

Додаток 10

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління містобудування  
та архітектури Сумської обласної  
державної адміністрації  
від 17.01.2025 № 7-ОД

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача дозволу на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію,  
ремонт, пристосування пам'яток архітектури місцевого значення (№ 01470)**

(назва адміністративної послуги)

**Управління містобудування та архітектури  
Сумської обласної державної адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</b>		<b>Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради</b>
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів	м. Суми, вул. Британська, 21 м. Суми, вул. Г. Кондратьєва, 165/71 м. Суми, вул. Романа Атаманюка, 49А м. Суми, с. Піщане, вул. Шкільна, 41а Сумська область, Сумський район, с. Велика Чернеччина, пров. Сагайдачного, 4 Сумська область, Сумський район, с. Стецьківка, вул. Сумська, 20
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів	Центр надання адміністративних послуг (м. Суми, вул. Британська, 21): понеділок: 8 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup> , вівторок: 8 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup> , середа: 8 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup> , четвер: 8 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup> , п'ятниця: 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> , вихідний день – субота, неділя. Територіальний підрозділ (м. Суми, вул. Г. Кондратьєва, 165/71): понеділок - четвер 8 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup> , п'ятниця: 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> , обідня перерва 12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> , вихідні дні – субота, неділя. Територіальний підрозділ (м. Суми, вул. Романа Атаманюка, 49А): понеділок - четвер 8 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup> , п'ятниця: 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> , обідня перерва 12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> , вихідні дні – субота, неділя. Територіальний підрозділ (м. Суми, с. Піщане, вул. Шкільна, 41а): понеділок - четвер 8 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup> , п'ятниця: 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> , обідня

	Реквізити представника суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідального за надання адміністративної послуги	перерва 12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> , вихідні дні – субота, неділя. Віддалене робоче місце адміністратора (Сумська область, Сумський район, с. Велика Чернеччина, пров. Сагайдачного, 4): понеділок - четвер 8 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup> , п'ятниця: 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> , обідня перерва 12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> , вихідні дні – субота, неділя. Віддалене робоче місце адміністратора (Сумська область, Сумський район, с. Стецьківка, вул. Сумська, 20): понеділок - четвер 8 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup> , п'ятниця: 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> , обідня перерва 12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> , вихідні дні – субота, неділя.  Начальник відділу охорони пам'яток архітектури управління містобудування та архітектури Сумської обласної державної адміністрації Сумської обласної державної адміністрації (40009, м. Суми, вулиця Магістратська, 29 3-й поверх, 70-18-70, т. 70-18-71; e-mail: arhitektura@sm.gov.ua).
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон/факс 700-575 телефони 700-574, 700-064 cnap@smr.gov.ua http://www.cnap.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	«Про адміністративні послуги», «Про охорону культурної спадщини» (абзац другий частини першої статті 26)
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2001 р. № 1768 «Про затвердження Порядку укладання охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини» (пункт 9 Порядку; пункт 12 додатку до Порядку), розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (із змінами) (№ 255 Переліку)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 03.12.2024 № 697-ОД «Про затвердження Положення про управління містобудування та архітектури Сумської обласної державної адміністрації».
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява та пакет документів
9	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява, у якій зазначаються відомості про заявника: - для фізичної особи, для фізичної особи-підприємця прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання, контактний телефон; - для юридичної особи - найменування юридичної особи, місцезнаходження, код з ЄДРПОУ, прізвище, ім'я та по

		<p>батькові керівника юридичної особи/уповноваженої особи, контактний телефон (факс);</p> <p>- дата подання заяви та підпис заявника.</p> <p>2. До заяви додаються:</p> <p>- науково-проектна, проектна документація у передбаченій договором на її розроблення кількості примірників, один з яких залишається в архіві управління;</p> <p>- копія довіреності, на підставі якої інтереси заявника представляє уповноважена особа (у разі потреби)</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються особисто фізичною особою, фізичною особою-підприємцем, керівником юридичної особи або через законного представника, у письмовій формі або засобами поштового зв'язку
11	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	У місячний строк з дати реєстрації заяви
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1) подання заявником неповного переліку документів, необхідних для отримання адміністративної послуги;</p> <p>2) подані документи містять неповну та/або недостовірну інформацію та/або не відповідають законодавству</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>1) видача дозволу на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування пам'яток архітектури місцевого значення;</p> <p>2) відмова у видачі дозволу на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонту, пристосування пам'яток архітектури місцевого значення</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявнику або через законного представника, або поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу

**Примітка:** Послуга надається щодо пам'яток архітектури місцевого значення.

**Виконуючий обов'язки начальника  
управління містобудування та  
архітектури Сумської обласної  
державної адміністрації**

**Дмитро МАКАШОВ**

Додаток до  
інформаційної картки  
адміністративної послуги

Управління містобудування та  
архітектури Сумської обласної  
державної адміністрації

---

(П.І.П заявника/ найменування юридичної особи)

---

(адреса реєстрації заявника)

---

(контактний телефон)

### **ЗАЯВА**

Прошу надати дозвіл на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування пам'ятки архітектури місцевого значення (зазначається повна назва науково-проектної документації на пам'ятку, кількість примірників, що додаються)

---

---

---

“ \_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

---

(підпис/ м.п.)