

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Заступник міського голови з питань**  
**діяльності виконавчих органів ради**  
**Г.Д. Іщенко**  
**(підпис)**  
**МП**  
**« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**«НАДАННЯ ПІЛЬГ У ГРОШОВІЙ ГОТІВКОВІЙ ФОРМІ»**  
(назва послуги)

Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради  
Центр надання адміністративних послуг у м. Суми  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг )

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів
	м. Суми, вул. Харківська, буд. 35  м. Суми, вул. Горького, буд. 21 м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, буд. 165/71 м. Суми, вул. Романа Атаманюка, буд. 49 А м. Суми, с. Піщане, вул. Шкільна, буд. 41 а Сумський район, с. Велика Чернеччина, пров. Сагайдачного, 4 Сумський район, с. Стецьківка, вул. Сумська, 20 Сумський район, с. Битиця, вул. Сумська, 96
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів
	Центр надання адміністративних послуг (м. Суми, вул. Горького, 21): понеділок: 8 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup> , вівторок: 8 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup> , середа: 8 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup> , четвер: 8 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup> , п'ятниця: 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> , субота: 8 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> , вихідний день – неділя. Територіальний підрозділ (м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 165/71): понеділок - четвер 8 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup> , п'ятниця: 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> , обідня перерва 12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> , вихідні дні – субота - неділя. Територіальний підрозділ (м. Суми, вул. Романа Атаманюка, 49А): понеділок - четвер 8 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup> , п'ятниця: 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> , обідня перерва 12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> , вихідні дні – субота - неділя. Територіальний підрозділ (м. Суми, с. Піщане, вул. Шкільна, 41а): понеділок - четвер 8 <sup>00</sup> -17 <sup>15</sup> , п'ятниця: 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> , обідня перерва 12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> , вихідні дні – субота - неділя.  Територіальний підрозділ (Сумський район, с. Велика Чернеччина, пров. Сагайдачного, 4):

	Реквізити представника (-ів) суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідального за надання адміністративної послуги	<p>понеділок - четвер 8<sup>00</sup>-17<sup>15</sup>, п'ятниця: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, обідня перерва 12<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>, вихідні дні: субота - неділя.</p> <p>Територіальний підрозділ (Сумський район, с. Стецьківка, вул. Сумська, 20): понеділок - четвер 8<sup>00</sup>-17<sup>15</sup>, п'ятниця: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, обідня перерва 12<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>, вихідні дні: субота - неділя.</p> <p>Територіальний підрозділ (Сумський район, с. Битиця, вул. Сумська, 96): понеділок - четвер 8<sup>00</sup>-17<sup>15</sup>, п'ятниця: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, обідня перерва 12<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>, вихідні дні: субота - неділя.</p> <p>40035, м. Суми, вул. Харківська, 35, каб. 135, робоче місце № 15; понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:00; п'ятниця з 8:00 до 16:00; Телефон (0542)787-135, 050-407-81-17. e-mail: <a href="mailto:dszn@smr.gov.ua">dszn@smr.gov.ua</a>, <a href="mailto:person.dszn@smr.gov.ua">person.dszn@smr.gov.ua</a></p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>тел. 700-574, 700-575 e-mail: <a href="mailto:cnap@smr.gov.ua">cnap@smr.gov.ua</a> <a href="http://cnap.sumy.ua">http://cnap.sumy.ua</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	<p>«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-ХІІ; «Про жертви нацистських переслідувань від 23.03.2000 № 1584-ІІ; «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 № 796-ХІІ; «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист» від 24.03.1998 №203/98-ВР; «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-ІІІ; «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» від 20.12.1991 № 2011-ХІІ; «Про соціальний захист дітей війни» від 18.11.2004 № 2195-ІV; «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні» від 17.04.1991 № 962-ХІІ; «Про бібліотеку та бібліотечну справу» від 27.01.1995 № 32/95-ВР; «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VІІІ; «Основи законодавства України про охорону здоров'я» від 19.11.1992 № 2801-ХІІ (далі – закони України).</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 373 «Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-

		комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі» (зі змінами).
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення громадян, які мають право на пільги, за соціальною ознакою відповідно до законів України.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- заява; - паспорт; - документ, що підтверджує право на пільги; - довідка з банківської установи, у якій зазначаються виплатні реквізити (в разі проведення виплати через банківські установи).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисте звернення за зареєстрованим місцем проживання (або за фактичним місцем проживання, якщо особи перебувають на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за фактичним місцем проживання за рішенням комісії, утвореної органами місцевого самоврядування).
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
<b>У разі платності:</b>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Постійно
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- заявник не перебуває на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги; - у заявника відсутні реквізити рахунку, відкритого в уповноваженому банку; - у заявника відкритий не соціальний рахунок; - домогосподарство користується житловою субсидією.
	Результат надання адміністративної послуги	Надання пільги у грошовій готівковій формі
	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення шляхом смс-повідомлення від уповноваженого банку про надходження коштів (у разі підключення такої послуги) та отримання

		готівки на руки.
	Примітка	

**Директор департаменту  
соціального захисту населення  
Сумської міської ради**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Тетяна Олександрівна Масік**