

Додаток 12

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Керуючий справами виконавчого  
комітету

\_\_\_\_\_ Ю. А. Павлик

МП

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.

**Інформаційна картка адміністративної послуги**

**Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації щодо об'єктів,  
що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з  
незначними наслідками (СС1)**

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними (СС1) наслідками, згідно делегованих повноважень)

**Управління державного архітектурно-будівельного контролю Сумської міської ради**

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>		
<b>1.</b>	<p>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги</p>	<p>Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради м. Суми, вул. Британська, 21 м. Суми, вул. Г.Кондратьєва, 165/71 м. Суми, вул. Романа Атаманюка, 49А м. Суми, с. Піщане, вул. Шкільна, 41а.</p>
<b>2.</b>	<p>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги</p>	<p>Центр надання адміністративних послуг (м. Суми, вул. Британська, 21): понеділок: 8<sup>00</sup>-17<sup>15</sup>, вівторок: 8<sup>00</sup>-20<sup>00</sup>, середа: 8<sup>00</sup>-17<sup>15</sup>, четвер: 8<sup>00</sup>-20<sup>00</sup>, п'ятниця: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, субота: 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>, вихідний день – неділя.</p> <p>Територіальний підрозділ (м. Суми, вул. Г.Кондратьєва, 165/71): понеділок - четвер 8<sup>00</sup>-17<sup>15</sup>, п'ятниця: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, обідня перерва 12<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>, вихідні дні – субота - неділя.</p> <p>Територіальний підрозділ (м. Суми, вул. Романа Атаманюка, 49А): понеділок - четвер 8<sup>00</sup>-17<sup>15</sup>, п'ятниця: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, обідня перерва 12<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>, вихідні дні – субота - неділя.</p> <p>Територіальний підрозділ (м. Суми, с. Піщане, вул. Шкільна, 41а): понеділок - четвер 8<sup>00</sup>-17<sup>15</sup>, п'ятниця: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, обідня перерва 12<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>, вихідні дні – субота - неділя.</p>

3.	Телефон довідки, адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	телефон: (0542) 700-575, 700-574 e-mail: <a href="mailto:cnap@smr.gov.ua">cnap@smr.gov.ua</a> <a href="https://cnap.gov.ua">https://cnap.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 39.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» (далі – Порядок № 461).</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва».</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Необхідність прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1).
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Один примірник декларації про готовність об'єкта до експлуатації (далі – декларація): щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), за формою, наведеною у додатку 3 до Порядку № 461;
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Подається за вибором замовника:</p> <p>1) в електронній формі через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачами якої є замовник та відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю;</p> <p>2) у паперовій формі або поштовим відправленням з описом вкладення через центри надання адміністративних послуг.</p> <p>Подання документів щодо об'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про державну</p>

		таємницю», здійснюється в паперовій формі з дотриманням вимог Закону України «Про державну таємницю».
<b>9.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
У разі платності:		
<b>9.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
<b>9.2</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
<b>9.3</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
<b>10.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів з дня надходження декларації.
<b>11.</b>	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання чи оформлення декларації з порушенням установлених вимог.
<b>12.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Внесення інформації до Реєстру будівельної діяльності.

13.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Доступ заявника до результатів адміністративної послуги, що надається за допомогою електронної системи, здійснюється через:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) портал електронної системи в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України в Порядку ведення електронної системи;</li> <li>2) електронний кабінет (у разі його наявності);</li> <li>3) іншу державну інформаційну систему, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання відповідної адміністративної послуги, - у разі подання документів для отримання адміністративної послуги з використанням такої системи.</li> </ol> <p>Результат адміністративної послуги, що надається з використанням електронної системи, за зверненням заявника надається у паперовій формі.</p> <p>Отримання документів щодо об'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про державну таємницю», здійснюються в паперовій формі з дотриманням вимог Закону України «Про державну таємницю».</p>
14.	Примітка	<p>У випадках, встановлених у Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681, у разі подання декларації через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у декларації, та проставлення відмітки про місцезнаходження об'єкта здійснюється в режимі реального часу автоматично програмними засобами Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.</p>

**Т. В. О. начальника управління  
державного архітектурно-будівельного  
контролю Сумської міської ради**

\_\_\_\_\_

(підпис)

**Валерій СКОРОМНИЙ**