

Додаток _____
до наказу РСЦ ГСЦ МВС
в Сумській області
_____ 2023 № _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Видача посвідчення водія на право керування транспортними засобами»
(назва адміністративної послуги)

Територіальний сервісний центр №5946 (на правах відділу, м. Суми) РСЦ ГСЦ МВС в Сумській області через Центр надання адміністративних послуг у м. Суми

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги або центр надання адміністративних послуг		
Найменування органу (підрозділу), в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Територіальний сервісний центр № 5946 (на правах відділу, м. Суми) РСЦ ГСЦ МВС в Сумській області
1.	Місцезнаходження	вул. Білопільський шлях, 18/1, м. Суми, 40009
2.	Інформація про режим роботи	- вівторок: з 08.00 до 17.00 год.; - середа: з 08.00 до 17.00 год.; - четвер: з 08.00 до 17.00 год.; - п'ятниця: з 08.00 до 17.00 год.; - субота: з 08.00 до 15.45 год.; - обідня перерва: без перерви на обід. вихідні: неділя, понеділок.
3.	Номер телефону /факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайта	Територіальний сервісний центр № 5946: (0542) 668828, 668831, 668826, tsc5946@sum.hsc.gov.ua сторінка веб-сайту: sum.hsc.gov.ua
Інформація про центр надання адміністративних послуг		
4.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у м. Суми: вул. Британська, 21
5.	Номер телефону /факсу (довідки), адреса	тел. (0542) 70-05-75, 70-00-64 email: cnap@smr.gov.ua

	електронної пошти та веб-сайта центра надання адміністративних послуг	веб сайт: spar.gov.ua
6.	Інформація про режим роботи	- понеділок: з 08.00 до 17.15 год.; - вівторок: з 08.00 до 17.15 год.; - середа: з 08.00 до 17.15 год.; - четвер: з 08.00 до 17.15 год.; - п'ятниця: з 08.00 до 16.00 год.; вихідні: субота, неділя.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», «Про адміністративні послуги».
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 16 вересня 2020 року № 844 «Про затвердження зразків бланків і технічних описів бланків національного та міжнародного посвідчень водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, тимчасового реєстраційного талона транспортного засобу та зразка розпізнавального автомобільного знака України та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; від 08 травня 1993 року № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг».

9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року за № 72/17367.
Умови отримання адміністративної послуги		
10.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення.
11.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: заяву встановленого зразка; паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, посвідку на постійне проживання, посвідку на тимчасове проживання (чи пред'явити е-посвідку на постійне проживання або е-посвідку на тимчасове проживання), посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист (у разі відсутності в зазначених документах відомостей про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) на території України – довідку про взяття на облік внутрішнього переміщеної особи, у якій зазначено фактичне місце проживання, або пред'являють її відображення в електронній формі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі з використанням мобільного додатку (далі – Портал Дія) (для внутрішньо переміщених осіб), або витяг із реєстру територіальної громади про задеклароване місце проживання (перебування), або пред'явити його відображення в електронній формі засобами

Порталу Дія;

копію одного з передбачених Податковим кодексом України документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта);

дійсну на дату подання документів медичну довідку встановленого зразка, що підтверджує допущення водія до керування транспортними засобами відповідних категорій;

наявне посвідчення водія (у разі отримання права на керування транспортними засобами іншої категорії);

документ про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка за професією водія автотransпортних засобів відповідної категорії (у разі проходження навчання в закладі, що має ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти за програмою, затвердженою МОН);

документ, що підтверджує зміну персональних даних особи (за потреби);

документ, що підтверджує подання заяви (повідомлення) про кримінальні правопорушення та інші події до органу (підрозділу) Національної поліції України відповідно до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 08 лютого 2019 року №100 «Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 березня 2019 року за № 223/33194 (у разі викрадення посвідчення

		<p>водія);</p> <p>платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/</p>
12.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>У паперовій формі документи подаються суб'єктом звернення особисто до суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг.</p> <p>У разі коли відцифрований образ обличчя водія міститься в Єдиному державному реєстрі МВС (посвідчення водія видавалося після 01 січня 2013 року), Єдиному державному демографічному реєстрі, обмін посвідчення водія та отримання його після втрати чи викрадення здійснюються також засобами електронного кабінету водія функціональної підсистеми єдиної інформаційної системи МВС або Порталу Дія.</p>
13.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна.
14.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;</p> <p>від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг».</p>
15.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного	<p>Розмір плати за надання адміністративної послуги – 26 гривень</p> <p>Розмір плати за надання адміністративної послуги наведено без урахування податку на</p>

