

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Реєстрація, перереєстрація колісних транспортних засобів усіх категорій вітчизняного виробництва та країн СНД з видачею свідоцтва про реєстрацію та номерних знаків, зняття з обліку транспортного засобу з видачею облікової картки та номерних знаків для разових поїздок (без здійснення огляду)**

(назва адміністративної послуги)

**Територіальний сервісний центр №5946 (на правах відділу, м. Суми) РСЦ ГСЦ МВС в Сумській області через Центр надання адміністративних послуг у м. Суми**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Територіальний сервісний центр № 5946 (на правах відділу, м. Суми) РСЦ ГСЦ МВС в Сумській області: вул. Білопільський шлях, 18/1, м. Суми, 40009;
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	вівторок: з 09.00 до 18.00 год.; - середа: з 09.00 до 18.00 год.; - четвер: з 09.00 до 18.00 год.; - п'ятниця: з 09.00 до 18.00 год.; - субота: з 09.00 до 16.45 год.; вихідні: неділя, понеділок.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Територіальний сервісний центр № 5946: (0542) 668828, 668831, 668826, <a href="mailto:tsc5946@sum.hsc.gov.ua">tsc5946@sum.hsc.gov.ua</a>  сторінка веб-сайту: <a href="http://sum.hsc.gov.ua">sum.hsc.gov.ua</a>
<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>		
4.	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг у

	центру надання адміністративних послуг	м. Суми: вул. Горького, 21
5.	Номер телефону /факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта центра надання адміністративних послуг	тел. (0542) 70-05-75, 70-00-64 email: <a href="mailto:snar@smr.gov.ua">snar@smr.gov.ua</a> веб сайт: <a href="http://snar.gov.ua">snar.gov.ua</a>
6.	Інформація про режим роботи	- понеділок: з 08.00 до 17.15 год.; - вівторок: з 08.00 до 20.00 год.; - середа: з 08.00 до 17.15 год.; - четвер: з 08.00 до 20.00 год.; - п'ятниця: з 08.00 до 16.00 год.; - субота: з 08.00 до 14.00 год. вихідні: неділя
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
7.	Закони України	Закон України "Про дорожній рух", «Про адміністративні послуги»
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року N 1388 "Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів"; від 04 червня 2007 року N 795 "Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання"; від 26 жовтня 2011 року N 1098 "Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг" Постанова КМУ від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту “check”»

### Умови отримання адміністративної послуги

9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>заяву;</li><li>документ, що посвідчує особу;</li><li>копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (у разі його відсутності в базах даних МВС) або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта);</li><li>документ, що підтверджує правомірність придбання, отримання, ввезення, митного оформлення транспортного засобу;</li><li>документ, де зазначена вартість транспортного засобу (для первинної реєстрації транспортного засобу);</li><li>документ щодо відповідності конструкції транспортного засобу установленим вимогам безпеки дорожнього руху (у разі первинної реєстрації або встановлення ГБО);</li><li>документи, що є підставою для внесення змін до реєстраційних документів;</li><li>платіжні документи (платіжні доручення, квитанції), з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: <a href="https://check.gov.ua/">https://check.gov.ua/</a></li></ul>

11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто або через уповноважену ним особу подає до суб'єкта надання адміністративної послуги через Центр надання адміністративних послуг повний пакет документів у паперовому вигляді, необхідних для отримання адміністративної послуги
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна.
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року N 795 "Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання"
12.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	152 гривні 63 копійки; (розмір плати за надання послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості бланка і номерних знаків)
12.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Сумській області (філія ГСЦ МВС) Код ЄДРПОУ : 43611886, МФО: 820172, р/р: UA528201720355109001001123469
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання заяви
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів; невідповідність ідентифікаційних номерів складових частин транспортного засобу із зазначеними в поданих документах; у результаті перевірки за Єдиним державним реєстром транспортних засобів, автоматизованою базою даних про розшукувані транспортні засоби, банком даних Генерального секретаріату Інтерполу, Державним реєстром обтяжень рухомого майна, Єдиним реєстром боржників встановлено наявність відомостей про арешт, розшук, заборону на зняття з обліку та/або перереєстрацію транспортного засобу, або про

		особу в Єдиному реєстрі боржників.
<b>15.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу та номерних знаків, або листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі
<b>16.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення суб'єкта звернення або уповноваженої ним особи до суб'єкта надання адміністративної послуги або до центру надання адміністративних послуг