|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖУЮ**  **Секретар Сумської міської ради**    **­­**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_Артем КОБЗАР**  МП  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 |

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**НАДАННЯ В ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ ЕЛЕМЕНТУ БЛАГОУСТРОЮ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ З МЕТОЮ РОЗМІЩЕННЯ ТИМЧАСОВОЇ СПОРУДИ, МАЙДАНЧИКА ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БУДІВНИЦТВА, ОБ'ЄКТУ НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПРИЗНАЧЕННЯ НА ТЕРИТОРІЇ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

(назва адміністративної послуги)

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕСУРСНИХ ПЛАТЕЖІВ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа (структурний підрозділ)** | **Строки виконання** |
| 1 | Прийом заяви з пакетом документів про визначення можливості розміщення тимчасової споруди, майданчика для забезпечення будівництва, об’єкту некомерційного призначення та їх передача до департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради (далі – Департамент) | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг | Протягом 1-го робочого дня з дня надходження заяви та пакету документів |
| 2 | Реєстрація заяви Департаментом | Завідувач сектору організаційного забезпечення Департаменту | Протягом 1-го робочого дня з дня надходження заяви та пакету документів |
| 3 | Прийняття рішення щодо розгляду звернення, резолюція | Директор/в.о.Директора | Протягом 1-го робочого дня з дня надходження заяви та пакету документів |
| 4 | Визначення можливості розміщення тимчасової споруди, майданчика для забезпечення будівництва, об’єкту некомерційного призначення містобудівній документації, будівельним нормам | Начальник відділу з питань дизайну міського середовища управління архітектури та містобудування Департаменту та завідувач сектору контролю за розміщенням тимчасових споруд та зовнішньої реклами відділу з питань дизайну міського середовища управління архітектури та містобудування Департаменту | Протягом 6-ти робочих днів з дня отримання заяви та пакету документів |
| 5 | Повідомлення Замовника про відповідність /не відповідність намірів щодо місця розміщення тимчасової споруди, майданчика для забезпечення будівництва, об’єкту некомерційного призначення містобудівній документації, будівельним нормам | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг | Протягом 1-го робочого дня з дня отримання інформації про відповідність /не відповідність намірів щодо місця розміщення |
| 6 | Напрвлення матеріалів щодо надання в тимчасове користування елементів благоустрою для розміщення тимчасової споруди, майданчика для забезпечення будівництва (у разі надання позитивної інформації про відповідність намірів щодо місця розташування тимчасової споруди / майданчика для забезпечення будівництва), об’єкту некомерційного призначення на засідання Комісії з питань узгодження розміщення тимчасових споруд, майданчиків для забезпечення будівництва, об’єктів некомерційного призначення на території Сумської міської територіальної громади (далі – Комісія) | Начальник відділу з питань дизайну міського середовища управління архітектури та містобудування Департаменту та завідувач сектору контролю за розміщенням тимчасових споруд та зовнішньої реклами відділу з питань дизайну міського середовища управління архітектури та містобудування Департаменту | Протягом 3-х днів |
| 7 | Підготовка проєкту рішення виконавчого комітету Сумської міської ради про надання/відмову у наданні в тимчасове користування елементу благоустрою комунальної власності з метою розміщення тимчасової споруди, майданчика для забезпечення будівництва, обєкту некомерційного призначення на території Сумської міської територіальної громади. | Начальник відділу з питань дизайну міського середовища управління архітектури та містобудування Департаменту та завідувач сектору контролю за розміщенням тимчасових споруд та зовнішньої реклами відділу з питань дизайну міського середовища управління архітектури та містобудування Департаменту | Протягом 3-х робочих днів з дати отримання протоколу Комісії |
| 8 | Розгляд проєкту рішення про надання/відмову у наданні в тимчасове користування елементу благоустрою комунальної власності з метою розміщення тимчасової споруди, майданчика для забезпечення будівництва, обєкту некомерційного призначення на території Сумської міської територіальної громади. | Виконавчий орган ради (Виконавчий комітет Сумської міської ради) | Відповідно до затвердженого Регламенту роботи |
| 9 | Повідомлення Заявника про прийняте рішення виконавчого комітету Сумської міської ради щодо надання/відмови у наданні в тимчасове користування елементу благоустрою комунальної власності з метою розміщення тимчасової споруди, майданчика для забезпечення будівництва, обєкту некомерційного призначення на території Сумської міської територіальної громади. | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг | Протягом 10-ти робочих днів із дня прийняття рішення про надання/відмову у наданні в тимчасове користування елементу благоустрою комунальної власності |

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги – до **90 днів з дня реєстрації заяви.**

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги – в судовому порядку.

**Директор департаменту забезпечення**

**ресурсних платежів Сумської міської ради Юрій КЛИМЕНКО**