**ЗАТВЕРДЖУЮ**

 **Начальник**

 **Сумського обласного**

 **управління лісового та**

 **мисливського господарства**

 **\_\_\_\_\_Віктор ЧИГРИНЕЦЬ**

 **05.10.2021\_року**

**Технологічна картка**

Видача контрольної картки обліку добутої дичини й порушень

правил полювання

*(назва послуги)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія****(В, У, П, З)** | **Термін виконання (днів)** |
| 1. | Прийом контрольної картки обліку добутої дичини й порушень правил полювання за попередній період | Жмурко В.В., Литвин Д.А.Відділ лісового господарства | УВ | 1 |
| 2. | Контрольна картка обліку добутої дичини й порушень правил полювання видається, вперше, разом з посвідченням мисливця  | Жмурко В.В., Литвин Д.А.Відділ лісового господарства | УВ |
| 3. | Перевірка інформації в АІС «Мисливець» | Литвин Д.А.Відділ лісового господарства | В |  1 |
| 4. | Друкування контрольної картки обліку добутої дичини й порушень правил полювання і передача на підпис заступнику начальника управління | Литвин Д.А.Відділ лісового господарстваІгнатченко В.В. Перший заступник начальникаЗабара О.Г.Заступник начальникаФролов Є.М.Заступник начальника | В  В ВВ | 1 |
| 5. | Видача контрольної картки обліку добутої дичини й порушень правил полювання заявнику після пред’явлення квитанцій про сплату встановленої вартості та держмита. | Жмурко В.В.Литвин Д.А.Відділ лісового господарства | У В |
| Загальна кількість днів надання послуги - | 1-30 |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - | 30 |

*Умовні позначки: В-виконує, У-бере участь, П-погоджує, З-затверджує.*