

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Департаменту
соціального захисту населення
Сумської міської ради
_____ **Тетяна МАСІК**
(підпис)
МП
” _____ ” _____ **2025 р.**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
„НАПРАВЛЕННЯ ДІТЕЙ, ЯКІ ПОТРЕБУЮТЬ ОСОБЛИВОЇ СОЦІАЛЬНОЇ УВАГИ
ТА ПІДТРИМКИ, ДО ДИТЯЧИХ ЗАКЛАДІВ ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНКУ”

Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Управління „Центр надання адміністративних послуг у м. Суми” Сумської міської ради Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, його територіальних підрозділів та віддалених робочих місць адміністраторів	м. Суми, вул. Британська, буд. 21 м. Суми, вул. Харківська, буд. 35
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів Реквізити представника (-ів) суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідального за надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг (м. Суми, вул. Британська, буд. 21): понеділок: 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ , вівторок: 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ , середа: 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ , четвер: 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ , п'ятниця: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ , субота: 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ , вихідний день – неділя Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради (м. Суми, вул. Харківська, буд. 35) понеділок – четвер: 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ , п'ятниця: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ , вихідні дні – субота, неділя Громадська приймальня, робоче місце № 3

3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>Центр надання адміністративних послуг (м. Суми, вул. Британська, буд. 21): тел. 700-574, 700-575 e-mail: cnap@smr.gov.ua http://cnap.gov.ua</p> <p>Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради (м. Суми, вул. Харківська, буд. 35) Телефон/факс: (0542) 787-112 E-mail: dszn@smr.gov.ua pracya_sumy@dszn.sm.gov.ua https://dszn.smr.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<p>Закон України „Про охорону дитинства” від 26.04.2001 № 2402-III (зі змінами) Закон України „Про оздоровлення та відпочинок дітей” від 04.09.2008 № 375-VI (зі змінами)</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 09.05.2023 №462 „Деякі питання реалізації експериментального проекту з організації оздоровлення і відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, в дитячих оздоровчих таборах державних підприємств „Міжнародний дитячий центр „Артек”, „Український дитячий центр „Молода гвардія” і в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку вищої категорії, що містяться в Державному реєстрі майнових об’єктів оздоровлення та відпочинку дітей та розташовані в карпатському регіоні, за принципом „гроші ходять за дитиною” (зі змінами)</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства соціальної політики України від 13.05.2024 № 239-Н „Про затвердження Положення про порядок направлення дітей на оздоровлення та відпочинок до державного підприємства України „Міжнародний дитячий центр „Артек” за рахунок бюджетних коштів”;</p> <p>Наказ Міністерства соціальної політики України від 02.06.2020 № 358 „Про затвердження Положення про порядок направлення дітей на оздоровлення та відпочинок до державного підприємства „Український дитячий центр „Молода гвардія” за рахунок бюджетних коштів”;</p> <p>Наказ Міністерства соціальної політики України від 05.07.2021 № 377 „Про затвердження Положення про порядок направлення дітей на оздоровлення та відпочинок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку вищої категорії, які розташовані в гірських районах (районах, в яких розташовані населені пункти, віднесені до категорії гірських), за рахунок бюджетних коштів”.</p>
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/	<p>Наказ Сумської міської військової адміністрації від 31.12.2024 № 421-СМР „Про затвердження Програми</p>

	органів місцевого самоврядування	оздоровлення та відпочинку дітей Сумської міської територіальної громади на 2025-2027 роки”; Наказ Сумської міської військової адміністрації від 31.12.2024 № 434-СМР „Про затвердження Положення про порядок направлення дітей пільгових категорій Сумської міської територіальної громади до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, що розташовані в карпатському регіоні, на 2025-2027 роки”
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p><u>У разі направлення дитини за путівками, виділеними Міністерством соціальної політики України до дитячих центрів України</u> - належність дитини до пільгової категорії: діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування; рідні діти батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім’ї; діти з малозабезпечених сімей; діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19-24 частини першої статті 6 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях; діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи, які отримують допомогу на проживання внутрішньо переміщеним особам.</p> <p><u>У разі направлення дитини відповідно до міської програми оздоровлення та відпочинку дітей</u> - належність дитини до пільгової категорії: діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування; діти, взяті на облік у Сумській міській територіальній громаді як внутрішньо переміщені особи; рідні діти батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім’ї; діти, взяті на облік в Управлінні „Служба у справах дітей” Сумської міської ради як такі, що перебувають у</p>

