

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ КОПІЙ
ДОКУМЕНТІВ, ЩО СТВОРЮЮТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 1 Управління надання адміністративних послуг Головного управління
Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 2 Управління надання адміністративних послуг Головного управління
Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного управління
Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного управління
Держгеокадастру у Сумській області

Відділ № 5 Управління надання адміністративних послуг Головного управління
Держгеокадастру у Сумській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
	1.	2.	3.
№	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг
1.1.	Відділ «Центр з надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Білопільської міської ради	41800, Сумська обл., Сумський р-н., м. Білопілья, вул. Старопутівська, 35; (05443) 9-12-95; bilopillya-cnap@ukr.net ; http://bilopillya-meria.gov.ua	Понеділок - Четвер: 8:00-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.2.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Миколаївської селищної ради Білопільського району Сумської області	41854, Сумська обл., Сумський р-н, смт. Миколаївка, б-р Свободи, 2А; (05443)9-72-38; cnap_mykolaiyvka@ukr.net	Понеділок: 8:15 – 17:15; Вівторок: 8:00-20:00; Середа-Четвер: 8:15-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.3.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буринської міської ради	41700, Сумська обл., Конотопський р-н., м. Буринь, вул. Д.Бедного, 6; (05454) 2-22-07; cnapburyn.rada@ukr.net ; http://buryn-miskrada.gov.ua	Понеділок: 8:00-17:15; Вівторок: 8:00-17:15; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-17:15; П'ятниця: 8:00-16:00; Субота: 8:00-13:30

1.4.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кириківської селищної ради	42830, Сумська обл., Охтирський р-н, смт. Кириківка, вул. Широка, 12; 0955650026; ksr.57@ukr.net	Понеділок: 8:00-17:00; Вівторок: 8:00-17:00; Середа: 8:00-20:00; Четвер: 8:00-17:00; П'ятниця: 8:00-16:00.
1.5.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великописарівської селищної ради	42800, Сумська обл., Охтирський р-н., смт. Велика Писарівка, вул. Незалежності, 9-А; (05457)5-13-69 cnap.vpysarivka@ukr.net http://vpsr.gov.ua	Понеділок - П'ятниця: 8:00 – 17:00.
1.6.	Центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради	41400, Сумська обл., Шосткинський р-н., м. Глухів, вул. Києво-Московська, 8; (05444)7-04-40; Snap_gl@ukr.net ; http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця-Субота: 8:00 – 16:00.
1.7.	Центр надання адміністративних послуг Есманської селищної ради	41400, Сумська обл., Шосткинський р-н, м. Глухів, вул. Києво-Московська, 43; (05444)61-2-86; esman_cnap@ukr.net ;	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.8.	Центр надання адміністративних послуг Березівської сільської ради	41436, Сумська обл., Шосткинський р-н., с. Слоут, вул. Шкільна, б. 16; (05444) 3-13-37 cnap_bereza_otg@ukr.net https://berezivska-gromada.gov.ua/	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.9.	Центр надання адміністративних послуг Конотопської міської ради	41600, Сумська обл., м. Конотоп, пр. Миру, 8; (05447) 6-33-19; cnap_konotop@ukr.net ; http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09	Понеділок: 8:00 – 15:00; Вівторок: 8:00 – 19:00; Середа: 8:00 – 15:00; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця - Субота: 8:00 – 15:00.

