Додаток 2

до наказу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області

від 29.05.2019 № 897-ОД

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**З видачі дозволу на проведення будь-яких діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах, організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держпродспоживслужби в Сумській області**

**(Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства)**

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | *Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми»* *вул. Горького, 21, каб. 107, м. Суми, 40004;**територіальний підрозділ ЦНАП у Центрі АТО (вул. Г. Кондратьєва, 165/71)* |
| **2**. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | * *понедiлок, середа - з 8-00 до 17-15;*
* *вiвторок, четвер - з 8-00 до 20-00;*
* *п'ятниця - з 8-00 до 16-00;*
* *субота - з 8-00 до 14-00*
* *територіальний підрозділ*
* *понеділок-п’ятниця з 8-00 до 17-00;*
 |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | *Тел. (0542) 700-575, 700-062,**E-mail:* *cnap@smr.gov.ua*[*http://cnap.gov.ua*](http://cnap.gov.ua)  |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги  | *Головне управління Держпродспоживслужби в Сумській області (Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства)**вул. Гамалія, 25, м. Суми, 40021* |
| **5.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | *Понеділок-четвер з 09-00 год. до 18-00 год.**П’ятниця з 09-00 год. до 16-45 год.* |
| **6.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | *Тел. (0542) 77-90-43, 77-90-23, 77-65-27.**E-mail:* *post@dpss-sumy.gov.ua**,* *sandpsssumy@ukr.net**,* [*http://dpss-sumy.gov.ua*](http://dpss-sumy.gov.ua)*,* |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **7.** | Закони України | Закон України «Про адміністративні послуги»;Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п. 53).Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» (ст.ст. 19, 24)  |
| **8.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2013 № 761 «Про Порядок видачі дозволу на проведення діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях, діяльність яких пов’язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання»;Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 № 442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади»;Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»;Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»;Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 260-р «Питання Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»;Постанова Кабінету Міністрів України від 22.06.1999 № 1109 «Про затвердження Положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд в Україні», постанова Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 260 |
| **9.** | Акти центральних органів виконавчої влади  | Державні санітарні норми і правила захисту населення від впливу електромагнітних випромінювань, затверджені наказом МОЗ України від 01.08.1996 № 239, зареєстровано в Мін’юсті від 29.08.1996 за № 488/1513;СН 5804-91 «Санитарные нормы и правила устройства и эксплуатации лазеров», затверджені Головним державним санітарним лікарем СРСР 31.07.1991 № 5804-91;Наказ МОЗ України від 29.11.2013 № 1040 «Про затвердження Методики розрахунку розподілу рівнів електромагнітного рівня», зареєстрований в Мін’юсті 17.12.2013 за № 2130/24662. |
| **10.** | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування  | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **11.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Виконання вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». |
| **12.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява до Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області на отримання адміністративної послуги;
2. Договір оренди або інший документ, що підтверджує право використання відповідного майданчика (об’єкта) для розташування джерел неіонізуючого випромінювання;
3. Інформація про технічні характеристики джерел неіонізуючого випромінювання або технічний паспорт зазначених джерел;
4. План-схема з позначенням місця розташування джерел неіонізуючого випромінювання;
5. Протокол вимірювання рівня неіонізуючого випромінювання, що створюється джерелом неіонізуючого випромінювання, на яке видається дозвіл;
6. Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи щодо ввезення, реалізації та використання сировини, продукції (вироби, обладнання, технологічні лінії тощо) іноземного виробництва в разі відсутності даних щодо їх безпечності для здоров’я населення;
7. Розрахунки розподілу рівнів електромагнітного поля, проведені референт-центром електромагнітних полів та інших фізичних факторів, оформлені у вигляді санітарного паспорта радіотехнічного об’єкта (для джерел електромагнітного випромінювання);

8. Опис наданих документів. |
| **13.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто суб’єктом звернення (його законним представником) або поштою до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення |
| **14.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безкоштовно |
|  | ***У разі платності:*** |  |
| **14.1.** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| **14.2**. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| **14.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| **15.** | Строк надання адміністративної послуги  | 10 робочих днів |
| **16.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги  | 1. 1. Подання суб’єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;
2. 2. Виявлення в документах, поданих суб’єктом господарювання, недостовірних відомостей;

3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень;4. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством. |
| **17.** | Результат надання адміністративної послуги | Видача дозволу |
| **18.** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом звернення або його законним представником в центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення |
| **19**. | Примітки | Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене у суді у порядку адміністративного судочинства. |