**Інформація**

**про роботу управління «Центр надання адміністративних послуг у   
м. Суми» Сумської міської ради за 2015 рік**

На виконання Закону України «Про адміністративні послуги» Сумською міською радою прийняте рішення від 28.03.2012 № 1340-МР «Про структуру апарату та виконавчих органів Сумської міської ради», яким створено структурний підрозділ – управління «Центр надання адміністративних послугу м. Суми» Сумської міської ради (далі – Центр). До складу Центру входять: відділ дозвільних процедур, відділ адміністративних послуг, відділ опрацювання та видачі документів.

У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», іншими законами України, Указами і розпорядженнями Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативними документами органів державної влади і місцевого самоврядування, рішеннями Сумської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови м. Суми.

Рішенням Сумської міської ради затверджене Положення про ЦНАП від 24.12.2015 № 163-МР «Про Положення про управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради (відповідно до Примірного положення про центр надання адміністративних послуг, затвердженого постановою КМУ від 20.02.2013 № 118).

Режим роботи Центру затверджений рішенням Сумської міської ради від 30 жовтня 2013 року № 2757 – МР «Про Регламент «Центру надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради» (відповідно до Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг, затвердженого постановою КМУ від 01.08.2013 № 588). Центр працює у відповідності до вимог Закону України «Про адміністративні послуги», а саме шість днів на тиждень, без обідньої перерви, в тому числі у вівторок та четвер з 08.00 до 20.00, у суботу – з 08.00 до 14.00.

Відділ адміністративних послуг, дозвільних процедур та відділ опрацювання та видачі документів забезпечують організацію здійснення делегованих повноважень у сфері організаційного забезпечення надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг, визначену підпунктом 4 пункту «б» статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

На даний час в приміщенні Центру надається 204 адміністративних послуг, серед них 51, що належать до повноважень територіальних органів центральних органів виконавчої влади, 9 - до структурних підрозділів Сумської обласної державної адміністрації, 50 - до структурних підрозділів Сумської міської ради. Відділ дозвільних процедур забезпечує видачу 39 документів дозвільного характеру.

Відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги» управлінням «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» були розроблені та виготовлені інформаційні стенди із зразками відповідних документів у місцях прийому суб’єктів звернень. Прийом громадян та суб’єктів господарювання здійснюється за допомогою електронної черги, є вільний доступ до зони WI-FI. Створений офіційний сайт ЦНАП, де розміщується інформація про порядок надання адміністративних послуг, режим роботи ЦНАП, графік прийому спеціалістів та нововведення в законодавстві.

На даний час до нашого Центру звертаються не тільки мешканці міста, але й мешканці області для отримання послуг, які надаються структурними підрозділами Сумської обласної державної адміністрації: департамент екології, паливно-енергетичного комплексу та природних ресурсів, департамент агропромислового розвитку, управління культури і туризму.

Для зручності громадян було прийнято рішення про роботу в Центрі спеціаліста Сумського розрахункового центру, який вносить в міську базу даних інформацію про зареєстрованих в приміщенні осіб, про зміну власника приміщення, для використання зазначеної інформації комунальними організаціями та підприємствами, які надають житлово-комунальні послуги.

Відповідно до підписаних угод про спільну діяльність реєстратори Реєстраційної служби Сумського міського управління юстиції в приміщенні Центру надають послуги з питань реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, реєстрації громадських об’єднань, а також Реєстраційна служба Сумського обласного управління юстиції надає послуги з питань реєстрації друкованих засобів масової інформації.

Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16.05.2014   
№ 523 «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» адміністратори управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» з жовтня 2015 року підключені до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та надають послуги з питань державної реєстрації прав власності на нерухоме майно.

**За 2015 рік** в управлінні «Центр надання адміністративних послуг у  
 м. Суми» було надано 154145 послуг, в тому числі документів дозвільного характеру, надано близько 215750 консультацій працівниками Центру та адміністративних та дозвільних органів.

Також в приміщенні ЦНАП створено громадський пост, який проводить моніторинг роботи управління та надає пропозиції щодо покращення якості надання адміністративних послуг.

Відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги» в приміщенні ЦНАП надаються супутні послуги: продаж канцелярських товарів, ксерокопіювання, виготовлення фото на документи.

З метою популяризації адміністративних послуг та створення позитивного іміджу ЦНАП були розроблені буклети та візитівки з необхідною інформацією про роботу Центру.

В управлінні належну увагу приділяють підвищенню кваліфікації та навчанню адміністраторів, з цією метою постійно проводяться семінари та тренінги, а також наради з представниками суб’єктів надання адміністративних послуг (Управління державної міграційної служби України в Сумській області, Головне управління Держгеокадастру в Сумській області ), де розглядаються нововведення в законодавстві та вирішуються проблемні питання.

Так, в 2015 році адміністратори управління приймали участь в наступних заходах: тренінг «Особисте та командне лідерство», що відбувся при Сумській ОДА в державному закладі післядипломної освіти; семінар «Актуальні питання реформування системи надання адміністративних послуг в Україні в умовах євроінтеграції», що відбувся в м. Чернігів; круглий стіл, присвячений виконанню розпорядження КМУ № 523 «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», організатор - Центр політико-правових реформ; засідання круглого столу з питань «Е- послуги», організатор – департамент економічного розвитку і торгівлі Сумської ОДА; 25 лютого 2015 року в Сумах за підтримки фонду Фрідріха Науманна відбувся семінар-тренінг організатором якого стала Сумська міська рада на тему: «Вдосконалення діяльності центру надання адміністративних послуг» .

Серед пріоритетних напрямків розвитку ЦНАП:

- придбання та встановлення програмного забезпечення для адміністраторів (з функцією СМС-повідомлення суб’єктів звернення про результат адміністративної послуги);

- запровадження електронного документообігу;

- розширення переліку адміністративних послуг;

- розширення приміщення управління ЦНАП ( реконструкція І поверху, ліве крило адмінбудівлі по вул. Горького, 21);

- встановлення інформаційних терміналів та системи відеоспостереження, а також платіжних терміналів для приймання платежів за надання адміністративних послуг безпосередньо в ЦНАП;

- онлайн-консультування суб’єктів звернення щодо отримання адміністративних послуг;

- проведення моніторингу шляхом анкетування та опитування громадян із залученням громадських організацій.