

Додаток \_\_\_\_\_  
до наказу РСЦ ГСЦ МВС  
в Сумській області  
\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2023 № \_\_\_\_\_

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**«Виготовлення макетів індивідуальних номерних знаків транспортних засобів, які виготовляються на замовлення власників транспортних засобів, з видачею номерних знаків (за один комплект)»**  
(назва адміністративної послуги)

**Територіальний сервісний центр №5946 (на правах відділу, м. Суми) РСЦ ГСЦ МВС в Сумській області через Центр надання адміністративних послуг у м. Суми**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги або центр надання адміністративних послуг</b>		
Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Територіальний сервісний центр № 5946 (на правах відділу, м. Суми) РСЦ ГСЦ МВС в Сумській області
1.	Місцезнаходження	вул. Білопільський шлях, 18/1, м. Суми, 40009
2.	Інформація про режим роботи	- вівторок: з 08.00 до 17.00 год.; - середа: з 08.00 до 17.00 год.; - четвер: з 08.00 до 17.00 год.; - п'ятниця: з 08.00 до 17.00 год.; - субота: з 08.00 до 15.45 год.; - обідня перерва: без перерви на обід. вихідні: неділя, понеділок.
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Територіальний сервісний центр № 5946: (0542) 668828, 668831, 668826, <a href="mailto:tsc5946@sum.hsc.gov.ua">tsc5946@sum.hsc.gov.ua</a> сторінка веб-сайту: <a href="http://sum.hsc.gov.ua">sum.hsc.gov.ua</a>
<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>		
4.	Місцезнаходження центру надання	Центр надання адміністративних послуг у

	адміністративних послуг	м. Суми: вул. Британська, 21
5.	Номер телефону /факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта центра надання адміністративних послуг	тел. (0542) 70-05-75, 70-00-64 email: <a href="mailto:snar@smr.gov.ua">snar@smr.gov.ua</a> веб сайт: snar.gov.ua
6.	Інформація про режим роботи	- понеділок: з 08.00 до 17.15 год.; - вівторок: з 08.00 до 17.15 год.; - середа: з 08.00 до 17.15 год.; - четвер: з 08.00 до 17.15 год.; - п'ятниця: з 08.00 до 16.00 год.; вихідні: субота, неділя.
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
7.	Закони України	Закон України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги»
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 11 липня 2000 року № 1081 «Про запровадження номерних знаків транспортних засобів, що виготовляються за індивідуальними замовленнями їх власників»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства внутрішніх справ України: від 11 березня 2016 року № 174

		<p>«Про затвердження Порядку замовлення, видачі та обліку номерних знаків транспортних засобів, що виготовляються на індивідуальне замовлення їх власників», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 01 квітня 2016 року за № 494/28624;</p> <p>від 02 березня 2021 року № 166 «Про деякі питання державних номерних знаків транспортних засобів», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22 березня 2021 року за № 353/35975</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
10.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
11.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <p>заяву про встановлення можливості оформлення індивідуального номерного знака;</p> <p>заяву про забезпечення виготовлення комплекту індивідуальних номерних знаків;</p> <p>копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу або його копію;</p> <p>документ, що підтверджує повноваження представника (для представників фізичних осіб – нотаріально посвідчена довіреність);</p> <p>документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документ, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус;</p> <p>належно засвідчену копію документа, що підтверджує реєстрацію символіки, знака (торговельної марки) у встановленому законодавством порядку (у разі нанесення на індивідуальний номерний знак символіки установи, організації, підприємства або знака (торговельної марки) фізичної або юридичної особи);</p> <p>письмову згоду установи, організації, підприємства в разі нанесення їх символіки, абрєвіатури, скороченої назви чи письмову</p>

		<p>згоду фізичної або юридичної особи в разі нанесення її знака (торговельної марки) на індивідуальний номерний знак транспортного засобу, що належить іншій фізичній або іншій юридичній особі;</p> <p>засвідчені в установленому порядку копії установчих документів установи, організації, підприємства тощо в разі нанесення на індивідуальний номерний знак їх аббревіатури або скороченої назви;</p> <p>платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: <a href="https://check.gov.ua/">https://check.gov.ua/</a></p>
12.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Для отримання адміністративної послуги суб'єкт звернення:</p> <p>особисто або через уповноваженого представника подає документи в паперовій формі до суб'єкта надання адміністративної послуги або центра надання адміністративних послуг;</p> <p>особисто здійснює замовлення онлайн (через мережу Інтернет) шляхом внесення відповідної інформації</p>
13.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
14.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;</p> <p>від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p>

