



Всеукраїнська
Мережа
ЛЖВ



All-Ukrainian
Network of
PLWH

Проектне планування як елемент організаційного розвитку.

Оксана Брижовата,

ВБО «Всеукраїнська мережа ЛЖВ»

Львів-2015



Розвиток організації

Що це таке?

- Розвиток послуг
- Розвиток персоналу
- Розвиток фондів

Для чого потрібний?

- Задовольнити потреби користувачів
- Забезпечити професійний розвиток
- Отримати прибуток



Термінологія

- Фандрейзинг (fundraising) - "fund" + "raise" – залучення коштів та інших ресурсів для впровадження діяльності організації
- Проект (project) - це комплекс заходів, спрямованих на вирішення конкретної проблеми, який має початок та кінець, і результат якого є унікальним.
- Грант (grant) - кошти, безоплатно передані дарувальником (фондом, корпорацією, урядовим закладом або приватною особою) організації або приватній особі для виконання конкретної проекту
- Діяльність/види діяльності (activities) – конкретні кроки по впровадженню проекту



Фандрейзинг

Внутрішній:

- членські внески
- внутрішні благодійні заходи
- доходи від господарської діяльності

Зовнішній:

- донорські організації
- приватні фонди
- індивідуальні пожертви/спонсорство
- зовнішні благодійні заходи (аукціон, марафон, концерт тощо)
- негрошова допомога



Фандрейзинг

Основні правила:

- Проси, і тобі дадуть
- Проси, а не «випрошуй»
- Роби хороші справи і май чисті наміри
- Чітке бачення: ЩО?, ЯК? і ДЛЯ ЧОГО?



Проектне мислення





Проектне мислення



- Ідея проекту (схема, малюнок)



- Коротке обґрунтування ідеї (навіщо потрібна її реалізація. Які проблеми вона вирішить)



- Постановка цілей та завдань, без яких впровадження ідеї неможливе



- Визначення кінцевих результатів



- Визначення конкретних дій (план впровадження, активності)



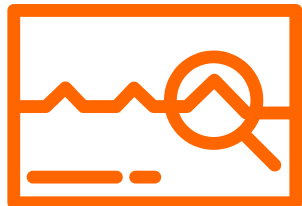
Проектне мислення



- Аналіз наявних та визначення додаткових ресурсів (фінанси, людські та матеріальні ресурси)



- Формування команди виконавців



- Планування системи моніторингу і оцінки (визначення показників/індикаторів оцінки; проміжні та кінцеві результати впровадження проекту)



Планування проекту

Що/чому?

Як?

Коли?

Хто?

Скільки?



Що?/Чому?

Аналіз ситуації та потреб ключових груп проекту/організації (evidence-based analyses):

