ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми)

27.01.2020 № 36/7

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з державної реєстрації зміни імені**

**Сумський міський** **відділ державної реєстрації актів цивільного стану**

**Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми)/**

**управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми»**

**Сумської міської ради**

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** **та центру надання адміністративних послуг** |
| 1 | Місцезнаходження  | Сумський міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми)Адреса: 40000, Сумська обл., м. Суми, вул. Петропавлівська, 75Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської радиАдреса: **40004, м. Суми, вул. Горького, 21** |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | Сумський міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми)Робочі дні та години:середа, четвер, п’ятниця - з 8.00 до 17.15,вівторок – з 8.00 до 20.00, субота- з 8.00 до 16.00Вихідні дні: неділя, понеділок.Перерва: з 12.00 до 13.00Прийомні дні з усіх питань:вівторок - з 8.00 до 20.00,середа, четвер, п’ятниця - з 8.00 до 17.00, субота з 8.00 до 16.00 Надання безкоштовних консультацій: середа - з 8.00 до 17.00Особистий прийом громадян керівником відділу: середа - з 9.00 до 15.00Робота з архівними документами: четвер з 15.00 до 17.15Санітарний день: останній четвер місяцяЧергування з питань державної реєстрації смерті: понеділок з 8.00 до 16.00 Примітка. Наявна можливість попереднього електронного запису суб’єкта звернення до відділу державної реєстрації актів цивільного стану через мережу Інтернет на веб-порталі «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану громадян» [**https://dracs.minjust.gov.ua**](https://dracs.minjust.gov.ua)**.**Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської радиРобочі дні та години:понедiлок, середа - з 8-00 до 17-15;вiвторок, четвер - з 8-00 до 20-00;п'ятниця - з 8-00 до 16-00;субота - з 8-00 до 14-00;неділя – вихідний.Без перерви. |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт  | Сумський міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми)Тел.: **(0542) 66-19-21**Електронна адреса:  **vcs\_smv@sm.minjust.gov.ua**Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської радиТел.: **(0542) 700-575**Електронна адреса:**cnap@smr.gov.ua** |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Цивільний кодекс України;Сімейний кодекс України;Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»;Закон України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI; |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»;Постанова Кабінету Міністрів України «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check» від 24 грудня 2019 № 1113;Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»;Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану»,Порядок розгляду заяв про зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові) фізичної особи, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 915;Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 № 1064. |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940.Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року № 1187/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява про зміну імені фізичної особи, яка досягла віку, встановленого законом. |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Суб’єктом звернення безпосередньо подаються:**до відділу державної реєстрації актів цивільного стану:**заява встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр);паспорт громадянина України;заява батьків (одного з батьків або опікуна чи піклувальника у випадках, передбачених частиною другою статті 295 Цивільного кодексу України (для осіб віком 14-15 років);свідоцтво про народження; свідоцтво про шлюб, у разі перебування у шлюбі; свідоцтво про розірвання шлюбу, у разі коли шлюб розірвано; свідоцтва про народження дітей, у разі наявності малолітніх або неповнолітніх дітей; свідоцтво про зміну імені суб’єкта звернення, його батька чи матері, якщо воно було раніше змінено (за винятком випадків, коли суб’єктом звернення свідоцтво втрачено, а відповідний актовий запис знаходяться у володінні відділу або державних органів, від яких відділ має право його витребувати);фотокартка;згода суб’єкта звернення на обробку персональних даних;документ або інформація (реквізити платежу) про сплату (внесення плати) державного мита за державну реєстрацію зміни імені в будь-якій формі надані суб’єктом звернення до відділу державної реєстрації актів цивільного стану, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита;**до центру надання адміністративних послуг:**заява встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Реєстру;паспорт громадянина України;заява батьків (одного з батьків або опікуна чи піклувальника у випадках, передбачених частиною другою статті 295 Цивільного кодексу України (для осіб віком 14-15 років);свідоцтво про народження; свідоцтво про шлюб, у разі перебування у шлюбі; свідоцтво про розірвання шлюбу, у разі коли шлюб розірвано; свідоцтва про народження дітей, у разі наявності малолітніх або неповнолітніх дітей; свідоцтво про зміну імені суб’єкта звернення, його батька чи матері, якщо воно було раніше змінено;фотокартка;згода на обробку персональних даних;документ або інформація (реквізити платежу) про сплату (внесення плати) державного мита за державну реєстрацію зміни імені в будь-якій формі надані суб’єктом звернення до центру надання адміністративних послуг, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита. |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. 1. У паперовій формі документи подаються особисто суб’єктом звернення до відділу державної реєстрації актів цивільного стану за місцем його проживання.
2. У паперовій формі документи подаються суб’єктом звернення особисто до центру надання адміністративних послуг.
3. Подання заяви про зміну імені з накладенням електронного цифрового підпису через мережу Інтернет з використанням веб-порталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану».
 |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Суб’єктом звернення сплачується державне мито у розмірі 0,3 неоподаткованого мінімуму доходів громадян та 3 неоподаткованих мінімумів доходів громадян – при повторній зміні імені.Від сплати державного мита звільняються: громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов’язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов’язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років; громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років; інваліди Великої Вітчизняної війни та сім’ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;інваліди I та II групи. |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Заява про зміну імені розглядається відділом державної реєстрації актів цивільного стану у тримісячний строк, який може бути продовжений не більше, ніж на три місяці.У разі надання дозволу на зміну імені суб’єкт звернення у тримісячний строк може звернутися для державної реєстрації зміни імені до відділу державної реєстрації актів цивільного стану, які складають актовий запис про зміну імені. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | 1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України.2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану.3. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень. |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | 1. Складання актового запису про зміну імені в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача свідоцтва про зміну імені.2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації зміни імені.. |
| 14 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Суб’єкт звернення отримує:1) висновок про надання дозволу на зміну імені або про відмову у зміні імені поштовим зв’язком;2) свідоцтво про зміну імені безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану. |