	збору) за адміністративну послугу	додану вартість та вартості бланка посвідчення водія (у разі видачі посвідчення водія без виготовлення його на бланку плата за вартість бланка не справляється).
16.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Сумській області (філія ГСЦ МВС) Код ЄДРПОУ : 43611886, МФО: 820172, р/р: UA528201720355109001001123469
17.	Строк надання адміністративної послуги	До 10 робочих днів з дня подання необхідних документів.
18.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	<p>У разі подання суб'єктом звернення документів у паперовій формі, відмова надається в разі коли:</p> <ul style="list-style-type: none"> суб'єкт звернення не досяг встановленого віку; суб'єкт звернення не подав (або подав не в повному обсязі) документи; суб'єкт звернення подав документи, що містять недостовірні відомості; стосовно суб'єкта звернення в Єдиному державному реєстрі МВС відсутні відомості про успішне складені теоретичний, практичний іспити; у поданих суб'єктом звернення документах або Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) на території України (крім внутрішньо переміщених осіб, які подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, у якій зазначено фактичне місце проживання, або пред'являють її відображення в електронній формі засобами Порталу Дія чи витяг із реєстру територіальної громади про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування), або пред'являють його відображення в електронній формі засобами Порталу Дія); суб'єкт звернення перебуває в розшуку (про виявлення таких осіб працівники

		<p>територіального сервісного центру МВС негайно інформують Національну поліцію);</p> <p>стосовно суб'єкта звернення встановлено тимчасове обмеження в праві керування транспортними засобами.</p> <p>У разі подання суб'єктом звернення документів засобами електронного кабінету водія в надання адміністративної послуги відмовляється, коли:</p> <ul style="list-style-type: none">у Єдиному державному реєстрі МВС, Єдиному державному демографічному реєстрі відсутній відцифрований образ обличчя водія;у поданих суб'єктом звернення документах або в Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) на території України (крім внутрішньо переміщених осіб, які подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, у якій зазначено фактичне місце проживання, або пред'являють її відображення в електронній формі засобами Порталу Дія чи витяг з реєстру територіальної громади про задеклароване або зареєстроване місце проживання (передування), або пред'являють його відображення в електронній формі засобами Порталу Дія);до електронної заяви суб'єкт звернення не прикріпив або прикріпив не в повному обсязі чи у формі, непридатній для візуалізації та сприйняття людиною змісту документи, внаслідок їх низької якості;під час перевірки інформації про суб'єкта звернення за відповідними реєстрами та базами даних виявлено її невідповідність інформації, що міститься в документах, що додаються до електронної заяви;під час отримання посвідчення водія відсутній оригінал медичної довідки встановленого зразка, електронна копія (фотокопія) оригіналу якої була додана до заяви (крім випадків отримання посвідчення водія через засоби національного оператора поштового зв'язку або кур'єра);
--	--	---

		<p>установлено факт тимчасового обмеження особи у праві керування транспортними засобами;</p> <p>за отриманням посвідчення водія замість втраченого чи викраденого звернулася особа, яка позбавлена в установленому порядку права на керування транспортними засобами або перебуває в розшуку.</p> <p>У разі подання суб'єктом звернення документів засобами Порталу Дія в наданні адміністративної послуги, відмовляється, коли:</p> <ul style="list-style-type: none">у Єдиному державному реєстрі МВС відсутній відцифрований образ обличчя водія;у поданих суб'єктом звернення документах або в Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) на території України (крім внутрішньо переміщених осіб, які подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, у якій зазначено фактичне місце проживання, або пред'являють її відображення в електронній формі засобами Порталу Дія чи витяг з реєстру територіальної громади про задеклароване або зареєстроване місце проживання (передування), або пред'являють його відображення в електронній формі засобами Порталу Дія); <p>не прикріплено копію (фотокопію) медичної довідки, придатної для візуалізації та сприйняття людиною її змісту (у разі отримання посвідчення водія кур'єром або з використанням засобів національного оператора поштового зв'язку);</p> <p>установлено факт тимчасового обмеження суб'єкта звернення у праві керування транспортними засобами;</p> <p>виявлено невідповідність відомостей щодо медичної довідки встановленого зразка, наведених суб'єктом звернення у заяві, поданій через Портал Дія, у тому числі з використанням мобільного додатка, відомостям, зазначеним у довідці, пред'явленій під час отримання посвідчення водія, а також у разі наявності</p>
--	--	---