- Дослідження
- Офіційна статистика
- Програмні звіти
- Опис практики





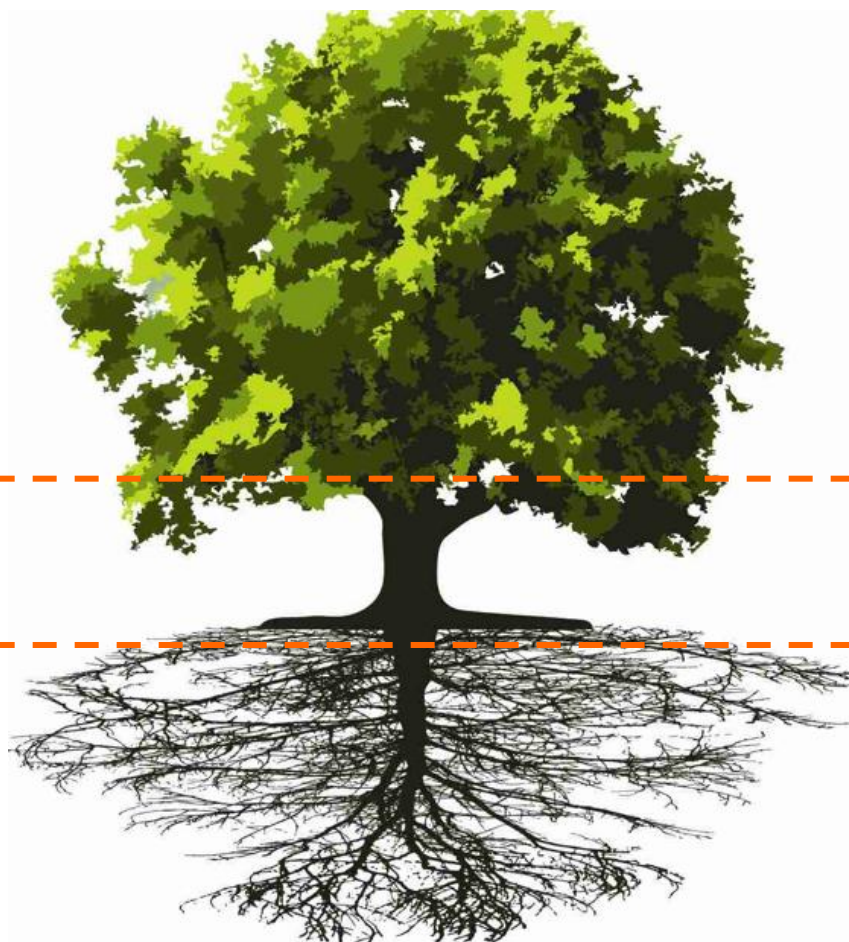
Що?/Чому? Постановка проблеми

Дерево проблем

Наслідки

Проблеми

Причини





Важливо!

- Проблема повинна бути наближеною до сфери діяльності вашої організації
- Відповідати пріоритетам донорської структури
- Бути реальною (підтвердженою, не надуманою)
- Конкретною (хто, де, коли)
- Можливою для розв'язання
- Мати соціальну вагу



Що?

Визначення мети

Мета:

- ✓ Очікувані зміни від впровадження проекту
- ✓ Вирішення проблеми, визначеної та обгрунтованої проектом

Приклад:

- Зробити лікарів толерантними
- + Зменшення рівня стигми і дискримінації серед медичного персоналу до людей, які живуть з ВІЛ, у пілотних закладах охорони здоров'я



Як?

Визначення завдань

Завдання (objectives)

- ✓ Конкретні кроки, спрямовані на здійснення мети, які можна чітко виміряти

Види діяльності (активності – “activities”)

- ✓ конкретні заходи по виконанню завдань.



Як?

Завдання та види діяльності повинні мати чіткі формулювання та відповідати критеріям SMART:



– Specific

КОНКРЕТНІСТЬ



– Measurable

ВИМІРЮВАНІСТЬ



– Achievable

ДОСЯЖНІСТЬ



– Realistic

РЕАЛІСТИЧНІСТЬ



– Time-bounded

ОБМЕЖЕННЯ У ЧАСІ



Як?

Приклад:

-
- 1. Пошук закладів охорони здоров'я
- +
- 1. Визначити перелік пілотних ЗОЗ спільно з управлінням охорони здоров'я м.Києва
-
- 2. Проведення анкетування медперсоналу
- +
- 2. Провести оцінку рівня стигми і дискримінації серед медперсоналу пілотних ЗОЗ за допомогою розробленого проектом інструментарію
-
- 3. Навчання медперсоналу
- +
- 3. Провести навчально-інформаційну кампанію серед медперсоналу пілотних ЗОЗ



Коли?

Робочий план-сітка:

- Часові межі для виконання кожного виду діяльності
- Часто шаблон пропонується донором
- Повинен включати початковий та заключний етапи впровадження проекту



ХТО?

- Визначити організацію-виконавця та партнерів
- Чітко спланувати персонал проекту (програмний, адміністративний тощо)
- Визначити навантаження та відсоток зайнятості персоналу
- Передбачити залучення нового персоналу (відкритий конкурс, залучення визначених фахівців)



Фінанси. Бюджет

Програмні витрати:

- заходи
- публікації
- дослідження
- закупівлі

Адміністративні витрати:

- зарплата
- гонорари
- відрядження
- витрати на роботу офісу (канцтовари, банківські витрати)





Фінансовий менеджмент

Потрібен фінансовий менеджер (окрім бухгалтера):

- ✓ Складання бюджету за вимогами донора
- ✓ Фінансовий супровід проекту
- ✓ Написання фінансових звітів
- ✓ Слідування процедурам донора



Моніторинг та оцінювання проекту

Моніторинг - відстеження поточних показників виконання роботи:

- Проводиться постійно
- Фіксує наявні показники відповідно до запланованих
- Результати використовують, щоб покращити хід виконання проекту

Оцінка – визначення змін, які відбулися в результаті впровадження проекту:

- Проводиться на заключній/ключових стадіях впровадження проекту
- Аналіз причин досягнення/недосягнення результатів
- Результати використовують, щоб поліпшити підходи, окреслити плани на майбутнє



Результати

- Кількісні
- Якісні

Результати:

- Внеску (input)
- Продукту (output)
- Результату (outcome)
- Впливу (impact)





Що потрібно знати про донора

- Назва, контакти
- Пріоритети фінансування
- Розмір гранту (нижня та верхня межа)
- Умови конкурсу. Обмеження (eligibility)
- Формат подання заявки (аплікаційна форма+додатки)
- Терміни подання
- Приклади успішних проектів у минулому
- Лексика, зрозуміла донору



