

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту культури,
туризму та релігій Сумської
обласної державної адміністрації
30.10.2023 № 28-ОД

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Внесення суб'єкта кінематографії до Державного реєстру виробників,
розповсюджувачів і демонстраторів фільмів (стосовно розповсюджувачів
фільмів, які отримали право на розповсюдження фільмів у межах
відповідних адміністративно-територіальних одиниць; демонстраторів
фільмів, які провадять свою діяльність у межах відповідних
адміністративно-територіальних одиниць)**

(назва адміністративної послуги)

**Департамент культури, туризму та релігій Сумської обласної державної
адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центри надання адміністративних послуг Сумської області |
|---|--|---|
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів | За місцем реєстрації центру надання адміністративних послуг |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів Реквізити представника суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідального за надання адміністративної послуги | Розміщено на веб-сайті центру надання адміністративних послуг Заступник начальника управління - начальник відділу культурно-мистецької діяльності та мистецької освіти управління культури Департаменту культури, туризму та релігій Сумської обласної державної адміністрації, e-mail: dktr@sm.gov.ua |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Розміщено на веб-сайті центру надання адміністративних послуг |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |

| | | |
|---|--|--|
| 4 | Закони України | «Про адміністративні послуги», «Про кінематографію» (частина третя статті 8) |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року № 27 «Про затвердження Положення про Державний реєстр виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів» (із змінами) (абзац третій пункту 6 Положення), розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (із змінами) (№ 403 Переліку) |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства культури і мистецтв України від 09.02.2004 № 74 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів» (пункт 1.7 Порядку) |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | - |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява та пакет документів |
| 9 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>1. Заява встановленої форми, у якій зазначаються такі відомості:</p> <p>1.1. виробниками фільмів – про наявність власної або найманої (орендованої) виробничої бази для знімання фільмів, а також про види фільмів, способи їх знімання та виготовлення оригіналів фільмових матеріалів на кіноплівці, магнітних чи інших електронних носіях;</p> <p>1.2. розповсюджувачами фільмів – про наявність власної або найманої (орендованої) виробничої бази для тиражування фільмів на кіноплівці, магнітних чи інших електронних носіях; про види розповсюдження (тиражування, продаж, прокат);</p> <p>1.3. демонстраторами фільмів – про прийняття в експлуатацію новозбудованого, реконструйованого або переоснащеного кінотеатру, відеозалу, кіноустановки, відеоустановки міжвідомчою комісією (копія акта).</p> <p>2. Копії паспорта, довідки про присвоєння ідентифікаційного номера та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру (для фізичних осіб).</p> <p>3. Витяг з Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.</p> <p>4. Нотаріально засвідчена та скріплена копія статуту - для юридичної особи.</p> <p>5. Копія довіреності, на підставі якої інтереси заявника представляє уповноважена особа (у разі потреби)</p> |
| 10 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для | Подаються особисто фізичною особою, фізичною особою-підприємцем, керівником юридичної особи |

| | | |
|----|--|---|
| | отримання адміністративної послуги | або через законного представника, у письмовій формі або засобами поштового зв'язку |
| 11 | Платність (безоплатність) адміністративної послуги | Безоплатно |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів з дати реєстрації заяви |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1) діяльність суб'єкта кінематографії проводиться з порушенням вимог, установлених Законом України «Про кінематографію» та іншими актами законодавства, щодо заборони пропаганди порнографії, культу насильства і жорстокості, виробництва і вживання наркотиків і психотропних речовин; 2) подання заявником документів, що містять недостовірні відомості; 3) подання заявником неповного переліку документів, необхідних для отримання адміністративної послуги; 4) статутними документами не передбачено провадження діяльності, пов'язаної з виробниками, розповсюджувачами і демонстраторами фільмів |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | 1) рішення про внесення до Реєстру суб'єкта кінематографії; 2) відмова у внесенні до Реєстру суб'єкта кінематографії |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто заявнику або через законного представника, або поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу |