

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Заступник міського голови з питань  
діяльності виконавчих органів ради  
\_\_\_\_\_ Г.Д. Іщенко  
(підпис)

МП  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
адміністративної послуги  
**«ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САНАТОРНО-КУРОРТНИМ  
ЛІКУВАННЯМ (ПУТІВКАМИ) ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ»**  
(назва послуги)

Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради

Центр надання адміністративних послуг у м. Суми

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг )

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>	
1	<p>Місцезнаходження</p> <p>. Суми, вул. Харківська, буд. 35</p> <p>м. Суми, вул. Горького, буд. 21</p> <p>м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, буд. 165/71</p> <p>м. Суми, вул. Романа Атаманюка, буд. 49 А</p> <p>м. Суми, с. Піщане, вул. Шкільна, буд. 41 а</p> <p>Сумський район, с. В. Чернеччина, пров. Сагайдачного, 4</p> <p>Сумський район, с. Стецьківка, вул. Сумська, 20</p> <p>Сумський район, с. Битиця, вул. Сумська, 96</p>
2	<p>Інформація щодо режиму роботи</p> <p>Центр надання адміністративних послуг (м. Суми, вул. Горького, буд. 21): понеділок: 8<sup>00</sup>-17<sup>15</sup>, вівторок: 8<sup>00</sup>-20<sup>00</sup>, середа: 8<sup>00</sup>-17<sup>15</sup>, четвер: 8<sup>00</sup>-20<sup>00</sup>, п'ятниця: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, субота: 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>, вихідний день – неділя</p> <p>Територіальний підрозділ (м. Суми, вул. Г. Кондратьєва, 165/71):понеділок - четвер 8<sup>00</sup>-17<sup>15</sup>, п'ятниця: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, обідня перерва 12<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>, вихідні дні – субота - неділя</p> <p>Територіальний підрозділ (м. Суми, вул. Романа Атаманюка, 49А):понеділок - четвер 8<sup>00</sup>-17<sup>15</sup>, п'ятниця: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, обідня перерва 12<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>, вихідні дні – субота - неділя</p> <p>Територіальний підрозділ (м. Суми, с. Піщане, вул. Шкільна, 41а):понеділок - четвер 8<sup>00</sup>-17<sup>15</sup>, п'ятниця: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, обідня перерва 12<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>, вихідні дні – субота - неділя</p> <p>Територіальний підрозділ (Сумський район, с. Велика Чернеччина, пров. Сагайдачного, 4) понеділок - четвер 8<sup>00</sup>-17<sup>15</sup>, п'ятниця: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, обідня перерва 12<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>, вихідні дні – субота - неділя</p> <p>Територіальний підрозділ (Сумський район, с. Стецьківка, вул. Сумська, 20) понеділок - четвер 8<sup>00</sup>-17<sup>15</sup>, п'ятниця: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, обідня перерва 12<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>, вихідні дні – субота – неділя</p> <p>Територіальний підрозділ (Сумський район, с. Битиця, вул. Сумська, 96)понеділок - четвер 8<sup>00</sup>-17<sup>15</sup>, п'ятниця:</p>

		8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> , обідня перерва 12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> , вихідні дні – субота – неділя
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Телефон/факс (0542) 700-574, (0542) 700-575 E-mail: <a href="mailto:cnar@smr.gov.ua">cnar@smr.gov.ua</a> ; <a href="http://cnar.gov.ua">http://cnar.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” від 21.03.1991 № 875-ХІІ
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 „Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад””; постанова Кабінету Міністрів України від 01.03.2017 № 110 „Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для забезпечення деяких категорій інвалідів санаторно-курортними путівками, та внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2006 р. № 187 і від 31 березня 2015 р. № 200””; постанова Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 633 „Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2006 р. № 187””; постанова Кабінету Міністрів України від 27.02.2019 № 147 „Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73 „Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/31615; наказ Міністерства соціальної політики України від 24.05.2017 № 868 „Про затвердження переліку базових послуг, які входять до вартості путівки”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15.06.2017 за № 43/30611; наказ Міністерства соціальної політики Про встановлення граничної вартості путівки (ліжко-дня) на відповідний рік, наказ Міністерства охорони здоров'я України від 06.02.2008 № 56 „Про затвердження клінічних протоколів санаторно-курортного лікування в санаторно-курортних закладах (крім туберкульозного профілю) для дорослого населення”
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання	Наявність медичних показань для забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб з інвалідністю
8	Перелік необхідних документів	Заява за формою, затвердженою Мінсоцполітики; медична довідка закладу охорони здоров'я за формою № 070/о

		копія висновку МСЕК, довідка з місця роботи про те, що особа не отримувала путівку (для працюючих осіб), копія паспорту
9	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб з інвалідністю, подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	У порядку черговості в межах коштів, передбачених на зазначену мету в державному та місцевих бюджетах на поточний рік
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання неповного пакету документів ; заява подана особою, яка не має права на взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням
13	Результат надання адміністративної послуги	Забезпечення санаторно-курортною путівкою / відмова щодо забезпечення санаторно-курортною путівкою
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника: по телефону або поштою

**Директор департаменту  
соціального захисту населення  
Сумської міської ради**

\_\_\_\_\_

(підпис)

**Тетяна Олександрівна Масік**