

Додаток 4

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління містобудування
та архітектури Сумської обласної
державної адміністрації
від 17.01.2025 № 7-ОД

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання дубліката будівельного паспорта забудови земельної ділянки
(№ 00192)**

(назва адміністративної послуги)

**Управління містобудування та архітектури
Сумської обласної державної адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги

м. Суми, вул. Британська, 21
м. Суми, вул. Г. Кондратьєва, 165/71
м. Суми, вул. Романа Атаманюка, 49А
м. Суми, с. Піщане, вул. Шкільна, 41а
Сумська область, Сумський район, с. Велика Чернеччина, пров. Сагайдачного, 4
Сумська область, Сумський район, с. Стецьківка, вул. Сумська, 20

Центр надання адміністративних послуг (м. Суми, вул. Британська, 21):
понеділок: 8⁰⁰-17¹⁵, вівторок: 8⁰⁰-20⁰⁰, середа: 8⁰⁰-17¹⁵,
четвер: 8⁰⁰-20⁰⁰, п'ятниця: 8⁰⁰-16⁰⁰,
вихідний день – субота, неділя.
Територіальний підрозділ (м. Суми, вул. Г. Кондратьєва, 165/71):
понеділок - четвер 8⁰⁰-17¹⁵, п'ятниця: 8⁰⁰-16⁰⁰, обідня перерва 12⁰⁰-13⁰⁰, вихідні дні – субота, неділя.
Територіальний підрозділ (м. Суми, вул. Романа Атаманюка, 49А):
понеділок - четвер 8⁰⁰-17¹⁵, п'ятниця: 8⁰⁰-16⁰⁰, обідня перерва 12⁰⁰-13⁰⁰, вихідні дні – субота, неділя.
Територіальний підрозділ (м. Суми, с. Піщане, вул. Шкільна, 41а):
понеділок - четвер 8⁰⁰-17¹⁵, п'ятниця: 8⁰⁰-16⁰⁰, обідня

	Реквізити представника суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідального за надання адміністративної послуги	перерва 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ , вихідні дні – субота, неділя. Віддалене робоче місце адміністратора (Сумська область, Сумський район, с. Велика Чернеччина, пров. Сагайдачного, 4): понеділок - четвер 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ , п'ятниця: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ , обідня перерва 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ , вихідні дні – субота, неділя. Віддалене робоче місце адміністратора (Сумська область, Сумський район, с. Стецьківка, вул. Сумська, 20): понеділок - четвер 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ , п'ятниця: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ , обідня перерва 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ , вихідні дні – субота, неділя. Начальник відділу охорони пам'яток архітектури управління містобудування та архітектури Сумської обласної державної адміністрації Сумської обласної державної адміністрації (40009, м. Суми, вулиця Магістратська, 29 3-й поверх, 70-18-70, т. 70-18-71; e-mail: arhitektura@sm.gov.ua).
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон/факс 700-575 телефони 700-574, 700-064 cnap@smr.gov.ua http://www.cnap.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», стаття 12 Закону України «Про основи містобудування», стаття 22, 27 Закону України «Про регулювання містобудівної документації», стаття 13 Закону України «Про архітектурну діяльність».
5	Акти Кабінету Міністрів України	розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (із змінами) (№ 196, 197 Переліку)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житло-комунального господарства України від 05.07.2011 № 103 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки» (зі змінами)
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 03.12.2024 № 697-ОД «Про затвердження Положення про управління містобудування та архітектури Сумської обласної державної адміністрації».
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява та відповідний пакет документів. Адміністративна послуга надається у випадках, передбачених законами України у разі відсутності уповноваженого органу містобудування та архітектури на місцевому та районному рівні.

9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Надання дублікату будівельного паспорта забудови земельної ділянки, при втраті замовником оригінального примірника будівельного паспорта, здійснюється відповідно до заяви про видачу дублікату будівельного паспорта.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються безпосередньо фізичними особами або керівниками юридичних осіб (їх уповноваженими представниками із наданням документів, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження) у письмовій формі через управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня надходження пакета документів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У разі наявності в уповноваженого органу містобудування та архітектури Сумської обласної державної адміністрації оригінального примірника підстави для відмови відсутні.
14	Результат надання адміністративної послуги	Надання дублікату будівельного паспорта забудови земельної ділянки.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Видається безпосередньо заявнику (фізичній особі/керівнику юридичної особи) або уповноваженим представникам за довіреністю.
16	Примітка	У разі необхідності, при втраті замовником оригінального примірника будівельного паспорта, його дублікат надається відповідним уповноваженим органом містобудування та архітектури на безоплатній основі протягом десяти робочих днів з дня реєстрації заяви про видачу дублікату будівельного паспорта.

**Виконуючий обов'язки начальника
управління містобудування та
архітектури Сумської обласної
державної адміністрації**

Дмитро МАКАШОВ

Додаток
до інформаційної картки
адміністративної послуги

Управління містобудування та архітектури
Сумської обласної державної адміністрації

_____ (П.І.Б.)

_____ (П.І.Б. заявника)

Паспорт: серія _____ № _____

Адреса реєстрації: _____

ЗАЯВА
про надання дубліката будівельного паспорта

Прошу надати дублікат будівельного паспорта забудови земельної ділянки, реєстраційний номер _____ від _____, за адресою (місцем розташування) _____

замокник: _____

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури.

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (підпис)

_____ 20__ року