

ЗАТВЕРДЖЕНО
Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради
_____ Г.Д. Іщенко
(підпис)

МП
« _____ » _____ 2021 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
**«НАДАННЯ ОКРЕМИХ ПІЛЬГ ТА ДОПОМОГ ВІДПОВІДНО ДО
ПРОГРАМ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТГ «МИЛОСЕРДЯ» ТА «СОЦІАЛЬНА
ПІДТРИМКА ЗАХИСНИКІВ УКРАЇНИ ТА ЧЛЕНІВ ЇХ СІМЕЙ»**
(назва послуги)

Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради
Центр надання адміністративних послуг у м. Суми
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів	м. Суми, вул. Горького, 21 м. Суми, вул. Г. Кондратьєва, 165/71
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів Реквізити представника (-ів) суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідального за надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг (м. Суми, вул. Горького, 21): понеділок: 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ , вівторок: 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ , середа: 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ , четвер: 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ , п'ятниця: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ , субота: 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ , вихідний день – неділя. Територіальний підрозділ (м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 165/71): понеділок - четвер 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ , п'ятниця: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ , обідня перерва 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ , вихідні дні – субота - неділя. 40035, м. Суми, вул. Харківська, 35, каб. 135, робоче місце № 15; понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:00; п'ятниця з 8:00 до 16:00; Телефон (0542)-787-135, 050-407-81-17; e-mail: dszn@smr.gov.ua , person.dszn@smr.gov.ua
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. 700-574, 700-575 e-mail: cnap@smr.gov.ua http://cnap.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	
5.	Акти Кабінету Міністрів	

	України	
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Сумської міської ради: - від 28 листопада 2018 року № 4148-МР «Про затвердження програми Сумської міської територіальної громади «Милосердя» на 2019-2021 роки» (зі змінами); - від 27 листопада 2019 року № 5996-МР «Про затвердження програми Сумської міської територіальної громади «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей» на 2020-2022 роки» (зі змінами); - від 18 грудня 2019 року № 6127-МР «Про умови та порядок надання пільг окремим категоріям громадян та громадським організаціям ветеранів війни за рахунок бюджету міської територіальної громади» (зі змінами); - від 27 січня 2021 року № 127-МР «Про умови та порядок надання в 2021 році допомог, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян» (зі змінами).
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Надання додаткових соціальних гарантій окремим категоріям громадян, передбачених програмою Сумської міської територіальної громади «Милосердя», та захисникам України та членам їх сімей, що передбачено програмою Сумської міської територіальної громади «Соціальна підтримка захисників України та членів їх сімей»
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява; - документи передбачені рішеннями Сумської міської ради від 18 грудня 2019 року № 6127-МР «Про умови та порядок надання пільг окремим категоріям громадян та громадським організаціям ветеранів війни за рахунок бюджету міської територіальної громади» (зі змінами) та від 27 січня 2021 року № 127-МР «Про умови та порядок надання в 2021 році допомог, компенсацій і послуг для окремих категорій громадян» (зі змінами)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто заявником
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
У разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2.	Розмір та порядок внесення	

	плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Після надходження фінансування
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Заявник не має зареєстрованого місця проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади Надано неповний пакет документів.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання додаткових соціальних гарантій або пільг
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо на прийомі та/або на особовому рахунку, відкритому в уповноваженій банківській установі на ім'я заявника та/або в рахунках на оплату житлово-комунальних послуг.
16.	Примітка	

**Директор департаменту
соціального захисту населення
Сумської міської ради**

(підпис)

Тетяна Олександрівна Масік