

## **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Обмін або видача у зв'язку з втратою (викраденням) посвідчення водія на право керування транспортними засобами**  
(назва адміністративної послуги)

**Територіальний сервісний центр №5946 (на правах відділу, м. Суми) РСЦ ГСЦ МВС в Сумській області через Центр надання адміністративних послуг у м. Суми**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Територіальний сервісний центр № 5946 (на правах відділу, м. Суми) РСЦ ГСЦ МВС в Сумській області: вул. Білопільський шлях, 18/1, м. Суми, 40009;
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	вівторок: з 09.00 до 18.00 год.; - середа: з 09.00 до 18.00 год.; - четвер: з 09.00 до 18.00 год.; - п'ятниця: з 09.00 до 18.00 год.; - субота: з 09.00 до 16.45 год.; вихідні: неділя, понеділок.
3.	Номер телефону /факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	Територіальний сервісний центр № 5946: (0542) 668828, 668831, 668826, <a href="mailto:tsc5946@sum.hsc.gov.ua">tsc5946@sum.hsc.gov.ua</a>  сторінка веб-сайту: <a href="http://sum.hsc.gov.ua">sum.hsc.gov.ua</a>
<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>		
4.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у м. Суми: вул. Горького, 21
5.	Номер телефону /факсу (довідки), адреса електронної пошти та	тел. (0542) 70-05-75, 70-00-64 email: <a href="mailto:cnap@smr.gov.ua">cnap@smr.gov.ua</a> веб сайт: <a href="http://cnap.gov.ua">cnap.gov.ua</a>

	веб-сайта центра надання адміністративних послуг	
6.	Інформація про режим роботи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понеділок: з 08.00 до 17.15 год.;</li> <li>- вівторок: з 08.00 до 20.00 год.;</li> <li>- середа: з 08.00 до 17.15 год.;</li> <li>- четвер: з 08.00 до 20.00 год.;</li> <li>- п'ятниця: з 08.00 до 16.00 год.;</li> <li>- субота: з 08.00 до 14.00 год.</li> </ul> <p>вихідні: неділя</p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
6.	Закони України	Стаття 15 Закону України «Про дорожній рух», стаття 29 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», «Про адміністративні послуги»
7.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанови Кабінету Міністрів України:</p> <p>від 31 січня 1992 року № 47 «Про затвердження зразків національних та міжнародного посвідчень водіїв і документів, необхідних для реєстрації транспортних засобів»;</p> <p>від 08 травня 1993 року № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами»;</p> <p>від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;</p> <p>від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»;</p>

		від 24 грудня.2019 року №1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «chek».
8.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року за № 72/17367
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення

10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <p>заяву встановленого зразка;</p> <p>паспорт громадянина України тимчасове посвідчення громадянина України, посвідку на постійне проживання, посвідку на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист;</p> <p>копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (у разі його відсутності в базах даних МВС) або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта);</p> <p>документів, що підтверджують зміну персональних даних особи (у разі їх заміни);</p> <p>документи (довідки) про факт крадіжки або заява про втрату (у разі втрати);</p> <p>наявне посвідчення водія;</p> <p>дійсної на дату подання документів медичної довідки встановленого зразка, що підтверджує допущення водія до керування транспортними засобами відповідних категорій;</p> <p>платіжні документи (квитанції), які засвідчують оплату за бланкову продукцію</p>
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення особисто подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовому вигляді або через центр надання адміністративних послуг</p>

12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна (відшкодовується лише вартість бланкової продукції)
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»
12.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Відсутній, відшкодовується лише вартість бланкової продукції-
12.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Сумській області (філія ГСЦ МВС) Код ЄДРПОУ : 43611886, МФО: 820172, р/р: UA528201720355109001001123469
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту подання необхідних документів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів; Встановлення факту, що суб'єкт звернення позбавлений права керування транспортними засобами; у разі коли в поданих особою документах або Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості щодо реєстрації місця її проживання в результаті перевірки за Єдиним державним реєстром МВС встановлено, що суб'єкт звернення перебуває в розшуку

15.	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення водія на право керування транспортним засобом або листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги або до центру надання адміністративних послуг