

Додаток 18

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керуючий справами виконавчого
комітету

_____ Ю. А. Павлик

МП
«_____» _____ 2023 р.

Інформаційна картка адміністративної послуги

Реєстрація декларації про готовність до експлуатації самостійно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду (щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними (СС1) наслідками, та об'єктів, будівництво яких здійснювалося на підставі будівельного паспорта, розташованих у межах сіл, селищ та міст, згідно делегованих повноважень)

Управління державного архітектурно-будівельного контролю Сумської міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	<p>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги</p>	<p>Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради м. Суми, вул. Британська, 21 м. Суми, вул. Г.Кондратьєва, 165/71 м. Суми, вул. Романа Атаманюка, 49А м. Суми, с. Піщане, вул. Шкільна, 41а.</p>
2.	<p>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги</p>	<p>Центр надання адміністративних послуг (м. Суми, вул. Британська, 21): понеділок: 8⁰⁰-17¹⁵, вівторок: 8⁰⁰-20⁰⁰, середа: 8⁰⁰-17¹⁵, четвер: 8⁰⁰-20⁰⁰, п'ятниця: 8⁰⁰-16⁰⁰, субота: 8⁰⁰-14⁰⁰, вихідний день – неділя.</p> <p>Територіальний підрозділ (м. Суми, вул. Г.Кондратьєва, 165/71): понеділок - четвер 8⁰⁰-17¹⁵, п'ятниця: 8⁰⁰-16⁰⁰, обідня перерва 12⁰⁰-13⁰⁰, вихідні дні – субота - неділя.</p> <p>Територіальний підрозділ (м. Суми, вул. Романа Атаманюка, 49А): понеділок - четвер 8⁰⁰-17¹⁵, п'ятниця: 8⁰⁰-16⁰⁰, обідня перерва 12⁰⁰-13⁰⁰, вихідні дні – субота - неділя.</p> <p>Територіальний підрозділ (м. Суми, с. Піщане, вул. Шкільна, 41а): понеділок - четвер 8⁰⁰-17¹⁵, п'ятниця: 8⁰⁰-16⁰⁰, обідня перерва 12⁰⁰-13⁰⁰, вихідні дні – субота - неділя.</p>

3.	Телефон довідки, адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	телефон: (0542) 700-575, 700-574 e-mail: cnap@smr.gov.ua https://cnap.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 39.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» (далі – Порядок № 461).</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва».</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Необхідність прийняття в експлуатацію самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду.
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Один примірник декларації про готовність об'єкта до експлуатації (далі – декларація): щодо самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду, за формою, наведеною у додатку 5 до Порядку № 461.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Подається за вибором замовника:</p> <p>1) в електронній формі через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачами якої є замовник та відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю;</p> <p>2) у паперовій формі або поштовим відправленням з описом вкладення через центри надання адміністративних послуг.</p> <p>Подання документів щодо об'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про державну таємницю», здійснюється в паперовій формі з дотриманням вимог Закону України «Про державну таємницю».</p>

9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
У разі платності:		
9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
9.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
9.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
10.	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів з дня надходження декларації.
11.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання чи оформлення декларації з порушенням установлених вимог.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення інформації до Реєстру будівельної діяльності.
13.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Доступ заявника до результатів адміністративної послуги, що надається за допомогою електронної системи, здійснюється через:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) портал електронної системи в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України в Порядку ведення електронної системи; 2) електронний кабінет (у разі його наявності); 3) іншу державну інформаційну систему, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання відповідної адміністративної послуги, - у разі подання документів для отримання адміністративної послуги з використанням такої системи. <p>Результат адміністративної послуги, що надається з використанням електронної системи, за зверненням заявника надається у паперовій формі.</p> <p>Отримання документів щодо об'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про державну таємницю», здійснюються в паперовій формі з</p>

		дотриманням вимог Закону України «Про державну таємницю».
14.	Примітка	У випадках, встановлених у Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681, у разі подання декларації через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у декларації, та проставлення відмітки про місцезнаходження об'єкта здійснюється в режимі реального часу автоматично програмними засобами Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

**Т. В. О. начальника управління
державного архітектурно-будівельного
контролю Сумської міської ради**

(підпис)

Валерій СКОРОМНИЙ