ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми)

27.01.2020 № 36/7

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з державної реєстрації розірвання шлюбу**

**Сумський міський** **відділ державної реєстрації актів цивільного стану**

**Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми)/**

**управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми»**

**Сумської міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | Сумський міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми)  Адреса: 40000, Сумська обл., м. Суми,  вул. Петропавлівська, 75  Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради  Адреса: **40004, м. Суми, вул. Горького, 21** |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Сумський міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми)  Робочі дні та години:  середа, четвер, п’ятниця - з 8.00 до 17.15,  вівторок – з 8.00 до 20.00, субота - з 8.00 до 16.00  Вихідні дні: неділя, понеділок.  Перерва: з 12.00 до 13.00  Прийомні дні з усіх питань:  вівторок - з 8.00 до 20.00,  середа, четвер, п’ятниця - з 8.00 до 17.00,  субота з 8.00 до 16.00  Надання безкоштовних консультацій:  середа - з 8.00 до 17.00  Особистий прийом громадян керівником відділу:  середа - з 9.00 до 15.00  Робота з архівними документами:  четвер з 15.00 до 17.15  Санітарний день: останній четвер місяця  Чергування з питань державної реєстрації смерті:  понеділок з 8.00 до 16.00  Примітка. Наявна можливість попереднього електронного запису суб’єкта звернення до відділу державної реєстрації актів цивільного стану через мережу Інтернет на веб-порталі «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану громадян» [**https://dracs.minjust.gov.ua**](https://dracs.minjust.gov.ua)**.**  Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради  Робочі дні та години:  понедiлок, середа - з 8-00 до 17-15;  вiвторок, четвер - з 8-00 до 20-00;  п'ятниця - з 8-00 до 16-00;  субота - з 8-00 до 14-00;  неділя – вихідний.  Без перерви. |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | Сумський міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми)  Тел.: **(0542) 66-19-21**  Електронна адреса:  [**vcs\_smv@sm.minjust.gov.ua**](mailto:vcs_smv@sm.minjust.gov.ua)  Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради  Тел.: **(0542) 700-575**  Електронна адреса:[**cnap@smr.gov.ua**](mailto:cnap@smr.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Цивільний кодекс України;  Сімейний кодекс України;  Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану». |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»;  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»;  Постанова Кабінету Міністрів України «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check» від 24 грудня 2019 № 1113;  Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 № 1064. |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940.  Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року № 1187/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява подружжя, яке не має дітей. |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Суб’єктом звернення безпосередньо подаються:  **до відділу державної реєстрації актів цивільного стану:**   1. у разі розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України:   заява про розірвання шлюбу подружжя, яке не має дітей, встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр) (у разі представництва інтересів одного з подружжя другим з подружжя – нотаріально засвідчена заява або прирівняна до неї);  паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства);  свідоцтво про шлюб (у разі його наявності);  документ або інформація (реквізити платежу) про сплату (внесення плати) державного мита за державну реєстрацію розірвання шлюбу в будь-якій формі надані суб’єктом звернення до відділу державної реєстрації актів цивільного стану, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита;   1. у разі розірвання шлюбу відповідно до статті 107 Сімейного кодексу України:   заява про розірвання шлюбу відповідно до статті 107 Сімейного кодексу України встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Реєстру;  паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства);  копія рішення суду про визнання другого з подружжя безвісно відсутнім або недієздатним;  свідоцтво про шлюб, а у разі його відсутності наявність в паспортах або паспортних документах відмітки (штампа) про шлюб;  документ або інформація (реквізити платежу) про сплату (внесення плати) державного мита за державну реєстрацію розірвання шлюбу в будь-якій формі надані суб’єктом звернення до відділу державної реєстрації актів цивільного стану, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита;  **до центру надання адміністративних послуг:**  заява про розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України подружжя, яке не має дітей, встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Реєстру;  паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства);  свідоцтво про шлюб;  документ або інформація (реквізити платежу) про сплату (внесення плати) державного мита за державну реєстрацію розірвання шлюбу в будь-якій формі надані суб’єктом звернення до центру надання адміністративних послуг, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита. |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. У паперовій формі документи подаються заявниками особисто до відділу державної реєстрації актів цивільного стану за місцем проживання подружжя або одного з них.  2. Якщо один з подружжя через поважну причину не може особисто подати заяву про розірвання шлюбу, таку заяву нотаріально засвідчену або прирівняну до нотаріально засвідченої, від його імені може подати другий з подружжя.  3. Подання заяви про державну реєстрацію розірвання шлюбу з накладенням електронних цифрових підписів через мережу Інтернет з використанням веб-порталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Суб’єкт звернення сплачує державне мито у розмірі 0,5 неоподаткованого мінімуму доходів громадян.  Від сплати державного мита звільняються:  громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;  громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, – які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов’язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов’язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;  громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;  інваліди Великої Вітчизняної війни та сім’ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісті, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;  інваліди I та II групи. |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація розірвання шлюбу проводиться відділом державної реєстрації актів цивільного стану:  відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України – після спливу одного місяця від дня подання відповідної заяви, якщо вона не була відкликана;  відповідно до статті 107 Сімейного кодексу України – у день подання відповідної заяви суб’єктом звернення. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | 1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України.  2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану.  3. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень. |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | 1. Складання актового запису про розірвання шлюбу в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача кожному з подружжя свідоцтва про розірвання шлюбу.  2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу. |
| 14 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Суб’єкт звернення отримує свідоцтво про розірвання шлюбу або письмову відмову в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану.  У разі подання документів через центр надання адміністративних послуг отримання письмової відмови в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу здійснюється в центрі надання адміністративних послуг. |