

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Директор Департаменту
соціального захисту населення
Сумської міської ради**
_____ **Тетяна МАСІК**

(підпис)

МП

« _____ » _____ **2025 р.**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
„ДОПОМОГА НА ПОХОВАННЯ ДЕЯКИХ КАТЕГОРІЙ ОСІБ”
Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради
(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)**

| Інформація про центр надання адміністративної послуги | |
|--|---|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Управління „Центр надання адміністративних послуг у м. Суми” Сумської міської ради Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, його територіальних підрозділів та віддалених робочих місць адміністраторів |
| | м. Суми, вул. Британська, 21 м. Суми, вул. Харківська, 35 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів Реквізити представника (-ів) суб’єкта надання адміністративної послуги, відповідального за надання адміністративної послуги |
| | Центр надання адміністративних послуг (м. Суми, вул. Британська, 21): понеділок: 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ , вівторок: 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ , середа: 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ , четвер: 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ , п’ятниця: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ , субота: 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ , вихідний день – неділя. Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради (м. Суми, вул. Харківська, буд. 35): понеділок – четвер: 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ , п’ятниця: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ , вихідні дні – субота, неділя |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги |
| | тел. 700-574, 700-575 e-mail: cnap@smr.gov.ua http://cnap.sumy.ua телефон/факс: (0542) 788-888 тел. 050-407-81-99, 050-407-80-02 e-mail: dszn@smr.gov.ua priyom.dszo@smr.gov.ua https://dszn.smr.gov.ua |

| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
|--|--|--|
| 4. | Закони України | Закон України „Про адміністративну процедуру” № 2073-IX від 17.02.2022 |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 99 „Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особи, яка зобов’язалася поховати померлого” |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 18.10.2016 № 564 «Про порядок надання грошової допомоги на проведення поховання деяких категорій осіб» (зі змінами) |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | <p>Здійснення поховання окремих категорій громадян: аспіранта, докторанта, клінічного ординатора, студента вищого навчального закладу I-IV рівня акредитації, що навчається за денною формою, учня професійно-технічного навчального закладу, якщо померлий не утримувався особою, застрахованою в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування;</p> <p>особи, яка перебувала на утриманні зазначених осіб; дитини, на яку один з батьків (опікун, піклувальник, усиновитель), що не застрахований в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування, отримував допомогу, відповідно до Закону України «Про державну допомогу сім’ям з дітьми» або Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»;</p> <p>особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у центрі зайнятості як безробітна;</p> <p>особи, яка не має права на отримання пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю»;</p> <p>особи, яка мала право на призначення пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», але за життя таким правом не скористалися</p> |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>заява;</p> <p>витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть або довідку для отримання допомоги на поховання, чи інший документ, визначений на території іншої держави, який підтверджує факт смерті;</p> <p>копія документа, що посвідчує особу;</p> <p>реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні</p> |

| | | |
|-------|--|--|
| | | переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); довідка про реєстрацію останнього місця проживання померлої особи; інформація про особовий рахунок (соціальний), відкритий в уповноваженій банківській установі на ім'я заявника |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява та документи подаються особисто виконавцем волевиявлення померлого громадянина: через Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради; через управління „Центр надання адміністративних послуг у м. Суми” Сумської міської ради |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| | У разі платності: | |
| 11.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Після надходження фінансування Термін дії обмежується необхідністю подання звернення на призначення грошової допомоги не пізніше ніж через шість місяців з дня смерті особи |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Надано неповний пакет документів Звернення на призначення грошової допомоги надійшло пізніше ніж через шість місяців з дня смерті особи Померла особа не мала зареєстрованого місця проживання в територіальних межах Сумської міської територіальної громади |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Отримання грошової допомоги |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Грошову допомогу можна отримати шляхом перерахування коштів на особистий банківський рахунок на ім'я заявника. Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу. |

| | | |
|-----|----------|--|
| 16. | Примітка | |
|-----|----------|--|

**Начальник управління
з адміністрування
соціальних гарантій**

(підпис)

Наталія ГЕРАСИМЕНКО