

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ОБМЕЖЕНЬ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ**  
**З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Сумській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

| <b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b> |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <b>1.</b>   | <b>2.</b>  | <b>3.</b>  |
| <b>№</b>   | <b>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</b> | <b>Місце знаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт Центру надання адміністративних послуг</b>  | <b>Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг</b>  |
| 1.   | Відділ «Центр з надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Білопільської міської ради                    | 41800, Сумська обл., Сумський р-н., м. Білопілья, вул. Старопутивльська, 35; (05443) 9-12-95;<br><a href="mailto:bilopillya-cnap@ukr.net">bilopillya-cnap@ukr.net</a> ;<br><a href="http://bilopillya-meria.gov.ua">http://bilopillya-meria.gov.ua</a> | Понеділок - Четвер: 8:00-17:15;<br>П'ятниця: 8:00-16:00.   |
| 1.2.   | Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Миколаївської селищної ради Білопільського району Сумської області   | 41854, Сумська обл., Сумський р-н, смт. Миколаївка, б-р Свободи, 2А; (05443)9-72-38;<br><a href="mailto:cnap_mykolaivka@ukr.net">cnap_mykolaivka@ukr.net</a>   | Понеділок: 8:15 – 17:15;<br>Вівторок: 8:00-20:00;<br>Середа-Четвер: 8:15-17:15;<br>П'ятниця: 8:00-16:00.                                     |
| 1.3.   | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буринської міської ради                         | 41700, Сумська обл., Конотопський р-н., м. Буринь, вул. Д.Бедного, 5; (05454) 2-22-07;<br><a href="mailto:cnapburyn.rada@ukr.net">cnapburyn.rada@ukr.net</a> ;<br><a href="http://buryn-miskrada.gov.ua">http://buryn-miskrada.gov.ua</a>              | Понеділок: 8:00-17:15;<br>Вівторок: 8:00-17:15;<br>Середа: 8:00-20:00;<br>Четвер: 8:00-17:15;<br>П'ятниця: 8:00-16:00;<br>Субота: 8:00-13:30 |
| 1.4.   | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кириківської селищної ради                               | 42830, Сумська обл., Охтирський р-н, смт. Кириківка, вул. Широка, 12; 0955650026;<br><a href="mailto:ksr.57@ukr.net">ksr.57@ukr.net</a>  | Понеділок: 8:00-17:00;<br>Вівторок: 8:00-17:00;<br>Середа: 8:00-20:00;<br>Четвер: 8:00-17:00;<br>П'ятниця: 8:00-16:00.                       |

