

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**З видачі дозволу на проведення будь-яких діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах, організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням джерел неіонізуючого**

**випромінювання**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держпродспоживслужби в Сумській області**

**(Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства)**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<i>Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» вул. Горького, 21, каб. 107, м. Суми, 40004;  територіальний підрозділ ЦНАП у Центрі АТО (вул. Г. Кондратьєва, 165/71)</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>понеділок, середа - з 8-00 до 17-15; вівторок, четвер - з 8-00 до 20-00; п'ятниця - з 8-00 до 16-00; субота - з 8-00 до 14-00  територіальний підрозділ понеділок-п'ятниця з 8-00 до 17-00;</i>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Тел. (0542) 700-575, 700-062, E-mail: <a href="mailto:cnap@smr.gov.ua">cnap@smr.gov.ua</a> <a href="http://cnap.gov.ua">http://cnap.gov.ua</a></i>
<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Головне управління Держпродспоживслужби в Сумській області (Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства) вул. Гамалія, 25, м. Суми, 40021</i>
5.	Інформація щодо	<i>Понеділок-четвер з 09-00 год. до 18-00 год.</i>

	режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>П'ятниця з 09-00 год. до 16-45 год.</i>
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Тел. (0542) 77-90-43, 77-90-23, 77-65-27. E-mail: <a href="mailto:post@dpss-sumy.gov.ua">post@dpss-sumy.gov.ua</a>, <a href="mailto:sandpsssumy@ukr.net">sandpsssumy@ukr.net</a>, <a href="http://dpss-sumy.gov.ua">http://dpss-sumy.gov.ua</a></i>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
7.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п. 53). Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» (ст.ст. 19, 24)
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2013 № 761 «Про Порядок видачі дозволу на проведення діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання»; Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 № 442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади»; Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 260-р «Питання Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»; Постанова Кабінету Міністрів України від 22.06.1999 № 1109 «Про затвердження Положення

		про державний санітарно-епідеміологічний нагляд в Україні», постанова Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 260
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Державні санітарні норми і правила захисту населення від впливу електромагнітних випромінювань, затверджені наказом МОЗ України від 01.08.1996 № 239, зареєстровано в Мін'юсті від 29.08.1996 за № 488/1513; СН 5804-91 «Санитарные нормы и правила устройства и эксплуатации лазеров», затверджені Головним державним санітарним лікарем СРСР 31.07.1991 № 5804-91; Наказ МОЗ України від 29.11.2013 № 1040 «Про затвердження Методики розрахунку розподілу рівнів електромагнітного рівня», зареєстрований в Мін'юсті 17.12.2013 за № 2130/24662.
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява до Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області на отримання адміністративної послуги; 2. Договір оренди або інший документ, що підтверджує право використання відповідного майданчика (об'єкта) для розташування джерел неіонізуючого випромінювання; 3. Інформація про технічні характеристики джерел неіонізуючого випромінювання або технічний паспорт зазначених джерел; 4. План-схема з позначенням місця розташування джерел неіонізуючого випромінювання; 5. Протокол вимірювання рівня неіонізуючого випромінювання, що створюється джерелом неіонізуючого випромінювання, на яке видається

		<p>дозвіл;</p> <p>6. Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи щодо ввезення, реалізації та використання сировини, продукції (вироби, обладнання, технологічні лінії тощо) іноземного виробництва в разі відсутності даних щодо їх безпечності для здоров'я населення;</p> <p>7. Розрахунки розподілу рівнів електромагнітного поля, проведені референт-центром електромагнітних полів та інших фізичних факторів, оформлені у вигляді санітарного паспорта радіотехнічного об'єкта (для джерел електромагнітного випромінювання);</p> <p>8. Опис наданих документів.</p>
<b>13.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом звернення (його законним представником) або поштою до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення
<b>14.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
	<b><i>У разі платності:</i></b>	
<b>14.1.</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
<b>14.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
<b>14.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
<b>15.</b>	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
<b>16.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;</p> <p>2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом</p>

		господарювання, недостовірних відомостей; 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень; 4. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником в центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення
19.	Примітки	Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене у суді у порядку адміністративного судочинства.