**Інформація**

**про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади управління**

**«Центр надання адміністративних послуг у м. Суми»**

 **Сумської міської ради у 2017 році**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Номер статті, відповідної частини, пункту та номер і зміст підпункту Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» | Заходи щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади органами місцевого самоврядування | Кількість та вид актів, прийнятих (виданих) з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади |
| 1 | підпункт 4 пункту «б» статті 27 – «організаційне забезпечення надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»  |  На даний час в приміщенні Центру надається 206 адміністративних послуг, серед них 123, що надаються територіальними органами центральних органів виконавчої влади та дозвільними органами, 11 - структурними підрозділами Сумської обласної державної адміністрації, 72 - структурними підрозділами Сумської міської ради.  З метою удосконалення процесу надання адміністративних послуг прийнято:* рішення виконавчого комітету від 27.04.2017 № 193 « Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від. 30.03.2016 № 163 « Про надання повноважень на складання протоколів про адміністративні правопорушення працівникам управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради»;
* рішення Сумської міської ради від 22 лютого 2017 року № 1794 – МР, «Про скасування рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 02.03.2010 № 146 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 10.10.2008 № 530 «Про затвердження Положення про порядок оформлення та реєстрації будинкових книг у м. Суми».

 Відділом дозвільних процедур здійснюється видача документів дозвільного характеру та надання адміністративних послуг, перелік яких визначено Законом України «Про перелік документів дозвільного характеру», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р., рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради від 21.10.2014 № 504, рішенням Сумської міської ради від 24.09.2014 № 3557-МР. Суб’єктами надання адміністративних послуг є територіальні органи центральних органів виконавчої влади, Сумська обласна державна адміністрація, Сумська міська рада. В зв’язку з внесенням змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р (згідно розпорядження від КМУ 11 жовтня 2017 р. № 782-р) адміністратори відділу дозвільних процедур з листопада 2017 року приймають документи для надання послуг Держгеокадастру відповідно до Закону України « Про Державний земельний кадастр», які раніше приймав кадастровий реєстратор (12 послуг).  З 01 жовтня 2016 року набув чинності Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, спрямованих на лібералізацію Європейським Союзом візового режиму для України»,  що дозволило запровадження виготовлення паспорта громадянина України у формі картки з безконтактним електронним носієм. Принципово нова для України система ідентифікації особи на основі Єдиного державного демографічного реєстру, за якою видаються нові документи, була однією з вимог Плану дій з лібералізації візового режиму ЄС для України. Змінами в чинному законодавстві щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування для повноцінної роботи передбачено необхідність отримання управлінням Центр надання адміністративних послуг у м. Суми (далі – ЦНАП) доступу до Єдиного державного демографічного реєстру (далі – ЄДДР). Однією з умов доступу до ЄДДР є підключення до Національної системи конфіденційного зв'язку (далі – НСКЗ).Для ЦНАПу виконавчим комітетом міської ради було придбано обладнання для надання адміністративної послуги з оформлення паспорта у вигляді ID-картки та паспорта громадянина України для виїзду за кордон та обладнання необхідне для підключення до ЄДДР.Між ЦНАПом та УДМС України в Сумській області 07.07.2017 року підписано договір доручення на часткову обробку персональних даних у базах персональних даних. Для забезпечення доступу до системи ЄДДР адміністратори в кількості 7 осіб пройшли теоретичну та практичну підготовку в територіальних підрозділах УДМС України в Сумській області і отримали логіни та паролі користувачів. З 03.08.2017 відділ з питань оформлення паспортних документів запрацював в тестовому режимі, 31.08.2017 відбулося офіційне відкриття. Спочатку роботи відділу станом на 01.01.2018 прийнято документи на оформлення паспорта громадянина України для виїзду закордон від 3522 особи та паспорта громадянина України від 1220 осіб.  