|       |   |   |   |
|-------|---|---|---|
| 1.5.  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великописарівської селищної ради                   | 42800, Сумська обл., Охтирський р-н., смт. Велика Писарівка, вул. Незалежності, 9-А; (05457)5-13-69<br><a href="mailto:cnap.vpysarivka@ukr.net">cnap.vpysarivka@ukr.net</a><br><a href="http://vpsr.gov.ua">http://vpsr.gov.ua</a>  | Понеділок - П'ятниця:<br>8:00 – 17:00.  |
| 1.6.  | Центр надання адміністративних послуг Глухівської міської ради                                    | 41400, Сумська обл., Шосткинський р-н., м. Глухів, вул. Києво-Московська, 8; (05444)7-04-40;<br><a href="mailto:Snap_gl@ukr.net">Snap_gl@ukr.net</a> ;<br><a href="http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap">http://hlukhiv-rada.gov.ua/tsnap</a>                                 | Понеділок: 8:00 – 17:15;<br>Вівторок: 8:00 – 17:15;<br>Середа: 8:00 – 20:00;<br>Четвер: 8:00 – 17:15;<br>П'ятниця-Субота: 8:00 – 16:00.   |
| 1.7.  | Центр надання адміністративних послуг Есманської селищної ради                                    | 41400, Сумська обл., Шосткинський р-н, м. Глухів, вул. Києво-Московська, 43; (05444)61-2-86;<br><a href="mailto:esman_cnap@ukr.net">esman_cnap@ukr.net</a> ;  | Понеділок - Середа: 8:00 – 17:15;<br>Четвер: 8:00 – 20:00;<br>П'ятниця: 8:00 – 16:00.   |
| 1.8.  | Центр надання адміністративних послуг Березівської сільської ради                                 | 41436, Сумська обл., Шосткинський р-н., с. Слоут, вул. Шкільна, б. 16; (05444) 3-13-37<br><a href="mailto:cnap_bereza_otg@ukr.net">cnap_bereza_otg@ukr.net</a><br><a href="https://berezivska-gromada.gov.ua/">https://berezivska-gromada.gov.ua/</a>                     | Понеділок: 8:00 – 17:15;<br>Вівторок: 8:00 – 17:15;<br>Середа: 8:00 – 20:00;<br>Четвер: 8:00 – 17:15;<br>П'ятниця: 8:00 – 16:00.          |
| 1.9.  | Центр надання адміністративних послуг Конотопської міської ради                                   | 41600, Сумська обл., м. Конотоп, пр. Миру, 8; (05447) 6-33-19;<br><a href="mailto:cnap_konotop@ukr.net">cnap_konotop@ukr.net</a> ;<br><a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a> | Понеділок: 8:00 – 15:00;<br>Вівторок: 8:00 – 19:00;<br>Середа: 8:00 – 15:00;<br>Четвер: 8:00 – 20:00;<br>П'ятниця - Субота: 8:00 – 15:00. |
| 1.10. | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Дубов'язівської селищної ради | 41656, Сумська обл., Конотопський р-н, с. Сім'янівка, вул. Центральна, 64; (05447) 52-1-60; 067-194-16-94<br><a href="mailto:dubovyzovka@ukr.net">dubovyzovka@ukr.net</a> ;<br><a href="https://dubovyzivska.rada.today">https://dubovyzivska.rada.today</a>              | Понеділок – Четвер: 8.00 - 16.00;<br>П'ятниця: 8:00-20:00   |

|       |  |   |  |
|-------|--|---|--|
| 1.11. | Відділ-Центр надання адміністративних послуг Попівської сільської ради   | 41656, Сумська обл.,<br>Конотопський р-н, м. Конотоп,<br>вул. Михайла Сусла,<br>21A0983877090<br><a href="mailto:popivkarada@gmail.com">popivkarada@gmail.com</a>   | Понеділок – Серeda: 8.00 - 17.15;<br>Четвер : 8.00 - 20.00;<br>П'ятниця: 8:00-16:00  |
| 1.12. | Центр надання адміністративних послуг Краснопілської селищної ради   | 42400, Сумська обл.,<br>Сумський р-н.,<br>смт. Краснопілля,<br>вул. Мезенівська, 2;<br>(0542)7-11-90, (0542)7-13-06;<br><a href="mailto:cnap.krsnp@ukr.net">cnap.krsnp@ukr.net</a> ;<br><a href="http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09">http://rada.konotop.org/index.php/home/2014-12-25-08-14-09</a>   | Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.00;<br>П'ятниця: 8.00-16.00;<br>Субота: 8.00-14.00.  |
| 1.13. | Центр надання адміністративних послуг Миропільської сільської ради   | 42410, Сумська обл.,<br>Сумський р-н.,<br>с. Миропілля, вул. Сумська, 23;<br>(0542)7-42-11, (0542)7-43-85;<br><a href="mailto:miropilskasr@ukr.net">miropilskasr@ukr.net</a> ;<br><a href="https://myropilsca-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/">https://myropilsca-gromada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-35-32-28-12-2017/</a> | Понеділок – Четвер: 8.00 - 17.15;<br>П'ятниця: 8.00-16.00.   |
| 1.14. | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кролевецької міської ради   | 41300, Сумська обл.,<br>Конотопський р-н., м. Кролевець,<br>вул. Грушевського, 19;<br>(05453)9-50-61;<br><a href="mailto:krolrada@ukr.net">krolrada@ukr.net</a> ;<br><a href="http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-nadannya-admin/389-tsnap">http://www.krolevets-miskrada.gov.ua/index.php/tsentr-nadannya-admin/389-tsnap</a>  | Понеділок: 8:00 -17:15;<br>Вівторок:8:00 -17:15;<br>Серeda:8:00 - 20:00;<br>Четвер: 8:00 - 17:15;<br>П'ятниця:8:00 - 16:00;<br>Субота: 8:00 - 14:00. |
| 1.15. | Відділ адміністративних послуг управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради | 42200, Сумська область,<br>Сумський р-н.,<br>м. Лебедин, вул. Тараса Шевченка, 26;<br>(05445) 2-19-26;<br><a href="mailto:lebedyn-admin@ukr.net">lebedyn-admin@ukr.net</a> ;<br><a href="http://lebedynrada.gov.ua">http://lebedynrada.gov.ua</a>   | Понеділок: 8:00 -17:15;<br>Вівторок:8:00 -20:00;<br>Серeda: 8:00 - 17:15;<br>Четвер: 8:00 - 17:15;<br>П'ятниця:8:00 - 16:00;<br>Субота: 8:00 – 15:00 |
| 1.16. | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Липоводолинської селищної ради  | 42500, Сумська обл.,<br>Роменський р-н.,<br>смт. Липова Долина,<br>вул. Полтавська, 17;<br>(05452) 099-524-74-69;<br><a href="mailto:cnap.ldol@ukr.net">cnap.ldol@ukr.net</a> ;<br><a href="http://ldol-gromada.gov.ua">http://ldol-gromada.gov.ua</a>  | Понеділок: 9:00 -16:00;<br>Вівторок:9:00 -16:30;<br>Серeda: 9:00 - 16:30;<br>Четвер: 9:00 - 20:00;<br>П'ятниця: 9:00 - 16:00.                        |