Що хоче знати донор

- Наскільки добре проведено аналіз проблем та визначення потреб (дослідження, аналітика)
- Чи здатна організація вирішити цю проблему (вирішення зазначених проблем є статутними цілями та завданнями, попередній досвід впровадження подібних проектів)
- Наскільки чітко визначені мета, завдання та діяльність проекту (критерії SMART)
- Чи співпадає зазначена у проекті діяльність пріоритетам донора (+ cross cutting issues: гендерні аспекти, вплив на довкілля, недискримінаційні підходи)
- Партнерство (урядовий, неурядовий сектор)
- Обґрунтованість програмних витрат
- Власний внесок організації
- Імідж організації



Види донорських організацій

Фонди урядів інших країн (USAID, MATRA, DFID, SIDA, CIDA):

- Проекти великих масштабів (національні, регіональні)
- Чіткі пріоритети (визначаються політикою уряду країни-донора)
- Залучення органів державної та місцевої влади
- Складна і об'ємна проектна заявка
- Тривалий розгляд заявки



Види донорських організацій

Приватні Фонди (Фонд Біла та Мелінди Гейтс, Фонд Форда, Фонд Елтона Джона, Інститут відкритого суспільства):

- Різні напрями фінансування
- Менші масштаби (регіональний, місцевий рівень)
- Більш проста проектна заявка та процедура грантменеджменту
- Більш оперативне реагування і швидші темпи розгляду заявок

Громадянське суспільство. Демократичні перетворення



National Endowment for Democracy



Проект German Marshal Fund



Фонд демократии ООН



Представництво фонда Сороса в Україні



Media Development Fund (MDF) посольства
США



Council of Europe



Internews Network

Культура



Фонд міжнародної солідарності(PL) – подає польський партнер



International Fund for Cultural Diversity



Урбаністика

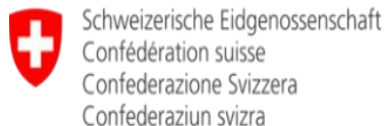
Здоров'я



Програми по ВІЛ/СНІД



Світовий банк. ВІЛ/СНІД, туберкульоз



Швейцарське бюро співробітництва

Swiss Agency for Development
and Cooperation SDC

Великі гранти



!



- Багатокомпонентність
- Міжсекторальна взаємодія / партнерство
- Організаційний аудит
- Хороша грантова історія





Структура проектної заявки до ЄК

1. Резюме проекту

2. Дайте короткий опис проекту

- Підгрунття, що лягло в основу підготовки заявки
- Зазначте завдання проекту
- Опишіть основних гравців сфери, їхнє ставлення до проекту та консультації, які з ними було проведено.

3. Відповідність проекту:

- Цілям конкурсу:
- ✓ Опишіть відповідність проекту загальним та конкретним цілям та пріоритетам оголошення про конкурс
- ✓ Опишіть очікувані результати



Структура проектної заявки до ЄК

- Відповідність специфічним потребам та перешкодам, які є в країна, регіоні, відповідному секторі (синергія з іншими проектами ЄК, уникнення дублювання)
- ✓ Чітко опишіть ситуацію, що передує проекту (включно з кількісним аналізом даних)
- ✓ Надайте детальний аналіз проблем, яким буду надано вирішення у проекті, зв'язки між ними
- ✓ Які плани по вирішенню проблеми вже здійснюються на національному \ регіональному рівнях і як проект буде з ними співвідноситися
- ✓ Якщо проект є продовженням попередньо реалізованої ініціативи, чітко зазначте, як він буде базуватися на її результатах та пропозиціях
- ✓ Якщо проект є частиною більш великого проекту, зазначте, яким чином він буде координуватися (зв'язок з ЄК та іншими донорами)



Структура проектної заявки до ЄК

- Визначте і опишіть цільові групи клієнтів та кінцевих отримувачів допомоги, їхні потреби та слабкі місця та зазначте як проект їх буде вирішувати
- ✓ Дайте характеристику кожній цільовій групі (кількісно), зазначте критерії відбору
- ✓ Визначте потреби та слабкі місця кожної цільової групи групи та кінцевих отримувачів допомоги
- ✓ Продемонструйте відповідність проекту потребам ключових гру



Головне!

Мірилом успіху будь-якого проекту є позитивні зміни, які відчувають клієнти, заради яких цей проект розроблявся





Проект «Покращення якості адміністративних послуг медичної і соціальної сфери в обраних регіонах України», що впроваджується ВБО «Всеукраїнська мережа ЛЖВ» за підтримки Європейського Союзу

Всеукраїнська Мережа ЛЖВ



All-Ukrainian Network of PLWH

Дякую за увагу!

Оксана Брижовата
bryzhovata@network.org.ua