

430

430



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

**«БЕЗОПЛАТНЕ ПОХОВАННЯ ПОМЕРЛИХ (ЗАГИБЛИХ) ОСІБ, ЯКІ МАЮТЬ
ОСОБЛИВІ ЗАСЛУГИ ТА ОСОБЛИВІ ТРУДОВІ ЗАСЛУГИ ПЕРЕД
БАТЬКІВЩИНОЮ, УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ, ПОСТРАЖДАЛИХ УЧАСНИКІВ
РЕВОЛЮЦІЇ ГІДНОСТІ І ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ВІЙНИ»**

КП «Спеціалізований комбінат», Департамент соціального захисту населення Сумської
міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг | | |
|---|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | м. Суми, вул. Лебединська, 5 м. Суми, вул. Харківська, буд. 35 Віддалене робоче місце: м. Суми, вул. Британська, буд. 21 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Комунальне підприємство «Спеціалізований комбінат» понеділок - п'ятниця - з 7:30 до 19:00, субота та неділя – з 7:30 до 17:00 Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради (м. Суми, вул. Харківська, буд. 35): понеділок – четвер: 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ , п'ятниця: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ , вихідні дні – субота, неділя Віддалене робоче місце (прийом здійснюється згідно з графіками): Центр надання адміністративних послуг (м. Суми, вул. Британська, буд. 21): понеділок – четвер: 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ , п'ятниця: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ , вихідні дні – субота, неділя |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | Телефон/факс: (0542) 617-373, (050) 285-15-36 (0542) 788-888 E-mail: dszn@smr.gov.ua priyom.dszn@smr.gov.ua https://dszn.smr.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про поховання та похоронну справу» Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 № 1445 «Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій і осіб з інвалідністю внаслідок війни» (зі змінами) та постанова Кабінету Міністрів України від 16.03.2016 № 272 «Про затвердження Порядку використання коштів, |

| | | |
|---|---|---|
| | | передбачених у державному бюджеті для надання соціальної допомоги особам, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною» (зі змінами) |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення виконавчого комітету міської ради від 20.09.2016 №504 «Про організацію проведення безоплатного поховання або виплату грошової компенсації чи одноразової допомоги деяким категоріям громадян» (зі змінами). |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8 | Підстава для отримання | Звернення особи щодо безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни. |
| 9 | Перелік необхідних документів | Заява про проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни; довідка про реєстрацію останнього місця проживання померлої особи; копію свідоцтва про смерть; копію документа, що підтверджує статус особи померлого; копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків; копію документа, що посвідчує особу замовника. |
| 10 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для проведення безоплатного поховання померлих осіб виконавець волевиявлення або особа, яка зобов'язалася поховати померлого, подає комунальному підприємству «Спеціалізований комбінат» або суб'єкту господарювання, з яким укладено угоду про надання ритуальних послуг. |
| 11 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 12 | Строк надання | |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні | Подання неповного пакету документів. Відсутність статусу чи реєстрації проживання померлої особи в територіальних межах Сумської міської територіальної громади |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Проведення безоплатного поховання / відмова у проведенні безоплатного поховання |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Безпосередньо на прийомі при подачі документів комунальному підприємству «Спеціалізований комбінат» або суб'єкту господарювання, з яким укладено угоду про надання ритуальних послуг |

Директор департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради

(підпис)

Тетяна МАСІК