

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**послуги у сфері пенсійного забезпечення**  
з перерахунку пенсії відповідно до  
Закону України “Про загальнообов’язкове  
державне пенсійне страхування”

Головне управління Пенсійного фонду України в Сумській області відділ  
обслуговування  
громадян №1 (сервісний центр)

<b>Інформація про суб’єкта надання послуги</b>		
1	Місцезнаходження	40004 м. Суми, вул. Горького, буд. 21 Центр надання адміністративних послуг у місті Суми
2	Інформація щодорежиму роботи	Понеділок, середа 08.00 — 17.15 П’ятниця 08.00 — 16.00
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	Телефони: (050)255-39-72, (066)809-16-52 ел. пошта : <a href="mailto:r034@sm.pfu.gov.ua">r034@sm.pfu.gov.ua</a> веб — сторінка: <a href="http://www.portal.pfu.gov.ua">www.portal.pfu.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання послуги</b>		
4	Закони України	Закон України “Про пенсійне забезпечення” (в частині зарахування до страхового стажу періодів трудової діяльності та інших періодів, що враховувалися до стажу роботи для призначення пенсії до 01 січня 2004 року); Закон України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” (далі – Закон).
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 1993 року № 637 “Про затвердження Порядку підтвердження наявного трудового стажу для призначення пенсій за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній” (далі – Порядок № 637); постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 681 “Про оптимізацію

		надання адміністративних послуг у сфері пенсійного забезпечення” (далі – Постанова № 681).
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Постанова правління Пенсійного фонду України від 25 листопада 2005 року № 22-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2005 року за № 1566/11846;</p> <p>постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436;</p> <p>постанова правління Пенсійного фонду України від 18 травня 2018 року № 10-1 “Про затвердження Порядку проведення перерахунку пенсії без додаткового звернення особи відповідно до частини четвертої статті 42 Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”.</p>
<b>Умови отримання послуги</b>		
7	Особи, які мають правона отримання послуги	<p>1. Пенсіонери, які продовжували працювати та: мають не менш як 24 місяці страхового стажу після призначення (попереднього перерахунку) пенсії;</p> <p>мають менш як 24 місяці страхового стажу. Перерахунок пенсії проводиться не раніше ніж через два роки з дня звернення за призначенням (попереднім перерахунком) пенсії;</p> <p>набули стажу, достатнього для обчислення пенсії відповідно до частини першої статті 28 Закону, незалежно від того, скільки часу минуло після призначення (попереднього перерахунку) пенсії.</p> <p>2. Пенсіонери, які мають страховий стаж за періоди роботи до 01 січня 2004 року, який не враховано у пенсійній справі.</p> <p>3. Пенсіонери, які виявила бажання врахувати</p>

		для обчислення пенсії заробітну плату за будь-які 60 календарних місяців страхового стажу підряд, набутого по 30 червня 2000 року (або за будь-які інші 60 календарних місяців страхового стажу підряд).
8	Підстава для отримання послуги	<p>1) Звернення пенсіонера. За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, малолітніх або неповнолітніх осіб – звернення їх законного представника;</p> <p>2) набуття працюючим пенсіонером станом на 01 березня року, в якому здійснюється перерахунок, права на перерахунок пенсії відповідно до частини четвертої статті 42 Закону. Перерахунок проводиться автоматично (без додаткового звернення особи).</p>
9	Перелік необхідних документів	<p>1) Заява;</p> <p>2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України, для дитини – свідоцтво про народження). Законний представник додатково подає документ, що підтверджує його повноваження;</p> <p>*3) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), передбачений пунктом 2.27 розділу II Порядку № 22-1;</p> <p>4) документи про страховий стаж за періоди трудової діяльності та інші періоди, які зараховувались до стажу роботи до 01 січня 2004 року, який не врахований у пенсійній справі, передбачені Порядком № 637;</p>

		<p>5) довідка про заробітну плату за будь які 60 календарних місяців страхового стажу підряд, набутого до 01 липня 2000 року;</p> <p>*6) довідка про реєстрацію місця проживання особи, передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 “Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру” (для громадян, які мають паспорт громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1).</p> <p><i>*Документи надаються у разі якщо в інформаційних системах, визначених Постановою № 681, відсутні необхідні відомості або у них містяться розбіжності.</i></p> <p>Автоматичний перерахунок пенсії здійснюється без звернення особи на підставі даних реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування.</p>
10	Спосіб подання документів	<p>Заява та документи подаються в: паперовій формі;</p> <p>електронній формі через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України (далі – вебпортал) з використанням кваліфікованого електронного підпису або електронної системи BankID. До заяви додаються скановані копії документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів).</p>
11	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно.
12	Строк надання	Протягом 10 днів з дня подання заяви.
13	Результат надання послуги	Перерахунок пенсії/відмова в перерахунку пенсії.
14	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>1) Подано не всі необхідні документи;</p> <p>2) особа не має права на перерахунок пенсії;</p>

	послуги	3) якщо перерахунок пенсії не призводить до збільшення її розміру.
15	Способи отримання результату/відповіді	Одержання пенсії у перерахованому розмірі за обраним особою способом її виплати/повідомлення про відмову у перерахунку пенсії на підставі поданої заяви видається особі або надсилається поштою, або через електронний кабінет користувача вебпорталу (за вибором особи).