Видано 1091 закордонних паспортів та 942 паспорта громадянина України у вигляді ІD- картки.В управлінні функціонує реєстр протоколів, в який вноситься інформація про суб’єктів, які здійснили правопорушення, передбачені ст.. 197, 198 Кодексу про адміністративні правопорушення. Відділ адміністративних послуг та дозвільних процедур підключено до програмного забезпечення «Універсам послуг» з функцією СМС-повідомлення суб’єктів звернення про результат адміністративної послуги. В приміщенні управління встановлені інформаційні термінали, які містять необхідну та актуальну інформацію; встановлено систему відеоспостереження, а також платіжний термінал для приймання платежів за надання адміністративних послуг безпосередньо в ЦНАП. Функціонує та постійно оновлюється офіційний сайт ЦНАП, який знайомить громадян міста з роботою управління та допомагає швидко знайти інформацію про адміністративні послуги.   З метою популяризації адміністративних послуг та створення позитивного іміджу робота управління постійно висвітлюється в місцевих засобах масової інформації, розроблені буклети та візитівки з необхідною інформацією про ЦНАП. В управлінні належну увагу приділяють підвищенню кваліфікації та навчанню адміністраторів, з цією метою постійно проводяться семінари та тренінги, крім того на базі ЦНАП проходять робочі зустрічі, конференції, наради, презентації. Так, у 2017 році адміністратори управління приймали участь в наступних заходах:25.03-27.03. – робоча зустріч всеукраїнської асоціації ЦНАП у Буковель з питань внесення змін до установчих документів громадських організації, участь у регіональному семінарі в м. Івано-Франківськ;07.06 - начальник управління "Центр надання адміністративних послуг у м. Суми" Сумської міської ради прийняла участь у засіданні Комітету Верховної Ради України з питань державного будівництва, регіональної політики та місцевого самоврядування, на якому було розглянуто законопроект про внесення змін до Закону України "Про адміністративні послуги" щодо удосконалення порядку надання адміністративних послуг; 09.06. - проведено навчання головних спеціалістів та адміністраторів управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради щодо забезпечення виконання вимог Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, знищення паспорта громадянина України, його тимчасового затримання та вилучення, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 25.03.2015 № 302 та Порядку оформлення, видачі обміну, пересилання, повернення державі, знищення паспорта громадянина України для виїзду за кордон, його тимчасового затримання та вилучення, затвердженим постановою Кабінету Міністрі» України від 07.05.2014 № 152;18.06-19.06. – за участі представника управління у м. Луцьк відбувся кущовий семінар присвячений кращим практикам місцевого самоврядування у питаннях здійснення організації роботи Центрів надання адміністративних послуг;22.06. - в приміщенні конференц-залу Центру надання адміністративних послуг відбулася робоча нарада з питань військового обліку за участю представників Сумського міського військового комісаріату та навчальних закладів міста Суми;30.06. - в приміщенні управління "Центр надання адміністративних послуг у м. Суми" Сумської міської ради відбулась робоча зустріч адміністраторів та державних реєстраторів Центру з представниками Головного управління ДФС у Сумській області Хібарною Т.В., начальником відділу обслуговування платників, та Вороненко Ж.П., головним державним інспектором віддлу обслуговування платників, у ході якої були обговорені проблемні питання внесення змін до відомостей про фізичну особу - підприємця у разі зміни облікових даних, припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця у зв’язку з її смертю, припинення юридичних осіб на підставі судових рішень, а також питання інформаційної взаємодії реєстрів;30.06. - до управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» з ознайомчим візитом завітали представники новоутворених об’єднань територіальних громад чотирьох областей: ОТГ Сумської (Миколаївської та Краснопільської громад), Полтавської, Херсонської та Запорізької областей;06.07. - адміністратори приймали участь в навчальній програмі "Запуск регіонів: планування та менеджмент". Захід відбувся за підтримки Національного фонду на підтримку демократіі (США);28.07. - відбувся семінар на базі Головного територіального управління юстиції у Сумській області за участю представників центрів надання адміністративних послуг Сумської області з питань державної реєстрації статутів територіальних громад та розроблених до них інформаційних і технологічних карток, питань державної реєстрації громадських об’єднань, порядку внесення змін до записів Державного реєстру прав та їх скасування тощо;18.09. - управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» одним із перших приєдналось до Всеукраїнської Асоціації центрів надання адміністративних послуг шляхом підписання відповідного Меморандуму.