

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту захисту  
довкілля та природних ресурсів  
Сумської обласної державної  
адміністрації  
02.04.2025 № 49-ОД

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги – видача дозволу на спеціальне використання**  
**природних ресурсів у межах територій та об'єктів**  
**природно-заповідного фонду**

Департамент захисту довкілля та природних ресурсів  
Сумської обласної державної адміністрації  
Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми»  
Сумської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Департамент захисту довкілля та природних ресурсів Сумської обласної державної адміністрації. Адреса: м. Суми, майдан Незалежності, 2. Управління «Центр надання адміністративних послуг у місті Суми» Сумської міської ради. Адреса: м. Суми, вул. Британська, 21
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Суб'єкта надання адміністративної послуги: понеділок – четвер - з 8-30 до 17-30 п'ятниця - з 8-30 до 16-15, обідня перерва - з 12.15 до 13.00. Центр надання адміністративних послуг: понеділок – четвер - з 8-00 до 17-15 п'ятниця - з 8-00 до 16-00.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Суб'єкт надання адміністративної послуги: тел.: (0542) 700-954 електронна адреса: <a href="mailto:ecoe@sm.gov.ua">ecoe@sm.gov.ua</a> вебсайт: <a href="https://sm.gov.ua/oda/struktura/dktr/departament-zahistu-dovkillya-ta-energetiki1.html">https://sm.gov.ua/oda/struktura/dktr/departament-zahistu-dovkillya-ta-energetiki1.html</a> Центр надання адміністративних послуг: тел.: (0542) 700-574, 700-575 електронна адреса: <a href="mailto:cnap@smr.gov.ua">cnap@smr.gov.ua</a> вебсайт: <a href="https://cnap.gov.ua/">https://cnap.gov.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закони України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», «Про природно-заповідний фонд України», «Про адміністративну процедуру»

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 10.08.1992 № 459 «Про порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду і встановлення лімітів використання ресурсів загальнодержавного значення» (зі змінами).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 24.01.2008 № 27 (у редакції наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 06.08.2020 № 15) «Про затвердження Інструкції про застосування порядку установа лімітів на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12 лютого 2008 р. за № 117/14808.
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява спеціальних адміністрацій об'єктів природно-заповідного фонду або підприємств, установ, організацій, у віддані яких перебувають об'єкти природно-заповідного фонду, про видачу дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- заява суб'єкта господарювання про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду. В заяві зазначається назва природно-заповідного об'єкта, вид використання природних ресурсів та їх обсяги; - завірена заявником копія затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування і реалізує державну політику у сфері охорони навколишнього природного середовища, ліміту на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням через центр надання адміністративних послуг або суб'єкту надання адміністративної послуги
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня надходження документів
12.	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	- подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком, за умови що суб'єкту господарювання надана можливість надати документи, але суб'єкт господарювання

		їх не надав у встановлений строк; - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей, за умови що суб'єкту господарювання надана можливість усунути недоліки, але суб'єкт господарювання їх не усунув у встановлений строк
13.	Результат надання адміністративної послуги	1. Видача дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення; 2. Письмове повідомлення суб'єкта господарювання про відмову у видачі дозволу
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Відповідь (результат) надання адміністративної послуги суб'єктами звернення може бути отримана у центрі надання адміністративних послуг особисто, через уповноважених представників або поштою

Оскарження результату надання послуги здійснюється відповідно до чинного законодавства.

**Директор Департаменту**

**Ірина КАШПУР**