

431

№ 431

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
 Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  
**Віра МОТРЕЧКО**  
 (підпис)  
 МП  
 «*ds*» \_\_\_\_\_ 2023 р.



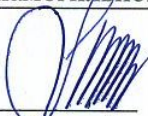
**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
 адміністративної послуги  
**«БЕЗОПЛАТНЕ СПОРУДЖЕННЯ НАДГРОБКА НА МОГИЛІ ПОМЕРЛОЇ (ЗАГИБЛОЇ) ОСОБИ, ЯКА МАЄ ОСОБЛИВІ ЗАСЛУГИ ТА ОСОБЛИВІ ТРУДОВІ ЗАСЛУГИ ПЕРЕД БАТЬКІВЩИНОЮ ЗА ВСТАНОВЛЕНИМ ЗРАЗКОМ»**

КП «Спеціалізований комбінат», Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради  
 (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг )

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	м. Суми, вул. Лебединська, 5 м. Суми, вул. Харківська, буд. 35 Віддалене робоче місце: м. Суми, вул. Британська, буд. 21
2	Інформація щодо режиму роботи	Комунальне підприємство «Спеціалізований комбінат» понеділок - п'ятниця - з 7:30 до 19:00, субота та неділя – з 7:30 до 17:00 Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради (м. Суми, вул. Харківська, буд. 35): понеділок – четвер: 8 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup> , п'ятниця: 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> , вихідні дні – субота, неділя Віддалене робоче місце (прийом здійснюється згідно з графіками): Центр надання адміністративних послуг (м. Суми, вул. Британська, буд. 21): понеділок – четвер: 8 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup> , п'ятниця: 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> , вихідні дні – субота, неділя
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Телефон/факс: (0542) 617-373, (050) 285-15-36 (0542) 788-888 E-mail: <a href="mailto:dszn@smr.gov.ua">dszn@smr.gov.ua</a> <a href="mailto:priyom.dszn@smr.gov.ua">priyom.dszn@smr.gov.ua</a> <a href="https://dszn.smr.gov.ua">https://dszn.smr.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про поховання та похоронну справу» Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 № 1445 «Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій і осіб з інвалідністю внаслідок війни» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 16.03.2016

		<p>№ 272 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання соціальної допомоги особам, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною» (зі змінами);</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 17.12.2003 № 1963 «Про затвердження Порядку поховання на території України громадянина, померлого на території іноземної держави, та опису зразка надгробка, що безоплатно споруджується на могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною»</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету міської ради від 20.09.2016 №504 «Про організацію проведення безоплатного поховання або виплату грошової компенсації чи одноразової допомоги деяким категоріям громадян» (зі змінами).
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для отримання	Звернення особи щодо спорудження надгробка на могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною
9	Перелік необхідних документів	<p>Договір, укладений між виконавцем послуг та департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради;</p> <p>розрахунок витрат на спорудження надгробка;</p> <p>акт виконаних робіт.</p> <p>Додаткові витрати, пов'язані зі зміною встановленого надгробка, оплачуються замовником.</p>
10	Спосіб подання документів	Спорудження надгробка здійснюється на підставі заяви особи, що звернулася тільки до ритуальної служби - комунального підприємства «Спеціалізований комбінат» чи суб'єкта господарювання, незалежно від форми власності, яким укладено договір з ритуальною службою про встановлення намогильної споруди.
11	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
12	Строк надання	
13	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>Надано неповний пакет документів.</p> <p>Відсутність статусу чи реєстрації проживання померлої особи в територіальних межах Сумської міської територіальної громади</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	Безоплатне спорудження надгробку на могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною
15	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо на прийомі при подачі документів комунальному підприємству «Спеціалізований комбінат» або суб'єкту господарювання, з яким укладено угоду про встановлення намогильної споруди

Директор департаменту  
соціального захисту населення  
Сумської міської ради

  
(підпис)

Тетяна МАСІК