У рамках цієї співпраці сумський ЦНАП отримає низку переваг - обмін досвідом, підвищення ефективності роботи, впровадження нових технологій, додаткові можливості прийняття рішень у процесі обговорення та впровадження законодавчої бази, проектів, адаптованих до європейської практики;04.10 - відбулася робоча зустріч директора Департаменту розвитку підприємництва та регуляторної політики Міністерства економічного розвитку і торгівлі, представника Офісу реформ адміністративних послуг, представників обласної державної адміністрації із залученням керівників структурних підрозділів ЦНАП з питань налагодження системи надання адміністративних послуг, обговорення пріоритетів розвитку ЦНАП;09.10 -10.10. - у м. Києві відбулася міжнародна конференція «Стан та перспективи реформування системи надання адміністративних послуг. Децентралізація повноважень у сфері надання адміністративних послуг». Організаторами заходу виступили Міністерство економічного розвитку і торгівлі України, Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, проект «Реформа управління на сході України ІІ», що виконується компанією Deutsche Gesellschaft für für für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH за дорученням Федерального уряду Німеччини.  Центр надання адміністративних послуг у м. Суми представляла його керівник – Стрижова Алла Вікторівна; 21.10 - участь керівництва управління у підведенні підсумків реалізації проекту « Реформа управління на сході України», що виконується за підтримки GIZ (м. Київ);11.11-12.11 участь керівника управління в засіданні секції з питань адміністративних послуг в м. Рівне на тему «Практика та перспективи розвитку системи надання адміністративних послуг»;28.11.-30.11. - державний заклад післядипломної освіти"Сумський центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій" провів тренінг для підвищення кваліфікації співробітників Центру надання адміністративних послуг за програмою "Психологія ефективного спілкування. Розв'язання конфліктів у професійній діяльності". Були розглянуті найпоширеніші проблеми у спілкуванні з відвідувачами, методи знаходження спільної мови, налагодження комунікацій, уникнення конфліктних ситуацій. | Прийнято рішень міської ради, рішень виконавчого комітету- 2Всього за 2017 рік відділом дозвільних процедур прийнято 17500 заяв від суб’єктів господарювання та громадян, видано більше 18000 результатів надання адміністративних послуг.Прийнято документи на оформлення паспорта громадянина України для виїзду закордон від 3522 осіб та паспорта громадянина України від 1220 осіб. За звітний період внесено 5379 записів про адміністративні правопорушення до реєстру, та складено 4 протоколи про адміністративні проавоворушення,передбачені ст. 197, 198 Кодексу про адміністративні правопорушення. |
| 2 | підпункт 1 пункту 1 статті 37 1 – «формування та ведення реєстру територіальної громади відповідно до закону» |  Відповідно до підпункту 1 пункту 1 статті 37 у виконавчому комітеті Сумської міської ради сформовано реєстр територіальної громади, триває процес удосконалення програмного комплексу реєстру, налагоджена співпраця з департаментом соціального захисту. Ведення зазначеного реєстру покладено на відділ реєстрації місця проживання управління «ЦНАП у м.Суми», так за звітній період в рамках наповнення зазначеного реєстру проведено наступні дії:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| * реєстрація місця проживання
 |  |
| * зняття з реєстрації місця проживання
 |  |
| * зміна назви вулиці
 |  |
|  - довідка про реєстрацію\ зняття з реєстрації місця проживання (виїзд на ПМП ), довідка про склад сім’ї |  |
| * інформація на запити
 |  |
|  - занесення інформації до бази даних Реєстру територіальної громади |  |
|  - занесення даних до Реєстру мешканців міста Суми |  |
|  - занесення даних до відомостей військкомату |  |
|  - підготовка звітів |  |
|  |  |

