання адміністративної послуги здійснюється на платній основі. |
|  | *У разі платності:* | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | 1.      Розпорядження Кабміну від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання». |
| **11.2** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | 10 грн. |
| **11.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | UA728999980334109879015018540 |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | До 30 днів |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Підстави для відмови у отриманні посвідчення мисливця:  1.Відсутність інформації про посвідчення мисливця заявника в АІС «Мисливець».  2.Рішення суду про позбавлення права на полювання заявника. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Отримання контрольної картки обліку добутої дичини та порушень правил полювання. |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто. |
| **16.** | Примітка | Отримання контрольної картки обліку добутої дичини та порушень правил полювання відбувається щоденно в робочий час |