ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-ОД

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації потужностей операторів ринку

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В, У, П, З) | Термін  виконання  (робочих  днів) |
| 1. | Прийом, реєстрація заяви оператора ринку та перевірка його щодо повноти інформації передбаченої п. 3 ст. 25 Закону України «Про основні принципи і вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» | Державний адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу) | В | Не пізніше першого календарного дня |
| 2 | Формування справи | Державний адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу) | В | Не пізніше першого календарного дня |
| 3. | Передача пакету документів заявника уповноваженому представнику структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби | Державний адміністратор (ЦНАПу) | В | Не пізніше другого календарного дня |
| 4. | Реєстрація пакету документів, як вхідної кореспонденції структурним підрозділом територіального органу Держпродспоживслужби | Уповноважений представник структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби | В | Не пізніше другого календарного дня |
| 5. | Передача пакету документів заявника керівнику структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби для накладання резолюції | Діловод структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби; Керівник структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби | В, З | Не пізніше другого календарного дня |
| 6. | Передача пакету документів відповідальному виконавцю структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби | Діловод структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби | В | Не пізніше третього календарного дня |
| 7. | Вивчення пакету документів, оцінка необхідності проведення додаткових процедур | Відповідальний виконавець структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби | В | Не пізніше четвертого календарного дня |
|  | **У разі наявності підстав для відмови у державній реєстрації потужності** |  |  |  |
| 8. | Інформування територіального органу Держпродспоживслужби через службову записку за підписом керівника структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби із вказанням підстав про відмову у державній реєстрації | Відповідальний виконавець структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби  Керівник структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби | В, З | Не пізніше шостого календарного дня |
| 9. | Оформлення проекту рішення територіального органу Держпродспоживслужби про відмову у державній реєстрації потужності | Відповідальний виконавець територіального органу Держпродспоживслужби | В | Не пізніше восьмого календарного дня |
| 10. | Підписання рішення територіального органу Держпродспоживслужби про відмову у державній реєстрації потужності | Керівник територіального органу Держпродспоживслужби або його заступник | З | Не пізніше восьмого календарного дня |
| 11. | Здійснення запису про відмову у державній реєстрації потужності оператора ринку через програмне забезпечення | Відповідальний виконавець територіального органу Держпродспоживслужби | В | Не пізніше десятого календарного дня |
| 12. | Направлення територіальним органом Держпродспоживслужби копії рішення про відмову у державній реєстрації потужності до структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби | Відповідальний виконавець територіального органу Держпродспоживслужби | В | Не пізніше десятого календарного дня |
| 13. | Надання (надсилання) заявнику копії рішення про відмову у державній реєстрації потужності оператору ринку та державному адміністратору ЦНАП | Відповідальний виконавець структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби | В | Впродовж 3-ох робочих днів з дня прийняття рішення |
|  | **У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації потужності** |  |  |  |
| 14. | Внесення відомостей до електронної форми реєстру, програмного забезпечення та надання відомостей до територіального органу Держпродспоживслужби | Відповідальний виконавець структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби | В | Не пізніше шостого календарного дня |
| 15. | Узагальнення відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку області | Відповідальний виконавець територіального органу Держпродспоживслужби | В | Не пізніше восьмого календарного дня |
| 16. | Оформлення проекту рішення територіального органу Держпродспоживслужби про державну реєстрацію потужностей операторів ринку | Відповідальний виконавець територіального органу Держпродспоживслужби | В | Не пізніше восьмого календарного дня |
| 17. | Підписання рішення територіального органу Держпродспоживслужби про державну реєстрацію потужностей операторів ринку | Керівник територіального органу Держпродспоживслужби або його заступник | З | Не пізніше восьмого календарного дня |
| 18. | Здійснення державної реєстрації потужностей операторів ринку через програмне забезпечення | Відповідальний виконавець територіального органу Держпродспоживслужби | В | Не пізніше десятого календарного дня |
| 19. | Направлення територіальним органом Держпродспоживслужби копії рішення про державну реєстрацію потужностей операторів ринку до структурних підрозділів територіального органу Держпродспоживслужби | Відповідальний виконавець територіального органу Держпродспоживслужби | В | Не пізніше десятого календарного дня |
| 20. | Надання (надсилання) заявникам копій рішення про державну реєстрацію потужностей операторів ринку та державним адміністраторам ЦНАП | Відповідальний виконавець структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби | В | Впродовж 3-ох робочих днів з дня прийняття рішення |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | | 10 |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | | | | 10 |

Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; 3 - затверджує.