**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Начальник**

**Сумського обласного**

**управління лісового та**

**мисливського господарства**

**\_\_\_\_\_Віктор ЧИГРИНЕЦЬ**

**05.10.2021\_року**

**Технологічна картка**

Видача контрольної картки обліку добутої дичини й порушень

правил полювання

*(назва послуги)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія**  **(В, У, П, З)** | **Термін виконання (днів)** |
| 1. | Прийом контрольної картки обліку добутої дичини й порушень правил полювання за попередній період | Жмурко В.В., Литвин Д.А.  Відділ лісового господарства | У  В | 1 |
| 2. | Контрольна картка обліку добутої дичини й порушень правил полювання видається, вперше, разом з посвідченням мисливця | Жмурко В.В., Литвин Д.А.  Відділ лісового господарства | У  В |
| 3. | Перевірка інформації в АІС «Мисливець» | Литвин Д.А.  Відділ лісового господарства | В | 1 |
| 4. | Друкування контрольної картки обліку добутої дичини й порушень правил полювання і передача на підпис заступнику начальника управління | Литвин Д.А.  Відділ лісового господарства  Ігнатченко В.В. Перший заступник начальника  Забара О.Г.  Заступник начальника  Фролов Є.М.  Заступник начальника | В    В  В  В | 1 |
| 5. | Видача контрольної картки обліку добутої дичини й порушень правил полювання заявнику після пред’явлення квитанцій про сплату встановленої вартості та держмита. | Жмурко В.В.  Литвин Д.А.  Відділ лісового господарства | У  В |
| Загальна кількість днів надання послуги - | | | | 1-30 |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - | | | | 30 |

*Умовні позначки: В-виконує, У-бере участь, П-погоджує, З-затверджує.*