		<p>складних життєвих обставинах; діти з інвалідністю; діти з багатодітних сімей; діти з малозабезпечених сімей, які на момент визначення права на забезпечення путівкою входять до складу сім'ї, що отримує державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям; діти, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків та перебували в трудових відносинах з підприємствами, установами або фізичними особами-підприємцями, що були зареєстровані на території Сумської міської територіальної громади на момент настання нещасного випадку із загибим працівником; діти, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи; діти, які перебувають на диспансерному обліку; діти, які отримали поранення та / або травми, пов'язані із агресією російської федерації на території Сумської МТГ та перебували в зв'язку з цим на стаціонарному лікуванні; діти, батьки яких є загиблими (померлими) Захисниками чи Захисницями України; діти, батьки яких є Захисниками чи Захисницями України.</p>
9	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<p>Для всіх пільгових категорій дітей надаються:</p> <p>заява про забезпечення дитини пільгової категорії оздоровленням та відпочинком;</p> <p>інформована згода учасника адміністративного провадження про узгодження способу та засобів зв'язку по доведенню інформації / документів у розрізі ініційованої / існуючої адміністративної процедури;</p> <p>повідомлення про обробку персональних даних Департаментом щодо оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій;</p> <p>попередній дозвіл, щодо можливості перебування дитини пільгової категорії у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку самостійно без супроводу батьків або інших законних представників;</p> <p>заява про те, що дитина пільгової категорії в поточному році не забезпечувалася оздоровленням та відпочинком за рахунок коштів бюджету Сумської МТГ, обласного або державного бюджету;</p> <p>заява, якою заявник висловлює поінформованість про вимоги щодо проходження дитиною пільгової категорії медичного огляду в установленому законодавством порядку з отриманням медичної довідки на дитину пільгової категорії, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку, за формою № 079/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року № 435, погоджується виконати ці вимоги в термін до заїзду дитини пільгової категорії;</p> <p>заява про готовність здійснення доплати вартості оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій, якщо вона буде перевищувати граничну вартість,</p>

		<p>визначену Програмою оздоровлення та відпочинку дітей Сумської міської територіальної громади на 2025-2027 роки (за потреби).</p> <p>До заяв, з пред'явленням їх оригіналів, додаються копії документів:</p> <p>свідоцтво про народження дитини;</p> <p>довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки);</p> <p>витяг з реєстру територіальної громади про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) дитини в територіальних межах Сумської МТГ або довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб) відповідно до вимог, визначених в абзаці 3 підпункту 1.2.3 пункту 1.2 цього Положення;</p> <p>довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається в закладах освіти загальної середньої освіти або Комунальної установи Сумський навчально-виховний комплекс № 16 імені Олексія Братушки, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти.</p> <p>З урахуванням необхідності підтвердження приналежності дитини до відповідної пільгової категорії заявником, з пред'явленням оригіналів, також надаються нижчезазначені копії документу(ів) в залежності від визначеної пільгової категорії.</p> <p>Для окремих пільгових категорій додаються з пред'явленням оригіналів наступні документи:</p> <p><u>діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - рішення відповідної районної, районної в містах Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого комітету міської ради, розпорядження голови обласної військової адміністрації або начальника міської військової адміністрації про встановлення статусу дитина-сирота або дитина, позбавлена батьківського піклування. <p><u>рідні діти батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - витяг з реєстру територіальної громади про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) батьків-вихователів або прийомних батьків, який підтверджує спільне місце проживання дитини разом з батьками-вихователями або прийомними батьками; - рішення відповідної районної, районної в містах Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого комітету міської ради, розпорядження голови обласної військової адміністрації або начальника міської
--	--	--

