

ЗАТВЕРДЖЕНО
Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради
Г.Д. Іщенко
(підпис)

МП
« _____ » _____ **2021 р.**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ПРИЗНАЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ДОПОМОГИ ПРИ НАРОДЖЕННІ
ДИТИНИ»
(назва послуги)

Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради
Центр надання адміністративних послуг у м. Суми
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місце знаходження	м. Суми, вул. Харківська, буд. 35 м. Суми, вул. Горького, буд. 21 м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, буд. 165/71 м. Суми, вул. Романа Атаманюка, буд. 49 А м. Суми, с. Піщане, вул. Шкільна, буд. 41 а Сумський район, с. Велика Чернеччина, пров. Сагайдачного, 4 Сумський район, с. Стецьківка, вул. Сумська, 20 Сумський район, с. Битиця, вул. Сумська, 96
2	Інформація щодо режиму роботи	Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради (м. Суми, вул. Харківська, буд. 35): понеділок – четвер: 8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ , п'ятниця: 8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ , субота: 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ , вихідний день – неділя Центр надання адміністративних послуг (м. Суми, вул. Горького, буд. 21): понеділок: 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ , вівторок: 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ , серeda: 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ , четвер: 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ , п'ятниця: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ , субота: 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ , вихідний день – неділя Територіальний підрозділ (м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 165/71): понеділок – четвер: 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ , п'ятниця: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ , обідня перерва: 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ , вихідні дні: субота, неділя Територіальний підрозділ (м. Суми, вул. Романа Атаманюка, 49А): понеділок – четвер: 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ , п'ятниця: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ , обідня перерва: 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ , вихідні дні: субота, неділя Територіальний підрозділ (м. Суми, с. Піщане, вул. Шкільна, 41а): понеділок – четвер: 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ , п'ятниця: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ , обідня перерва: 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ , вихідні дні: субота, неділя Територіальний підрозділ (Сумський район, с. Велика Чернеччина, пров. Сагайдачного, 4): понеділок – четвер:

		8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ , п'ятниця: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ , обідня перерва: 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ , вихідні дні: субота, неділя Територіальний підрозділ (Сумський район, с. Стецьківка, вул. Сумська, 20): понеділок – четвер: 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ , п'ятниця: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ , обідня перерва: 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ , вихідні дні: субота, неділя Територіальний підрозділ (Сумський район, с. Битиця, вул. Сумська, 96): понеділок – четвер: 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ , п'ятниця: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ , обідня перерва: 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ , вихідні дні: субота, неділя
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Телефон/факс: (0542) 788-888 E-mail: dszn@smr.gov.ua https://dszn.smr.gov.ua Телефон/факс: (0542) 700-574, (0542) 700-575 E-mail: cnap@smr.gov.ua http://cnap.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про державну допомогу сім'ям з дітьми” від 21.11.1992 № 2811-ХІІ
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 № 1751 „Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Факт народження дитини
8	Перелік необхідних документів	Заява одного з батьків (опікуна), з яким постійно проживає дитина, що складається за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 (при пред'явленні паспорта або іншого документа, що посвідчує особу); копія свідоцтва про народження дитини (з пред'явленням оригіналу); копія рішення про встановлення опіки (для опікунів)
9	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для призначення державної допомоги при народженні дитини (далі – допомога), подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні

		системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування; або Єдиний державний веб-портал електронних послуг, або в межах надання комплексної послуги „єМалятко” (у разі технічної можливості)*
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами. У разі подання заяви в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного цифрового підпису така допомога призначається не пізніше ніж наступного робочого дня після отримання заяви органом соціального захисту населення
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Звернення за призначенням допомоги надійшло пізніше ніж через 12 календарних місяців після народження дитини
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення допомоги / відмова в призначенні допомоги
14	Способи отримання відповіді (результату)	Допомогу можна отримати через поштове відділення зв'язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку. Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) видається, надсилається поштою, або через електронний кабінет одержувачу

**Директор департаменту
соціального захисту населення
Сумської міської ради**

(підпис)

Тетяна Олександрівна Масік