|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Мотречко**  М.П.  **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 р.** |

**Технологічна картка адміністративної послуги**

Договір про умови запровадження та організацію функціонування послуги з патронату над дитиною, що надаватиметься сім’єю патронатного вихователя

**Управління «Служба у справах дітей» Сумської міської ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа (структурний підрозділ)** | **Строки виконання** |
| 1. | Прийом та розгляд заяви у присутності клієнта (перевірка пакету наданих документів: повноти, комплектності, додержання вимог до їх оформлення). Реєстрація заяви. | Управління  «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради | 1 день |
| 2. | Передача пакету документів виконавцям | Управління  «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради | Протягом трьох днів з моменту отримання документів |
| 3. | Отримання, реєстрація та перевірка пакету документів | Управління  «Служба у справах дітей»  Сумської міської ради | 10 днів |
| 4. | Проведення за місцем фактичного проживання кандидата у патронатні вихователі оцінки сімейної ситуації та житлово-побутових умов сім’ї кандидата у патронатні вихователі. Підготовка висновку. | Сумський міський центр соціальних служб  Сумської міської ради | Протягом двох тижнів з моменту отримання запиту |
| 5. | Підготовка направлення на навчання за програмою підготовки патронатних вихователів для кандидатів у патронатні вихователі та добровільних помічників. | Управління  «Служба у справах дітей»  Сумської міської ради | Протягом п’яти робочих днів з моменту отримання висновку |
| 6. | Проходження навчання за програмою підготовки патронатних вихователів для кандидатів у патронатні вихователі та добровільних помічників. | Сумський обласний центр соціальних служб | Навчання проводиться у разі набору групи |
| 7. | Видання рекомендації про можливість надання послуги патронату над дитиною кандидата у патронатні вихователі та добровільного помічника | Сумський обласний центр соціальних служб | Протягом місяця після закінчення навчання |
| 8. | Підготовка проєкту договору та його укладення | Управління  «Служба у справах дітей»  Сумської міської ради | Протягом місяця з моменту отримання рекомендації про можливість надання послуги патронату над дитиною кандидата у патронатні вихователі та добровільного помічника |

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги залежить від проходження навчання.

**Начальник Управління**

**«Служба у справах дітей»**

**Сумської міської ради В.В. Подопригора**