 | 768110484978295214150830025573532357268 |
| 3 | підпункт 7 пункту "б" частини першої статті 38 – «державна реєстрація у встановленому порядку юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців» |  Протягом року було організовано роботу відділу для проведення своєчасної державної реєстрації та інших реєстраційних дій, ведення Єдиного державного реєстру (далі - ЄДР) та надання відомостей з нього, формування та зберігання реєстраційних справ, крім того здійснення інших повноважень передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань». Відділом задекларовано надання 22 адміністративних послуги. Протягом року було надано близько 10000 адміністративних послуг, у тому числі державна реєстрація юридичних осіб, внесення змін до установчих документів юридичних осіб, внесення відомостей про юридичну особу, що не пов’язані зі змінами в установчих документах (зміна назви, внесення змін до відомостей про засновників, зміна видів економічної діяльності, зміна місцезнаходження, керівника, підписанта, внесення змін щодо приведення статутів у відповідність до ст. 33 Податкового кодексу України, порядок підписання установчих документів, внесення бенефіціарних власників юридичних осіб, технічна помилка ), припинення юридичної особи за рішенням засновника, уповноваженого органу, внесення судових рішень за несвоєчасне подання декларацій на протязі року, ухвал пов’язаних з банкрутством; державна реєстрація фізичної особи – підприємця, внесення змін до відомостей (приведення видів економічної діяльності з :2005 на :2010, структурування адреси, приведення адреси у відповідність до Закону України «Про засудження комуністичного та націонал - соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди». За результатами надання адміністративних послуг до міського бюджету надійшло близько 650000 грн.Проводиться постійна співпраця з правоохоронними органами та судовими інстанціями, а саме, проведення виїмок на підставі вмотивованих постанов та ухвал суду, витребування документів, участь у судових засіданнях, як відповідачі та треті особи, звернення до поліції із заявами про підозри вчинення злочинів, виконання судових ухвал та постанов.Взято на облік та сформовано 186 реєстраційних справ, що надійшли від інших органів державної реєстрації. Знято з обліку 173 реєстраційні справи.На виконання Наказу Міністерства Юстиції України від 18.11.2016 № 326/5 «Про затвердження Порядку формування та зберігання реєстраційних справ» постійно проводилася робота в архіві відділу щодо формування та систематизування документів реєстраційної справи у хронологічному порядку за часом їх надходження, розкладка реєстраційних дій у реєстраційні справи, формування та пошук справ, присвоєння номерів та обкладинок реєстраційних справ, формування справ припинених фізичних та юридичних осіб – підприємців, а також прошивка томів реєстраційних справ понад 250 аркушів, підготовка списків реєстраційних справ до списання.На виконання Наказу Міністерства Юстиції України від 25.11.2016 № 3359/5 «Про врегулювання відносин, пов’язаних з державною реєстрацією юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, в межах декількох адміністративно - територіальних одиниць» було опрацьовано 439 реєстраційних справи та направлено за належністю до Головного територіального управління юстиції у Херсонській області направлено 3 реєстраційні справи юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, до Головного територіального управління юстиції у Донецькій області – 70 та до Головного територіального управління юстиції у Луганської області направлено 366 реєстраційних справ юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців. | Протягом року було надано 10000 адміністративних послуг |
| 4 | підпункт 8 пункту «б» частини першої статті 38 – «державна реєстрація речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» | За звітний період відділом державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень надано наступний перелік адміністративних послуг:-державна реєстрація права власності -державна реєстрація інших речових прав -надано консультацій, в т.ч. відповіді на письмові звернення громадян, юридичних осіб, органів державної влади та місцевого самоврядування -державна реєстрація обтяжень речових прав -відкликання заяв про державну реєстрацію -державна реєстрація внесення змін до записів Державного реєстру прав-учать у судових засіданнях -формування справ для відправлення до інших суб’єктів державної реєстрації в межах Сумської області для відповідального зберігання.  | 1351659411120635573102466224 |
| 5 | підпункт 13 пункту «б» частини першої статті 33 – «надання відомостей з Державного земельного кадастру відповідно до закону» |  На даний час адміністратори виконують повноваження кадастрового реєстратора в частині видачі витягів з Державного земельного кадастру, що значно спрощує отримання відповідних послуг громадянами та суб’єктами господарювання міста Суми та області. Відповідно до Закону України « Про Державний земельний кадастр» адміністраторами ЦНАП було видано 5250 витягів з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.  | 5779 |

**Начальник управління А. В. Стрижова**

Віннік 700-574