|  |
| --- |
|  |
| **ЗАТВЕРДЖУЮ**  **Секретар Сумської міської ради**    **­­**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_Артем КОБЗАР**  МП  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**НАДАННЯ В ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ ЕЛЕМЕНТУ БЛАГОУСТРОЮ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ З МЕТОЮ РОЗМІЩЕННЯ ТИМЧАСОВОЇ СПОРУДИ, МАЙДАНЧИКА ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БУДІВНИЦТВА, ОБ'ЄКТУ НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПРИЗНАЧЕННЯ НА ТЕРИТОРІЇ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

(назва адміністративної послуги)

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕСУРСНИХ ПЛАТЕЖІВ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення** | | **Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради** |
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів | вул. Британська, 21, м. Суми  вул. Герасима Кондратьєва, 165/71, м. Суми  вул. Романа Атаманюка, 49А, м. Суми  вул. Шкільна, 41а, с. Піщане, м. Суми |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів  Реквізити представника суб’єкта надання адміністративної послуги, відповідального за надання адміністративної послуги | **Центр надання адміністративних послуг**  **(вул. Британська, 21, м. Суми):**  понеділок: 800-1715  вівторок: 800-2000  середа: 800-1715  четвер: 800-2000  п’ятниця: 800-1600  субота: 800-1400,  вихідний день – неділя.  **Територіальний підрозділ**  **(вул. Герасима Кондратьєва, 165/71, м. Суми):**  понеділок - четвер 800-1715  п’ятниця: 800-1600  обідня перерва 1200-1300  вихідні дні – субота - неділя.  **Територіальний підрозділ**  **(вул. Романа Атаманюка, 49А, м. Суми):**  понеділок - четвер 800-1715  п’ятниця: 800-1600  обідня перерва 1200-1300  вихідні дні – субота - неділя.  **Територіальний підрозділ**  **(вул. Шкільна, 41а, с. Піщане, м. Суми):**  понеділок - четвер 800-1715  п’ятниця: 800-1600  обідня перерва 1200-1300  вихідні дні – субота - неділя.  Начальник відділу дизайну міського середовища управління архітектури та містобудування департаменту забезпечення ресурсних платежів  Сумської міської ради  телефон 700 404, 700 139  e-mail: dresurs@smr.gov.ua |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | телефон/факс 700-575  телефони 700-574, 700-064  [cnap@smr.gov.ua](mailto:cnap@smr.gov.ua)  <http://www.cnap.gov.ua> |
| **Нормативно-правові акти, якими регламентується адміністративна послуга** | | |
| 4 | Закони України | «Про адміністративні послуги»  «Про регулювання містобудівної діяльності» (далі – Закон), |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» від 21.10.2011 № 244 (зі змінами) |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Суми, затверджені рішенням Сумської міської ради від 30.11.2016 № 1498-МР.  Правила використання елементів благоустрою комунальної власності на території Сумської міської територіальної громади затверджені рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради від 22.02.2024 № 95. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява та пакет документів |
| 9 | Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | **Для визначення можливості розміщення тимчасової споруди, майданчика для забезпечення будівництва, об’єкту некомерційного призначення** **подаються такі документи:**  - графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування тимчасової споруди, майданчика для забезпечення будівництва, виконані у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів тимчасової споруди, майданчика для забезпечення будівництва, об’єкту некомерційного призначення з прив’язкою до місцевості.  А також:  - **для сезонного майданчика** належним чином завірені копії документів, що підтверджують право власності або користування нерухомим майном, на прилеглій території до якого є намір встановити сезонний майданчик;  - **для стаціонарної тимчасової споруди та зони відпочинку** належним чином завірені копії договору про встановлення особистого строкового сервітуту на користування місцем для розміщення тимчасової споруди в м. Суми, строк дії якого закінчився;  - **для майданчика для забезпечення будівництва**:  1) містобудівні умови та обмеження (за потребою);  2) дозвільні документи на виконання будівельних робіт (за потребою);  3) документ, що посвідчує право власності (користування) на будівлю, споруду, будинок тощо або його частину (крім нового будівництва);  4) документ, який посвідчує речове право на землю (власність, оренда, користування тощо) – для нового будівництва;  5) рішення виконавчого комітету Сумської міської ради про зміну дорожнього руху, руху по тротуарах та пішохідних доріжках (за потребою**).**  - **для об’єкту некомерційного призначення** належним чином завірені копії документів, які підтверджують некомерційний характер діяльності об’єкту некомерційного призначення.  **Копії документів, що подаються для визначення можливості розміщення тимчасової споруди, майданчика для забезпечення будівництва, об’єкту некомерційного призначення засвідчуються заявником (його представником).** |
| 10 | Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подаються безпосередньо  заявником (його представником) |
| 11 | Платність (безоплатність) адміністративної послуги | Безоплатно |
| 12 | Строк, протягом якого здійснюється надання адміністративної послуги | До 90 днів з дня реєстрації заяви. |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | У наданні в тимчасове користування елементу благоустрою комунальної власності з метою розміщення тимчасової споруди, майданчика для забезпечення будівництва, об’єкту некомерційного призначення на території Сумської міської територіальної громади може бути відмовлено:  - подання неповного пакета документів;  - подання недостовірних відомостей;  - відсутність погодження власника інженерних мереж (у разі розміщення тимчасової споруди, майданчика для забезпечення будівництва, об’єкту некомерційного призначення в охоронних зонах інженерних мереж). |
| 14 | Результат надання адміністративних послуг | Повідомлення заявника про прийняте рішення виконавчого комітету Сумської міської ради щодо надання/відмови у наданні в тимчасове користування елементу благоустрою комунальної власності з метою розміщення тимчасової споруди, майданчика для забезпечення будівництва, об’єкту некомерційного призначення на території Сумської міської територіальної громади. |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Видається безпосередньо заявнику (його представнику) |
| 16 | Примітки | - |

**Директор департаменту забезпечення**

**ресурсних платежів Сумської міської ради Юрій КЛИМЕНКО**