ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Північно-Східного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці

від 23.06.2023 № 340/ПНС

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з переоформлення гірничого відводу для розробки родовищ корисних копалин місцевого значення**

Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги

Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради

та/або центра надання адміністративних послуг)

Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради

Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг** |
| 1 | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг | Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці36014, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Пушкіна, буд. 119.Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради61010, Харківська обл., м. Харків, Гімназійна набережна, буд. 26.Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради36000, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Соборності, буд. 36.Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради40013, Сумська обл., м. Суми, вул. Британська, буд. 21. |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг | Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праціпонеділок – четвер з 800 до 1645, п'ятниця з 800 до 1530, обідня перерва з 1230 до 1300.Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської радипонеділок, середа з 900 до 1800, вівторок, четвер з 900 до 2000,п'ятниця з 900 до 1645, субота з 800 до 1545, технологічна перерва з 1300 до 1345 (субота 1200 до 1240).Управління адміністративних послуг Полтавської міської радипонеділок – четвер з 800 до 1715, п'ятниця з 800 до 1600.Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської радипонеділок, середа з 800 до 1715, вівторок, четвер з 800 до 2000,п'ятниця з 800 до 1600, субота з 800 до 1400. |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг | Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань працітел. (057) 700-76-67, (0532) 56-40-76, (0542) 22-55-02ел. адреса: khrkv@dsp.gov.ua.Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської радител. (057) 725-29-21,ел. адреса: dpsr@citynet.kharkov.ua,вебсайт: http://ppr.kharkov.ua/ua.Управління адміністративних послуг Полтавської міської радител. (05322) 2-05-65, (0532) 56-15-56ел. адреса: upravlinnya@cnap-pl.gov.ua,вебсайт: http://cnap-pl.gov.ua.Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської радител. (0542) 700-574, (0542) 700-575,ел. адреса: cnap@smr.gov.ua,вебсайт: http://cnap.sumy.ua. |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Кодекс України про надра;Закон України «Про адміністративні послуги». |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 59 «Про затвердження Положення про порядок надання гірничих відводів» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 6 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення користувача надр або уповноваженої ним особи до територіального органу Держпраці (за місцем розташування об’єкта надрокористування) лише за наявності у них спеціального дозволу на користування ділянкою надр. |
| 7 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них | 1. Заява із зазначенням номера спеціального дозволу на користування надрами.2. Викопіювання з топографічного плану поверхні із нанесеним контуром гірничого відводу, оформленим відповідно до вимог пункту 5 додатку № 2 (два примірники). |
| 8 | Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуг | Документи подаються користувачем надрособисто, (уповноваженою ним особою) чи надсилаються рекомендованим листом з описом вкладення до територіального органу Держпраці (за місцем розташування об’єкта надрокористування). |
| 9 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 10 | Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата | Відсутній. |
| 11 | Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Не вноситься. |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | Рішення стосовно переоформлення гірничого відводу приймається протягом 15 днів. |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Акт про надання гірничого відводу та надпис на копії топографічного плану. |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Надсилається поштовим відправленням протягом п’яти робочих днів або видається нарочно (акт та надпис на копії топографічного плану поверхні). |
|  | Примітка |  |