

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту захисту
довкілля та природних ресурсів
Сумської обласної державної
адміністрації
02.04.2025 № 49-ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА **адміністративної послуги – затвердження лімітів на спеціальне** **використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-** **заповідного фонду місцевого значення**

Департамент захисту довкілля та природних ресурсів
Сумської обласної державної адміністрації
Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми»
Сумської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Департамент захисту довкілля та природних ресурсів Сумської обласної державної адміністрації. Адреса: м. Суми, майдан Незалежності, 2. Управління «Центр надання адміністративних послуг у місті Суми» Сумської міської ради. Адреса: м. Суми, вул. Британська, 21
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Суб'єкт надання адміністративної послуги: понеділок – четвер - з 8-30 до 17-30 п'ятниця - з 8-30 до 16-15, обідня перерва - з 12.15 до 13.00. Центр надання адміністративних послуг: понеділок – четвер - з 8-00 до 17-15 п'ятниця - з 8-00 до 16-00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Суб'єкт надання адміністративної послуги: тел.: (0542) 700-954 електронна адреса: ecoe@sm.gov.ua вебсайт: https://sm.gov.ua/oda/struktura/dktr/departament-zahistu-dovkillya-ta-energetiki1.html Центр надання адміністративних послуг: тел.: (0542) 700-574, 700-575 електронна адреса: cnap@smr.gov.ua вебсайт: https://cnap.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про адміністративні послуги», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про природно-заповідний фонд України», «Про адміністративну процедуру».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 27.07.1995 № 555 Про затвердження Санітарних правил в лісах України (зі змінами), від 12.05.2007 № 724 «Про затвердження Правил

		поліпшення якісного складу лісів, проведення інших рубок та робіт, пов'язаних і не пов'язаних із веденням лісового господарства», від 01.08.2006 № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах».
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Сумської обласної ради від 27.07.2012 «Про затвердження порядку встановлення лімітів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення Сумської області» (зі змінами відповідно до рішень Сумської обласної ради від 15.08.2014 та 22.12.2021 «Про внесення змін до рішення обласної ради від 27.07.2012 «Про затвердження порядку встановлення лімітів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення Сумської області» (далі – Порядок)
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява спеціальних адміністрацій об'єктів природно-заповідного фонду (далі – ПЗФ) або підприємств, установ, організацій, у віддані яких перебувають об'єкти природно-заповідного фонду, про затвердження лімітів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- заява про встановлення лімітів за зразком, наведеним у додатку 1 до Порядку; - проєкт лімітів, складений за формою, наведеною у додатку 2 до Порядку; - обґрунтування встановлення лімітів (висновок наукового куратора території чи об'єкта ПЗФ або наукової установи, акт лісопатологічного обстеження та оцінки санітарного стану насаджень, акт обстеження території чи об'єкта ПЗФ із залученням працівників Департаменту захисту довкілля та природних ресурсів Сумської обласної державної адміністрації, переліки заходів з поліпшення санітарного стану лісів); - картосхема території чи об'єкта ПЗФ із зазначенням ділянок, де буде здійснюватися використання природних ресурсів; - витяг з рішення науково-технічної ради установи ПЗФ про результати розгляду обґрунтування на встановлення ліміту (тільки для території чи об'єкта ПЗФ, управління якими здійснюється спеціальною адміністрацією).
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням через центр надання адміністративних послуг або суб'єкту надання адміністративної послуги
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня надходження документів
12.	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	- подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком, за умови що суб'єкту господарювання надана можливість надати документи, але суб'єкт господарювання їх не надав у встановлений строк; - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей, за умови що суб'єкту господарювання надана можливість усунути недоліки, але суб'єкт господарювання їх не усунув у встановлений строк
13.	Результат надання адміністративної послуги	1. Затвердження лімітів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення; 2. Письмове повідомлення суб'єкта господарювання про відмову у затвердженні ліміту
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Відповідь (результат) надання адміністративної послуги суб'єктами звернення може бути отримана у центрі надання адміністративних послуг особисто, через уповноважених представників або поштою

Оскарження результату надання послуги здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Директор Департаменту

Ірина КАШПУР