|       |   |  |   |
|-------|---|--|---|
| 1.17. | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Синівської сільської ради     | 42533, Сумська обл.,<br>Роменський район,<br>с. Синівка,<br>вул. Миру, 1;<br>5-74-11;<br><a href="mailto:sunivka.cnap@ukr.net">sunivka.cnap@ukr.net</a> ;<br><a href="http://synivska-gromada.gov.ua">http://synivska-gromada.gov.ua</a>   | Понеділок: 8:00 -17:00;<br>Вівторок:8:00 -17:00;<br>Середа: 8:00 - 20:00;<br>Четвер: 8:00 - 17:00;<br>П'ятниця: 8:00 - 17:00.           |
| 1.18. | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вільшанської сільської ради                        | 42127, Сумська обл.,<br>Роменський район,<br>с. Вільшана,<br>вул. Київський шлях, 1а;<br>(05455)5-63-79, 5-61-41;<br><a href="mailto:vilshcnap@ukr.net">vilshcnap@ukr.net</a> ;<br><a href="https://vilshanska-gromada.gov.ua">https://vilshanska-gromada.gov.ua</a>                     | Понеділок - Четвер: 8:00 -<br>17:15;<br>П'ятниця: 8:00 - 16:00.   |
| 1.19. | Центр надання адміністративних послуг Недригайлівської селищної ради                              | 42000, Сумська обл.,<br>Роменський р-н.,<br>смт. Недригайлів,<br>вул. Сумська, 13;<br>(05455) 5-26-48;<br><a href="mailto:ndr.cnap@sm.gov.ua">ndr.cnap@sm.gov.ua</a> ;<br><a href="http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/cnap/">http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/cnap/</a>                  | Понеділок - Середа: 8:00 –<br>17:15;<br>Четвер: 8:00 – 20:00;<br>П'ятниця: 8:00 – 16:00.  |
| 1.20. | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чупахівської селищної ради                         | 42722, Сумська обл.,<br>Охтирський р-н, смт Чупахівка,<br>вул. Воздвиженська, 53<br>(05446) 9-02-87;<br><a href="mailto:cnap-chupah@ukr.net">cnap-chupah@ukr.net</a>   | Понеділок - П'ятниця: 8:00 –<br>17:00.  |
| 1.21. | Центр надання адміністративних послуг Охтирської міської ради                                     | 42700, Сумська обл., м. Охтирка,<br>вул. Незалежності, 5;<br>(05446) 4-15-15, 0666692039;<br><a href="mailto:admincentr_okhtyrka@ukr.net">admincentr_okhtyrka@ukr.net</a> ;<br><a href="http://www.omvk.sm.ua/content/section/32/235/">http://www.omvk.sm.ua/content/section/32/235/</a> | Понеділок: 8:00 – 17:15;<br>Вівторок: 8:00 – 20:00;<br>Середа-Четвер: 8:00 – 17:15;<br>П'ятниця: 8:00 – 16:00;<br>Субота: 8:00 – 16:00. |
| 1.22. | Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату Чернечинської сільської ради               | 42744, Сумська обл., Охтирський р-н, с. Чернеччина, вул. Заводська, 2;<br>(05446) 4 18 08;<br><a href="mailto:chern-cnap@ukr.net">chern-cnap@ukr.net</a>   | Понеділок - Вівторок: 8-00 –<br>17-15;<br>Середа: 8-00 – 20-00;<br>Четвер: 8-00 – 17-15;<br>П'ятниця: 8-00 – 16-00.                     |
| 1.23. | Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Путивльської міської ради | 41500, Сумська обл.,<br>Конотопський р-н., м. Путивль,<br>вул. Першотравнева, 84;<br>+380500337143;<br><a href="mailto:cnap-putivl@ukr.net">cnap-putivl@ukr.net</a>  | Понеділок: 8:00 – 17:15;<br>Вівторок: 8:00 – 17:15;<br>Середа: 8:00 – 20:00;<br>Четвер: 8:00 – 17:15;<br>П'ятниця: 8:00 – 16:00.        |