	<p>військової адміністрації про створення дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї.</p> <p><u>діти, взяті на облік в Управлінні „Служба у справах дітей” Сумської міської ради як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах:</u></p> <p>- наказ про взяття дитини на облік в Управлінні „Служба у справах дітей” Сумської міської ради, як такої, що перебуває у складних життєвих обставинах.</p> <p><u>діти з інвалідністю:</u></p> <p>- посвідчення або довідка особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”.</p> <p><u>діти з багатодітних сімей:</u></p> <p>- посвідчення дитини з багатодітної сім'ї або довідки, виданої замість посвідчення дитини з багатодітної сім'ї, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії.</p> <p><u>діти з малозабезпечених сімей:</u></p> <p>- довідка про призначення одному з батьків державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, яка підтверджує на момент звернення за визначенням права на забезпечення оздоровленням та відпочинком факт отримання зазначеної соціальної гарантії.</p> <p><u>діти, один з батьків яких загинув від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків:</u></p> <p>- довідка про те, що дитина є отримувачем страхових виплат у разі смерті потерпілого члена сім'ї із зазначенням у ній інформації щодо загибелі від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків та перебували в трудових відносинах з підприємствами, установами або фізичними особами-підприємцями, що були зареєстровані на території Сумської МТГ на момент настання нещасного випадку із загибим працівником.</p> <p><u>діти, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи:</u></p> <p>- довідка до акту огляду медико-соціальною експертною комісією, що підтверджує інвалідність одного з батьків дитини, затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 30.07.2012 № 577, з урахуванням граничних строків її дії, визначених у Законі України „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження оцінювання повсякденного функціонування особи” або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи.</p> <p><u>діти, які перебувають на диспансерному обліку:</u></p>
--	--

		<p>- довідка за підписом та особистою печаткою лікаря-педіатра або лікаря загальної практики-сімейного лікаря закладу охорони здоров'я за місцем спостереження дитини про перебування дитини на диспансерному обліку.</p> <p><u>діти, які отримали поранення та / або травми, пов'язані із агресією російської федерації на території Сумської МТГ та перебували в зв'язку з цим на стаціонарному лікуванні:</u></p> <p>- медична довідка, за формою первинної облікової документації № 027/0, затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14.02.2012 № 110, із зазначенням проходження стаціонарного лікування, за наслідками отриманої травми / поранення, пов'язаного із агресією російської федерації на території Сумської МТГ.</p> <p><u>діти, батьки яких є загиблими (померлими) Захисниками чи Захисницями України:</u></p> <p>- свідоцтво про смерть загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;</p> <p>- посвідчення, що підтверджує встановлення дитині статусу відповідно до статті 10¹ Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”.</p> <p><u>діти, батьки яких є Захисниками чи Захисницями України:</u></p> <p>- посвідчення, що підтверджує надання одному із батьків статусу:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ учасника бойових дій відповідно до пунктів 19-25 статті 6 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; ✓ особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до абзацу третього пункту 4 та пунктів 10-16 частини другої статті 7 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; ✓ учасника війни відповідно до пункту 13 статті 9 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; ✓ постраждалого учасника Революції Гідності відповідно до статті 16¹ Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються особисто одним з батьків або особою, яка їх замінює суб'єкту надання адміністративної послуги через Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради та/або Управління „Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради”
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Один раз на рік згідно з графіками оздоровчих змін

13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність підтверджуючих документів та фактів
14	Результат надання адміністративної послуги	Отримання дитиною пільгової категорії послуги з оздоровлення та відпочинку
15	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення, які прийняті у межах адміністративної процедури відповідно до Закону, доводяться до відома заявників засобами електронного зв'язку / за місцем проживання (перебування) / особисто у спосіб, визначений ними в інформованій згоді заявника / учасника адміністративного провадження про узгодження способу та засобів зв'язку по доведенню інформації / документів у розрізі ініційованої / існуючої адміністративної процедури

**Начальник відділу
з гуманітарних питань**

(підпис)

Тетяна ЛАВРИК