ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області

від 26.04.2021 № 673-ОД

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

з видачі експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадить діяльність, пов’язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| з/п | Етапи послуги | Відповідальна особа і структурний підрозділ | Дія\* (В,У,  П, З) | Термін  виконання  (днів) |
| 1. | Прийом пакету документів та його реєстрація | Адміністратор  Центру надання адміністративних  послуг  (далі - ЦНАП) | В | Протягом  1 дня |
| 2. | Передача справи від адміністратора ЦНАП  до структурних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | Адміністратор ЦНАП та відповідальна особа структурного підрозділу  Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області у роботі з ЦНАП | В | Протягом  1-2 днів |
| 3. | Визначення терміну виконання та виконавця на рівні структурних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | Начальник структурного підрозділу  Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | В | Протягом  1-2 днів |
| 4. | Передача до виконання пакету документів виконавцю структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | Начальник структурного підрозділу  Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | В | Протягом  1-2 днів |
| 5. | Вивчення даного пакету на предмет достовірності наданих відомостей, підготовка проектів розпорядчих документів для проведення інспектування та направлення їх до Головного управління | Посадова особа структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області  Начальник структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | В      П | Протягом  3-4 дня |
| 6. | Визначення складу осіб (виконавців) які будуть здійснювати інспектування, підписання розпорядчих документів (наказу, направлення) для проведення інспектування потужностей (об’єктів) з метою встановлення їх відповідності положенням законодавства в галузі безпечності харчових продуктів, технічним регламентам | Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області або перший заступник начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | В | Протягом  4-6 дня |
| 7. | Перевірка стану дотримання ветеринарно-санітарних заходів на потужності (об’єкті), (після отримання підписаних розпорядчих документів) | Посадові особи структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області та/або Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | В | Протягом  6- 15 дня |
| 8. | Оформлення за результатами перевірки відповідного акту, в якому зазначається стан виконання вимог з питань безпечності харчових продуктів, а в разі, коли заходи не здійснювалися, - детальний опис виявлених порушень з посиланням на відповідну вимогу законодавства | Посадові особи структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області та/або Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | В | Протягом  15 дня |
| 9. | Подання акту начальнику Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області для прийняття рішення про видачу дозволу чи відмову у його видачі | Посадові особи структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області та/або Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | В | Протягом  15- 16 дня |
| 10. | Оцінка прийнятності ризику та дотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством організатором заходу та прийняття рішення про видачу чи відмову у видачі експлуатаційного дозволу | Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | З | Протягом  16-20 дня |
| 11. | Підготовка проекту рішення про відмову у видачі дозволу та передача його на розгляд начальнику Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | Посадова особа відділу державного контролю управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | В | Протягом  16 дня |
| 12. | Підписання рішення про відмову у видачі дозволу (у разі відмови у видачі дозволу) | Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | З | Протягом  16-17 дня |
| 13. | Реєстрація рішення про відмову та направлення в ЦНАП для вручення заявникові відмови у видачі дозволу | Посадові особи відділу державного контролю управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області та структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | В | Протягом  до 30 днів  (не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття рішення про відмову у видачі дозволу) |
| 14. | Підготовка проекту рішення про видачу дозволу та його передача на розгляд начальнику Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | Посадова особа відділу державного контролю управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | В | Протягом  16-20 дня |
| 15. | Підписання рішення про видачу дозволу | Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | З | Протягом  21-22 дня |
| 16. | Реєстрація рішення про видачу дозволу | Посадова особа відділу державного контролю управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | В | Протягом  21-22 дня |
| 17. | Надання (надсилання) заявникові копії рішення про видачу дозволу | Посадові особи відділу державного контролю управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області та структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | В | Протягом  23-24 дня |
| 18. | Підписання дозволу після отримання підтвердження внесення відповідної плати (адміністративного збору) | Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | З | Протягом  24-25 дня |
| 19. | Реєстрація дозволу та направлення в ЦНАП для видачі заявникові | Посадові особи відділу державного контролю управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області та структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області | В | Протягом  25-28 дня  (до 30 днів) |

Загальна кількість днів надання послуги – 30.

Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 30.

\*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.