1.10.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Дубов'язівської селищної ради	41656, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Сім'янівка, вул. Центральна, 64; (05447) 52-1-60; 067-194-16-94 dubovyzovka@ukr.net ; https://dubovyzivska.rada.today	Понеділок – Четвер: 8.00 - 16.00; П'ятниця: 8:00-20:00
1.11.	Відділ-Центр надання адміністративних послуг Попівської сільської ради	41627, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Попівка, вул. Миру, 1; 0983877090 popivkarada@gmail.com	Понеділок – Серeda: 8.00 - 17.15; Четвер : 8.00 - 20.00; П'ятниця: 8:00-16:00
1.12.	Центр надання адміністративних послуг Краснопільської селищної ради	42400, Сумська обл., Сумський р-н., смт. Краснопілля, вул. Мезенівська, 2; (0542)7-11-90, (0542)7-13-06; cnap.krsnp@ukr.net ; http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.00; П'ятниця: 8.00-16.00; Субота: 8.00-14.00.
1.13.	Центр надання адміністративних послуг Миропільської сільської ради	42410, Сумська обл., Сумський р-н., с. Миропілля, вул. Сумська, 23; (0542)7-42-11, (0542)7-43-85; miropilskasr@ukr.net ; https://myropilsca-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/	Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.15; П'ятниця: 8.00-16.00.
1.14.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кролевецької міської ради	41300, Сумська обл., Конотопський р-н., м. Кролевець, вул. Грушевського, 19; (05453)9-50-61; krolrada@ukr.net ; http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-nadannya-admin/389-tsnap	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок:8:00 -17:15; Серeda:8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця:8:00 - 16:00; Субота: 8:00 - 14:00.
1.15.	Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради	42200, Сумська область, Сумський р-н., м. Лебедин, вул. Тараса Шевченка, 26; (05445) 2-19-26; lebedyn-admin@ukr.net ; http://lebedynrada.gov.ua	Понеділок: 8:00 -17:15; Вівторок:8:00 -20:00; Серeda: 8:00 - 17:15; Четвер: 8:00 - 17:15; П'ятниця:8:00 - 16:00; Субота: 8:00 – 15:00

1.16.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Липоводолинської селищної ради	42500, Сумська обл., Роменський р-н., смт. Липова Долина, вул. Полтавська, 17; (05452) 099-524-74-69; cnap.ldol@ukr.net ; http://ldol-gromada.gov.ua	Понеділок: 9:00 -16:00; Вівторок:9:00 -16:30; Середа: 9:00 - 16:30; Четвер: 9:00 - 20:00; П'ятниця: 9:00 - 16:00.
1.17.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Синівської сільської ради	42533, Сумська обл., Роменський район, с. Синівка, вул. Миру, 1; 5-74-11; sunivka.cnap@ukr.net ; http://synivska-gromada.gov.ua	Понеділок: 8:00 -17:00; Вівторок:8:00 -17:00; Середа: 8:00 - 20:00; Четвер: 8:00 - 17:00; П'ятниця: 8:00 - 17:00.
1.18.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вільшанської сільської ради	42127, Сумська обл., Роменський район, с. Вільшана, вул. Київський шлях, 1а; (05455)5-63-79, 5-61-41; vilshcnap@ukr.net ; https://vilshanska-gromada.gov.ua	Понеділок - Четвер: 8:00 -17:15; П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.19.	Центр надання адміністративних послуг Недригайлівської селищної ради	42000, Сумська обл., Роменський р-н., смт. Недригайлів, вул. Сумська, 13; (05455) 5-26-48; ndr.cnap@sm.gov.ua ; http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/cnap/	Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 20:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.20.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чупахівської селищної ради	42722, Сумська обл., Охтирський р-н, смт Чупахівка, вул. Воздвиженська, 53 (05446) 9-02-87; cnap-chupah@ukr.net	Понеділок - П'ятниця: 8:00 – 17:00.
1.21.	Центр надання адміністративних послуг Охтирської міської ради	42700, Сумська обл., м. Охтирка, вул. Незалежності, 5; (05446) 4-15-15, 0666692039; admincentr_okhtyrka@ukr.net ; http://www.omvk.sm.ua/content/section/32/235/	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа-Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 16:00.
1.22.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату Чернечинської сільської ради	42760, Сумської обл., Охтирського р-н, с. Чернечина, вул. Готеляка, 2; (05446) 4 18 08; chern-cnap@ukr.net	Понеділок - Вівторок: 8-00 – 17-15; Середа: 8-00 – 20-00; Четвер: 8-00 – 17-15; П'ятниця: 8-00 – 16-00.

