|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО** **Наказ Сумського обласного****управління лісового та** **мисливського господарства****від 24.02.2020 № 13-о**  |
|  **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА** **АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** |
| **ВИДАЧА ПОСВІДЧЕННЯ МИСЛИВЦЯ** |
| **Сумське обласне управління лісового та мисливського господарства**(найменування суб’єкта надання послуги)  |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | 40009, м.Суми, вул. Засумська, 12-А  |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок –п’ятниця , з 8-00 до 17-00, обідня перерва з 12-00 до 13-00  |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | тел./факс (0542)61-01-86; тел. (0542) 77-05-32 електронна пошта: sekretar@sumylis.gov.ua;  веб сайт: <http://sumylis.gov.ua//>контактна особа: Жмурко Віктор Володимирович, тел. (0542) 61-16-01 |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України  | Закон України “Про мисливське господарство та полювання” від 22.02.2000року № \1478-111.Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI. |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України  | Розпорядження Кабміну від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання». |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.10.2014р. №383 «Про затвердження порядку видачі посвідчення мисливця і контрольної картки обліку добутої дичини й порушень правил полювання». |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Наказ Сумського обласного управління лісового та мисливського господарства №12-о від 24.02.2020 року «Про створення комісії з прийому екзаменів по видачі посвідчення мисливця» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | 1.Заява про надання адміністративної послуги.2.Успішна здача іспиту. |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1.    Заява про видачу посвідчення та анкета встановленої форми2.    Паспорт громадянина України3.    Фотокартки (по 2 шт. 3х4 см)4. Документ, що підтверджує оплату послуги |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги |  Документи подаються особисто  |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Надання адміністративної послуги здійснюється на платній основі. |
|   | *У разі платності:* |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | 1.      Розпорядження КМУ від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання». |
| **11.2** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | 50 грн. |
| **11.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | UA728999980334109879015018540 |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги |   До 30 днів |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Підстави для відмови у отриманні посвідчення мисливця:1.Відсутність необхідних документів.2.Відсутність позитивного результату здачі іспиту. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Отримання посвідчення мисливця.  |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто.  |
| **16.** | Примітка | Іспит на отримання посвідчення мисливця відбувається з 8-00 год. до 12-00 год. |