

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Департаменту
соціального захисту населення
Сумської міської ради
_____ Тетяна МАСІК
(підпис)
МП
« _____ » _____ 2025 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
„ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ВАРТОСТІ
ОДНОРАЗОВОЇ НАТУРАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ „ПАКУНОК МАЛЮКА”
Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради / Управління „Центр
надання адміністративних послуг у м. Суми” Сумської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	м. Суми, вул. Харківська, буд. 35 м. Суми, вул. Британська, буд. 21
2	Інформація щодо режиму роботи	Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради (м. Суми, вул. Харківська, буд. 35): понеділок – четвер: 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ , п'ятниця: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ , вихідні дні – субота, неділя Центр надання адміністративних послуг (м. Суми, вул. Британська, буд. 21): понеділок – четвер: 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ , п'ятниця: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ , вихідні дні – субота, неділя
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	тел. 050-407-81-99, 050-407-80-02 e-mail: dszn@smr.gov.ua pryiom.dszn@smr.gov.ua https://dszn.smr.gov.ua тел. 700-574, 700-575 e-mail: cnap@smr.gov.ua http://cnap.sumy.ua телефон/факс: (0542) 788-888
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про внесення змін до Закону України „Про державну допомогу сім'ям з дітьми” щодо надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка” від 30.09.2020 № 930-IX
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 04.02.2025 № 114 „Деякі питання призначення та виплати грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги "пакунок малюка", від 25.11.2020 № 1180 „Деякі питання надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка”

Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	<p>Народження живонародженої дитини. Грошова компенсація вартості одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка” (далі – грошова компенсація) не призначається у разі: відмови від новонародженої дитини; відбування матір'ю покарання у місцях позбавлення волі та подальшого перебування новонародженої дитини в будинку дитини при виправній колонії; смерті новонародженої дитини до дати звернення за призначенням грошової компенсації; отримання одноразової натуральної допомоги "пакунок малюка"</p>
7	Перелік необхідних документів	<p>Заява отримувача про призначення грошової компенсації; Заява повинна містити такі відомості та/або документи: відомості щодо серії та номера свідоцтва про народження дитини. У разі народження дитини за кордоном і відсутності свідоцтва про народження, виданого органом державної реєстрації актів цивільного стану України, – копію свідоцтва про народження дитини, виданого компетентним органом іноземної держави та легалізованого в установленому порядку, якщо інше не передбачено законом або міжнародними договорами України, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, разом з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально; реквізити посвідки на постійне або тимчасове проживання або посвідчення біженця, або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту; відомості про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України); копію рішення органу опіки та піклування або суду про встановлення опіки (у разі здійснення опіки над дитиною); копію рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської ради про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя або до дитячого будинку сімейного типу, або до прийомної сім'ї (для сім'ї патронатного вихователя, дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї)</p>
8	Спосіб подання документів	<p>Отримувач може звернутися за грошовою компенсацією, шляхом подання заяви: 1) у паперовій формі: до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районних держадміністрацій (військових адміністрацій) – за допомогою засобів поштового зв'язку;</p>

		до виконавчого органу сільської, селищної, міської ради або центру надання адміністративних послуг – особисто або за допомогою засобів поштового зв'язку; 2) в електронній формі – засобами інформаційно-комунікаційних систем (за технічної можливості) до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районних держадміністрацій (військових адміністрацій)/виконавчого органу сільської, селищної, міської ради/центру надання адміністративних послуг; шляхом подання заяви про державну реєстрацію народження, що містить відомості, необхідні для надання грошової компенсації, під час надання йому комплексної послуги „єМалятко” відповідно до Порядку надання комплексної електронної публічної послуги „єМалятко”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.08.2023 № 853 „Деякі питання надання комплексної електронної публічної послуги „єМалятко”
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчими органами міських рад приймає рішення про призначення грошової компенсації або про відмову у її призначенні протягом десяти робочих днів з дати надходження документів або відомостей
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Отримувачу може бути відмовлено у призначенні грошової компенсації в разі подання не у повному обсязі документів (відомостей)
12	Результат надання адміністративної послуги	Призначення грошової компенсації або відмова у її призначенні
13	Способи отримання відповіді (результату)	Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення інформує отримувачів про прийняте рішення за допомогою електронних засобів комунікації (смс-повідомлення, електронної пошти, інших засобів зв'язку). Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення або центр надання адміністративних послуг (у разі подання заяви через центр надання адміністративних послуг) не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня прийняття рішення видає або надсилає засобами поштового зв'язку (за рахунок отримувача) чи за допомогою електронних засобів комунікації (електронної пошти, інших засобів зв'язку) за вибором заявника рішення про призначення грошової компенсації або про відмову у її призначенні (із зазначенням причини відмови та порядку оскарження такого рішення) у письмовій формі

**В.о. начальника управління
з адміністрування
соціальних гарантій**

(підпис)

Наталія САУЛЯК