|       |  |  |   |
|-------|--|--|---|
| 1.24. | Відділ «Центр надання адміністративних послуг Новослобідської сільської ради»  | 41530, Сумська обл.,<br>Конотопський р-н,<br>с. Нова Слобода,<br>вул. Першотравнева, 3;<br>(05442) 5 45 20;<br><a href="mailto:cnap_nsloboda@ukr.net">cnap_nsloboda@ukr.net</a> ;<br><a href="https://novoslobidska-gromada.gov.ua">https://novoslobidska-gromada.gov.ua</a>   | Понеділок- П'ятниця: 8:00 - 16:00.  |
| 1.25. | Центр надання адміністративних послуг міста Ромни  | 42000, Сумська обл., м. Ромни,<br>вул. Соборна, 13/71;<br>(05448) 5-29-15;<br><a href="mailto:reestr@romny-vk.gov.ua">reestr@romny-vk.gov.ua</a> ;<br><a href="http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zaynyat">http://romny.osp-ua.info/?ch=2&amp;fl=zaynyat</a>  | Понеділок: 8:00 – 17:00;<br>Вівторок: 8:00 – 20:00;<br>Середа: 8:00 – 17:00;<br>Четвер: 8:00 – 17:00;<br>П'ятниця: 8:00 – 16:00;<br>Субота: 8:00 – 15:00. |
| 1.26. | Центр надання адміністративних послуг Андріяшівської сільської ради Роменського району Сумської області                            | 42087, с. Андріяшівка,<br>вул.Соборна, 11, Роменський район , Сумська область;<br>(05448) 9-34-36;<br><a href="mailto:andriyushivka.rs@ukr.net">andriyushivka.rs@ukr.net</a> ;<br><a href="http://andriyashivska-gromada.gov.ua">http://andriyashivska-gromada.gov.ua</a>  | Понеділок: 8:00 – 17:15;<br>Вівторок: 8:00 – 17:15;<br>Середа: 8:00 – 17:15;<br>Четвер: 8:00 – 17:15;<br>П'ятниця: 8:00 – 16:00.                          |
| 1.27. | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Середино-Будської міської ради  | 41000, Сумська область,<br>Шосткинський р-н.,<br>м. Середина-Буда,<br>вул. Центральна, 25;<br>(05451) 7-10-15;<br><a href="mailto:sbudagorsovets@gmail.com">sbudagorsovets@gmail.com</a> ;<br><a href="https://sbmiskrada.gov.ua">https://sbmiskrada.gov.ua</a>  | Понеділок- П'ятниця: 8:00 - 17:15.  |
| 1.28. | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Зноб-Новгородської селищної ради                               | 41022, Сумська область,<br>Шосткинський р-н,<br>смт. Зноб-Новгородськ<br>вул. 30 років Перемоги, 9;<br>096 762 95 74;<br><a href="mailto:04391279@mail.gov.ua">04391279@mail.gov.ua</a> ;<br><a href="https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/">https://zn-otg.gov.ua/viddil-z-juridichn-ih-pitan-ta-derzhavnoi-reestracii-15-26-34-30-10-2017/</a> | Понеділок: 8:00 - 16:15;<br>Вівторок: 8:00 – 20:00;<br>Середа:- П'ятниця: 8:00 - 16:15.   |
| 1.29. | Сектор «Територіальний підрозділ відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Степанівської селищної ради» | 40009, м. Суми, вул. Іллінська, 97;<br>(0542) 663-559;<br><a href="mailto:srda.cnapsm.gov.ua">srda.cnapsm.gov.ua</a> ;<br><a href="http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet">http://sumy.sm.gov.ua/index.php/uk/prioriteti/regional-komitet</a>  | Понеділок-Середа: 9:00 – 17:15;<br>Четвер: 9:00 – 20:00;<br>П'ятниця: 9:00 – 16:15.   |
| 1.30. | Управління Центр надання адміністративних послуг у м. Суми Сумської міської ради   | 40004, м. Суми, вул. Горького, 21;<br>(0542)700-575;<br><a href="mailto:cnapsmr.gov.ua">cnapsmr.gov.ua</a> ;<br><a href="http://cnaps.gov.ua/">http://cnaps.gov.ua/</a>  | Понеділок, Середа: 8:00 – 17:15;<br>Вівторок, Четвер: 8:00 -20:00;<br>П'ятниця: 8:00 -16:00;<br>Субота: 8:00 -14:00.                                      |