15.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Розмір плати за надання адміністративної послуги – комплект індивідуальних номерних знаків: три символи – 300 гривень; кожний наступний (до восьми символів) – 90 гривень; графічний елемент – 500 гривень (розмір плати за надання адміністративної послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості номерних знаків, що виготовлені на індивідуальне замовлення їх власника)
16.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Сумській області (філія ГСЦ МВС) Код ЄДРПОУ : 43611886, МФО: 820172, р/р: UA528201720355109001001123469
17.	Строк надання адміністративної послуги	Строк виготовлення індивідуальних номерних знаків – до одного місяця з дати передання одного примірника макета індивідуального номерного знака виробникові для виготовлення комплекту номерних знаків
18.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Перебування транспортного засобу або його власника в розшуку; відсутність відомостей про транспортний засіб у Єдиному державному реєстрі транспортних засобів; подання не в повному обсязі документів; подання документів, що містять недостовірні відомості; невідповідність документів установленим вимогам; недотримання вимог пунктів 5 – 11 розділу I Порядку замовлення, видачі та обліку номерних знаків транспортних засобів, що виготовляються на індивідуальне замовлення їх власників, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 11 березня 2016 року № 174, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 квітня 2016 року за № 494/28624 (у редакції наказу

		Міністерства внутрішніх справ України від 26 грудня 2018 № 1058)
19.	Результат надання адміністративної послуги	Видача номерних знаків, що виготовлені на індивідуальне замовлення їх власника або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі
20.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або через уповноваженого представника в суб'єкта надання адміністративної послуги, центрі надання адміністративних послуг чи поштою

**Т. в. о. начальника**

**Дмитро ОЛЕЙНИК**

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**«Виготовлення макетів індивідуальних номерних знаків транспортних засобів, які виготовляються на замовлення власників транспортних засобів, з видачею номерних знаків (за один комплект)»**

(назва адміністративної послуги)

**Територіальний сервісний центр №5946 (на правах відділу, м. Суми) РСЦ**

**ГСЦ МВС в Сумській області через Центр надання адміністративних послуг у м. Суми**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>№ п/п</b>	<b>Етапи послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа</b>	<b>Структурний підрозділ відповідальний за етап (дію, рішення)</b>	<b>Строк виконання етапів (дії, рішення)</b>
1.	Перевірка правильності поданої заяви про встановлення можливості оформлення індивідуального номерного знаку.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	«Центр надання адміністративних послуг» апарату Тростянецької міської ради	Протягом робочого дня
2.	Перевірка документів, відомостей про особу, яка подала документи та транспортного засобу за відповідними базами даних МВС та державними реєстрами.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	«Центр надання адміністративних послуг» апарату Тростянецької міської ради	Протягом робочого дня
3.	Виготовлення сканованих копій документів та передача в електронній формі до ТСЦ МВС	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	«Центр надання адміністративних послуг» апарату Тростянецької міської ради	Протягом робочого дня
4.	Перевірка повноти документів та надсилання засобами електронного	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	Протягом робочого дня

	зв'язку до ГСЦ МВС заяви про встановлення можливості оформлення індивідуального номерного знаку.	ТСЦ МВС		
5.	Оформлення замовником заяви про забезпечення виготовлення комплекту індивідуальних номерних знаків (у разі можливості здійснення замовлення). Погодження із замовником макета індивідуального номерного знаку. Перевірка комплектності наданих документів.	Уповноважена посадова особа ТСЦ МВС	посадова особа сервісного центру	Протягом 1 дня
6.	Перевірка повноти документів та направлення засобами електронного зв'язку до ГСЦ МВС.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	посадова особа сервісного центру	Протягом 1 дня
7.	Передача одного примірника затвердженого макета індивідуального номерного знаку виробнику для виготовлення комплекту номерних знаків.	Уповноважена посадова особа ТСЦ МВС	посадова особа сервісного центру	Протягом 10 робочих днів
8.	Отримання індивідуальних номерних знаків та довідки про оформлення номерного знаку, виготовленого на індивідуальне замовлення.	Уповноважена посадова особа ТСЦ МВС	суб'єкт звернення	Протягом 1 дня
9.	Друк свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	«Центр надання адміністративн их послуг» апарату Тростянецької міської ради	Протягом робочого дня
10.	Видача свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу	Адміністратор центру надання адміністративних	«Центр надання адміністративн	Протягом робочого дня



	(перевірка паспорту, особистий підпис власника про отримання, відмітка уповноваженої особи про видачу)	послуг	их послуг» апарату Тростянецької міської ради	
11.	Можливість оскарження рішення адміністративного органу про відмову у наданні адміністративної послуги	Начальник або особа яка виконує його обов'язки	ТСЦ МВС	У терміни передбачені Законом України «Про звернення громадян», КАС України, ЦПК України

**Заступник начальника відділу організації реєстраційної діяльності та допуску водіїв до керування транспортними засобами РСЦ ГСЦ МВС в Сумській області**

**Віталій ВІТКОВСЬКИЙ**