Додаток 1

до наказу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області

від 29.05.2019 № 897-ОД

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**З видачі дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держпродспоживслужби в Сумській області**

**(Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства)**

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | *Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми»*  *вул. Горького, 21, каб. 107, м. Суми, 40004;*  *територіальний підрозділ ЦНАП у Центрі АТО (вул. Г. Кондратьєва, 165/71)* |
| **2**. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | * *понедiлок, середа - з 8-00 до 17-15;* * *вiвторок, четвер - з 8-00 до 20-00;* * *п'ятниця - з 8-00 до 16-00;* * *субота - з 8-00 до 14-00* * *територіальний підрозділ* * *понеділок-п’ятниця з 8-00 до 17-00;* |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | *Тел. (0542) 700-575, 700-062,*  *E-mail:* [*cnap@smr.gov.ua*](mailto:cnap@smr.gov.ua)  [*http://cnap.gov.ua*](http://cnap.gov.ua) |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | *Головне управління Держпродспоживслужби в Сумській області (Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства)*  *вул. Гамалія, 25, м. Суми, 40021* |
| **5.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | *Понеділок-четвер з 09-00 год. до 18-00 год.*  *П’ятниця з 09-00 год. до 16-45 год.* |
| **6.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | *Тел. (0542) 77-90-43, 77-90-23, 77-65-27.*  *E-mail:* [*post@dpss-sumy.gov.ua*](mailto:post@dpss-sumy.gov.ua)*,* [*sandpsssumy@ukr.net*](mailto:sandpsssumy@ukr.net)*,*  [*http://dpss-sumy.gov.ua*](http://dpss-sumy.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **7.** | Закони України | Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;  Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п. 53).  Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» (ст. 23) |
| **8.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 № 442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади»;  Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»;  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 260-р «Питання Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»; постанова Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 260 |
| **9.** | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ МОЗ України від 02.02.2005 № 54 «Про затвердження державних санітарних правил «Основні санітарні правила забезпечення радіаційної безпеки України», зареєстрований в Мін’юсті України 20.05.2005 № 552/10832. |
| **10.** | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **11.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Виконання вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». |
| **12.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява до Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області на отримання адміністративної послуги;   2. Опис наданих документів – відповідно до вимог ДСанПіН 6.6.3-150-2007 «Гігієнічні вимоги до влаштування та експлуатації рентгенівських кабінетів і проведення рентгенологічних процедур» (для установ, що проводять роботи з використанням рентгенівського медичного обладнання), ДСП 6.177-2005-09-02 «Основні санітарні правила забезпечення радіаційної безпеки України» (для всіх джерел іонізуючого випромінювання, крім медичного рентгенівського обладнання). |
| **13.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто суб’єктом звернення (його законним представником) або поштою до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення |
| **14.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безкоштовно (до внесення змін  в законодавство) |
|  | ***У разі платності:*** |  |
| **14.1.** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| **14.2**. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| **14.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| **15.** | Строк надання адміністративної послуги | 10 робочих днів |
| **16.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. 1. Подання суб’єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; 2. 2. Виявлення в документах, поданих суб’єктом господарювання, недостовірних відомостей;   3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень;  4. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством. |
| **17.** | Результат надання адміністративної послуги | Видача дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання. |
| **18.** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом звернення або його законним представником в центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення |
| **19**. | Примітки | Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене у суді у порядку адміністративного судочинства. |