1.23.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Путивльської міської ради	41500, Сумська обл., Конотопський р-н., м. Путивль, вул. Першотравнева, 84; +380500337143; cnap-putivl@ukr.net	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.24.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг Новослобідської сільської ради»	41530, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Нова Слобода, вул. Першотравнева, 3; (05442) 5 45 20; cnap_nsloboda@ukr.net ; https://novoslobidska-gromada.gov.ua	Понеділок- П'ятниця: 8:00 - 16:00.
1.25.	Центр надання адміністративних послуг міста Ромни	42000, Сумська обл., м. Ромни, вул. Соборна, 13/71; (05448) 5-29-15; reestr@romny-vk.gov.ua ; http://romny.osp-ua.info/?ch=2&fl=zaynyat	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00; Субота: 8:00 – 15:00.
1.26.	Центр надання адміністративних послуг Андріяшівської сільської ради Роменського району Сумської області	42000, Сумська обл., м. Ромни, Бульвар Свободи, 8; (05448) 9-34-36; andriyushivka.rs@ukr.net ; http://andriyashivska-gromada.gov.ua	Понеділок: 8:00 – 17:15; Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 17:15; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.27.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Середино-Будської міської ради	41000, Сумська область, Шосткинський р-н., м. Середина-Буда, вул. Центральна, 25; (05451) 7-10-15; sbudagorsovnet@gmail.com ; https://sbmiskrada.gov.ua	Понеділок- П'ятниця: 8:00 - 17:15.
1.28.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зноб-Новгородської селищної ради	41022, Сумська область, Шосткинський р-н, смт. Зноб-Новгородськ вул. 30 років Перемоги, 9; 096 762 95 74; 04391279@mail.gov.ua ; https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/	Понеділок: 8:00 - 16:15; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа:- П'ятниця: 8:00 - 16:15.
1.29.	Сектор «Територіальний підрозділ відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Степанівської селищної ради»	40009, м. Суми, вул. Іллінська, 97; (0542) 663-559; srda.cnap@sm.gov.ua ; http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet	Понеділок-Середа: 9:00 – 17:15; Четвер: 9:00 – 20:00; П'ятниця: 9:00 – 16:15.
1.30.	Управління Центр надання адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради	40004, м. Суми, вул. Горького, 21; (0542)700-575; cnap@smr.gov.ua ; http://cnap.gov.ua/	Понеділок, Середа: 8:00 – 17:15; Вівторок, Четвер: 8:00 -20:00; П'ятниця: 8:00 -16:00; Субота: 8:00 -14:00.
1.31.	Відділ «Центр надання	42621, Сумська область,	Понеділок - Вівторок: 8.00 -

	адміністративних послуг» виконавчого комітету Боромлянської сільської ради	Охтирський район, с. Боромля, вул. Сумська, 10; (05458) 58257; cnap_boromlya@ukr.net ; http://bilozirska.gromada.org.ua/cnap-09-00-26-26-10-2016/	17.00; Середа: 8:00 – 20:00 Четвер - П'ятниця: : 8.00 - 17.00.
1.32.	Відділ центр надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради	42600, Сумська обл., Охтирський р-н, м. Тростянець, вул. Миру, 6; (05458) 6-62-90; trost-cnap@ukr.net ; www.trostryanets-miskrada.gov.ua	Понеділок-Вівторок: 8:00 – 17:15; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.
1.33.	Управління «Центр надання адміністративних послуг міста Шостка»	41100, Сумська обл., м. Шостка, вул. Горького, 14а; (05449) 7-47-77, (05449) 7-09-01; shst.mr-cnap@sm.gov.ua ; http://shostka-rada.gov.ua/government/departaments/centr_nadannya_adm_n_strativnih_poslug_m_sta_shostka/	Вівторок-Четвер: 9:00 – 16:00; П'ятниця: 8:30 – 15:30; Субота: 8:30 – 15:30.
1.34.	«Центр надання адміністративних послуг» Ямпільської селищної ради	41200, Сумська обл., Шосткинський р-н., смт. Ямпіль, бульвар Ювілейний, 1; (05456) 2-19-72; cnap.ympolrada@ukr.net ; http://gromada.org.ua/gromada/yampilsca	Понеділок-Четвер: 8:00 – 17:15; П'ятниця: 8:00 – 16:00.

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167-1, 168, 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або

		інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України “Про платіжні системи та переказ коштів в Україні” за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається структурними підрозділами територіальних органів Держгеокадастру, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної

		заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання засвідчених копій документів Державного земельного кадастру та витягів з них мають: щодо документації, на підставі якої внесені відомості до Поземельної книги на земельну ділянку, - особи, яким належить речове право на цю земельну ділянку; щодо інших документів (крім документів, що містять державну таємницю) - фізичні та юридичні особи. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування мають право на отримання засвідчених копій усіх документів Державного земельного кадастру та витягів з них, якщо це пов'язано із здійсненням ними повноважень, встановлених законом)</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги