

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
послуги у сфері пенсійного забезпечення

з виплати одноразової грошової допомоги, передбаченої пунктом 12 постанови Кабінету Міністрів України від 17 липня 1992 року № 393 “Про порядок обчислення вислуги років, призначення та виплати пенсій і грошової допомоги особам офіцерського складу, прапорщикам, мічманам, військовослужбовцям надстрокової служби та військової служби за контрактом, особам начальницького і рядового складу органів внутрішніх справ, поліцейським, співробітникам Служби судової охорони та членам їхніх сімей”

Головне управління Пенсійного фонду України в Сумській області відділ
обслуговування
громадян №1 (сервісний центр)

Інформація про суб'єкта надання послуги		
1	Місцезнаходження	40004 м. Суми, вул. Горького, буд. 21 Центр надання адміністративних послуг у місті Суми
2	Інформація щодорезжиму роботи	Понеділок, середа 08.00 — 17.15 П'ятниця 08.00 — 16.00
3	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу	Телефони: (050)255-39-72, (066)809-16-52 ел. пошта : r034@sm.pfu.gov.ua веб — сторінка: www.portal.pfu.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб” (далі – Закон).
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 1992 року № 393 “Про порядок обчислення вислуги років, призначення та виплати пенсій і грошової допомоги особам офіцерського складу, прапорщикам, мічманам, військовослужбовцям надстрокової служби та військової служби за контрактом, особам начальницького і рядового складу органів внутрішніх справ, поліцейським, співробітникам

		Служби судової охорони та членам їхніх сімей”; постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2019 року № 681 “Про оптимізацію надання адміністративних послуг у сфері пенсійного забезпечення” (далі – Постанова № 681).
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 січня 2007 року № 3-1 “Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України “Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2007 року за № 135/13402;</p> <p>постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436.</p>
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають права отримання послуги	Члени сім’ї (дружина незалежно від віку і працездатності, діти, які не досягли 18 років або старші цього віку, якщо вони стали особами з інвалідністю до досягнення 18 років, або були на день смерті годувальника вихованцями, учнями, студентами, курсантами та слухачами, стажистами закладів освіти і не досягли 23-річного віку; батьки, які перебували на утриманні померлого і досягли пенсійного віку: чоловіки – 60 років, жінки – 55 років, або є особами з інвалідністю) померлих пенсіонерів із числа військовослужбовців, осіб начальницького і рядового складу органів внутрішніх справ, поліцейських, співробітників Служби судової охорони, осіб, зазначених у пункті “ж” статті 1 ² Закону (незалежно від призначення пенсії в разі втрати годувальника).
8	Підстава для отримання послуги	Звернення члена сім’ї військовослужбовця та іншої особи, яка має право на пенсію відповідно до Закону.

		За недієздатних осіб, осіб, дієздатність яких обмежено, малолітніх або неповнолітніх осіб – звернення їх законних представників.
9	Перелік необхідних документів	<p>1) Заява;</p> <p>2) паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України, для дитини – свідоцтво про народження дитини). Законний представник додатково подає документ, що підтверджує його повноваження;</p> <p>*3) документ, що підтверджує реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);</p> <p>*4) свідоцтво про смерть;</p> <p>*5) документ, що засвідчує родинні стосунки;</p> <p>*6) довідка медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності (для виплати допомоги на непрацездатних членів сім'ї, яким встановлено інвалідність);</p> <p>7) довідка уповноважених органів з місця проживання про перебування непрацездатних батьків на утриманні померлого (загиблого) годувальника або рішення суду про встановлення факту перебування на утриманні.</p> <p><i>*Документи подаються у разі, якщо в інформаційних системах, визначених Постановою № 681, відсутні необхідні відомості або у них містяться розбіжності.</i></p>
10	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються у паперовій формі.
11	Платність	Безоплатно.

	(безоплатність) надання	
12	Строк надання	Протягом 10 днів з дня подання заяви.
13	Результат надання послуги	Виплата одноразової грошової допомоги/відмова у виплаті одноразової грошової допомоги.
14	Перелік підстав для відмови у виплаті одноразової грошової допомоги	1) Подано не всі необхідні документи; 2) особа не має права на виплату одноразової грошової допомоги.
15	Способи отримання результату	Одержання одноразової грошової допомоги через відділення АТ "Ощадбанк".