		<p>обмежень, за яких не дозволяється керувати транспортним засобом;</p> <p>під час отримання посвідчення водія відсутній оригінал медичної довідки встановленого зразка, відомості щодо якої наведені у заяві, поданій засобами Порталу Дія;</p> <p>якщо за отриманням посвідчення водія замість втраченого чи викраденого звернулася особа, яка позбавлена в установленому порядку права на керування транспортними засобами або перебуває в розшуку (про виявлення таких осіб працівники територіального сервісного центру МВС негайно інформують Національну поліцію).</p>
19.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача посвідчення водія, виготовленого на бланку, або посвідчення водія в електронній формі без виготовлення його на бланку, або відмова у видачі з обґрунтуванням причин відмови.</p>
20.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Особисто в суб'єкта надання адміністративної послуги або в центрі надання адміністративних послуг, або державному підприємстві, що належить до сфери управління ДМС.</p> <p>У разі подання суб'єктом звернення документів засобами електронного кабінету водія або Порталу Дія (за бажанням суб'єкта звернення) відповідь можна отримати:</p> <p>в електронній формі (без виготовлення посвідчення водія на бланку);</p> <p>через засоби національного оператора поштового зв'язку або кур'єра.</p>

Т. в. о. начальника

Дмитро ОЛЕЙНИК

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Видача посвідчення водія на право керування транспортними засобами»
(назва адміністративної послуги)

Територіальний сервісний центр №5946 (на правах відділу, м. Суми) РСЦ
ГСЦ МВС в Сумській області через Центр надання адміністративних послуг у
м. Суми

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ відповідальний за етап (дію, рішення)	Строк виконання етапів (дії, рішення)
1.	Реєстрація заяв та пакету документів в ЄДР МВС, друк заяви	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у м. Суми	Протягом робочого дня
2.	Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів, квитанцій та розміщення їх у базі ЄДР МВС	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у м. Суми	Протягом робочого дня
3.	Цифрове фотографування та електронний підпис замовника послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у м. Суми	Протягом робочого дня
4.	Перевірка замовником послуги власних даних та підпис особи про перевірку даних на заяві	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у м. Суми	Протягом робочого дня
5.	Передача за допомогою програмного забезпечення ЄДР МВС сканованих копій поданих документів та квитанцій до ТСЦ МВС для опрацювання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у м. Суми	Протягом робочого дня
6.	Опрацювання наданих сканованих документів, перевірка особи за наявними обліковими даними в ТСЦ. Прийняття рішення про видачу посвідчення водія або відмову у видачі у випадках передбачених законодавством	Уповноважена посадова особа ТСЦ МВС	ТСЦ МВС	Протягом робочого дня

7.	Передача за допомогою ЄДР МВС до центру надання адміністративних послуг результату перевірки та рішення про надання адміністративної послуги	Уповноважена посадова особа ТСЦ МВС	ТСЦ МВС	Протягом робочого дня
8.	Друк посвідчення водія	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у м. Суми	Протягом робочого дня
9.	Видача посвідчення водія (перевірка паспорту, особистий підпис власника про отримання посвідчення водія, відмітка уповноваженої особи про видачу)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у м. Суми	Протягом робочого дня
10.	Можливість оскарження рішення адміністративного органу про відмову у наданні адміністративної послуги	Начальник або особа яка виконує його обов'язки	ТСЦ МВС	У терміни передбачені Законом України «Про звернення громадян», КАС України, ЦПК України

Заступник начальника відділу організації реєстраційної діяльності та допуску водіїв до керування транспортними засобами РСЦ ГСЦ МВС в Сумській області

Віталій ВІТКОВСЬКИЙ