ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-ОД

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з внесення відомостей про припинення використання потужності

**до Державного реєстру потужностей операторів ринку використання потужності**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В, У, П, З) | Термін  виконання  (робочих  днів) |
| 1. | Прийом, реєстрація повідомлення від оператора ринку про припинення використання потужності п.5.1 наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам» | Державний адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу) | В | Не пізніше першого робочого дня |
| 2 | Формування справи | Державний адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу) | В | Не пізніше першого робочого дня |
| 3. | Передача пакету документів заявника уповноваженому представнику структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби | Державний адміністратор (ЦНАПу) | В | Не пізніше другого робочого дня |
| 4. | Реєстрація пакету документів, як вхідної кореспонденцій структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби | Уповноважений представник структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби | В | Не пізніше другого робочого дня |
| 5. | Передача пакету документів заявника керівнику структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби для накладання резолюції | Діловод структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби; Керівник структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби | В, З | Не пізніше другого робочого дня |
| 6. | Передача пакету документів відповідальному виконавцю структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби | Діловод структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби | В | Не пізніше третього робочого дня |
| 7. | Вивчення пакету документів, оцінка необхідності проведення додаткових процедур | Відповідальний виконавець структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби | В | Не пізніше третього робочого дня |
| 8. | Інформування територіального органу Держпродспоживслужби через службову записку за підписом керівника структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби про припинення використання потужності | Відповідальний виконавець структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби | В | Не пізніше четвертого робочого дня |
| 9. | Внесення запису про припинення використання потужності оператором ринку до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку через програмне забезпечення | Відповідальний виконавець територіального органу Держпродспоживслужби | В | Не пізніше п’ятого робочого дня |
| 10. | Направлення територіальним органом Держпродспоживслужби інформації про внесення записів про припинення використання потужності оператором ринку до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку до структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби | Відповідальний виконавець територіального органу Держпродспоживслужби | В | Не пізніше п’ятого робочого дня |
| 11. | Повідомлення державного адміністратора ЦНАП про внесення запису про припинення використання потужності оператором ринку до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку | Відповідальний виконавець структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби | В | Не пізніше п’ятого робочого дня |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | | 5 |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | | | | 5 |

Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; 3 - затверджує.