|       |  |   |  |
|-------|--|---|--|
| 1.31. | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Боромлянської сільської ради | 42621, Сумська область, Охтирський район, с. Боромля, вул. Сумська, 10; (05458) 58257; <a href="mailto:cnap_boromlya@ukr.net">cnap_boromlya@ukr.net</a> ; <a href="http://bilozirska.gromada.org.ua/cnap-09-00-26-26-10-2016/">http://bilozirska.gromada.org.ua/cnap-09-00-26-26-10-2016/</a>   | Понеділок - Вівторок: 8.00 - 17.00;<br>Середа: 8:00 – 20:00<br>Четвер - П'ятниця : 8.00 - 17.00.               |
| 1.32. | Відділ центр надання адміністративних послуг Тростянецької міської ради                          | 42600, Сумська обл., Охтирський р-н, м. Тростянець, вул. Миру, 6; (05458) 6-62-90; <a href="mailto:trost-cnap@ukr.net">trost-cnap@ukr.net</a> ; <a href="http://www.trostanets-miskrada.gov.ua">www.trostanets-miskrada.gov.ua</a>  | Понеділок-Вівторок: 8:00 – 17:15;<br>Середа: 8:00 – 20:00;<br>Четвер: 8:00 – 17:15;<br>П'ятниця: 8:00 – 16:00. |
| 1.33. | Управління «Центр надання адміністративних послуг міста Шостка»                                  | 41100, Сумська обл., м.Шостка, вул. Садовий бульвар, 14; (05449) 7-47-77, (05449) 7-09-01; <a href="mailto:shst.nr-cnap@sm.gov.ua">shst.nr-cnap@sm.gov.ua</a> ; <a href="http://shostka-rada.gov.ua/government/departament/s/centr_nadannya_adm_n_strativnih_poslug_m_sta_shostka/">http://shostka-rada.gov.ua/government/departament/s/centr_nadannya_adm_n_strativnih_poslug_m_sta_shostka/</a> | Вівторок-Четвер: 9:00 – 16:00;<br>П'ятниця: 8:30 – 15:30;<br>Субота: 8:30 – 15:30.                             |
| 1.34. | «Центр надання адміністративних послуг» Ямпільської селищної ради                                | 41200, Сумська обл., Шосткинський р-н., смт. Ямпіль, бульвар Ювілейний, 1; (05456) 2-19-72; <a href="mailto:cnap.ympolrada@ukr.net">cnap.ympolrada@ukr.net</a> ; <a href="http://gromada.org.ua/gromada/yampilsca">http://gromada.org.ua/gromada/yampilsca</a>  | Понеділок-Четвер: 8:00 – 17:15;<br>П'ятниця: 8:00 – 16:00.   |

| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |   |  |
|---|---|--|
| 4.  | Закони України                            | Стаття 28 Закону України «Про Державний земельний кадастр»   |
| 5.  | Акти Кабінету Міністрів України           | Пункти 69–75, 77–79, 101–103 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| 6.  | Акти центральних органів виконавчої влади |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 7.  | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |  |  |
| 8.  | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про обмеження у використанні земель  |
| 9.  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>1. Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документація із землеустрою, яка згідно з пунктом 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, є підставою для внесення до Державного земельного кадастру відомостей про такі обмеження, а саме: схеми землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць; комплексні плани просторового розвитку територій територіальних громад, генеральні плани населених пунктів, детальні плани територій; проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів; проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь; проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок; технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»; договір; рішення суду; робочі проекти землеустрою; проекти створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду; технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; технічна документація із землеустрою щодо резервування цінних для заповідання територій та об'єктів; матеріали, за якими відповідно до законодавства, що діяло на момент їх розроблення, здійснювалося встановлення обмежень у використанні земель, визначених відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини» і встановлених частиною сьомою статті 47 Закону України «Про землеустрій» до набрання чинності Законом України від 28 квітня 2021 р. № 1423-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» (у разі коли з таких матеріалів неможливо встановити дійсні межі зазначених обмежень, такі відомості вносяться до Державного земельного кадастру на підставі науково-</p> |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     |   | <p>проектної документації у сфері охорони культурної спадщини, передбаченої Законом України «Про охорону культурної спадщини», а до її розроблення - технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини). Документація із землеустрою, технічна документація з оцінки земель в електронній формі засвідчуються шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу</p> <p>3. Електронний документ</p>   |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p>  |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                              | Безоплатно   |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги  | 14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру  |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                          | <p>1) обмеження згідно із законом не підлягає державній реєстрації;</p> <p>2) із заявою про державну реєстрацію обмеження у використанні земель звернулася неналежна особа (державна реєстрація обмеження у використанні земель здійснюється на підставі заяви: власника земельної ділянки, користувача земельної ділянки державної чи комунальної власності або особи, на користь якої встановлені обмеження, - щодо обмежень, які стосуються використання певної земельної ділянки; органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, рішенням якого затверджена документація із землеустрою, яка є підставою для внесення відомостей про ці обмеження до Державного земельного кадастру, - щодо інших обмежень);</p> <p>3) подані документи не відповідають вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою та містобудівної документації;</p> <p>4) заявлене обмеження вже зареєстроване</p> |
| 14. | Результат надання адміністративної  | Витяг з Державного земельного кадастру про   |



|     |  |  |
|-----|--|--|
|     | послуги                                  | обмеження у використанні земель або рішення про відмову у державній реєстрації обмеження у використанні земель   |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Надсилається заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається у паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеним у заяві про внесення відомостей (змін до них) |
| 16. | Примітка                                 | *Форма заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги   |

Додаток  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги державна  
реєстрація обмежень у використанні  
земель з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному  
демографічному реєстрі (за наявності) /  
серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася  
від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),  
та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер  
телефону))

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)  
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести  
відомості (зміни до них) до Державного земельного  
кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,  
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-  
територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної  
громади;

обмеження у використанні земель;

€ меліоративну мережу;

€ складову частину меліоративної мережі;

€ земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються\*:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ документація із оцінки земель;

€ рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

€ документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

€ електронний документ;

€ рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

€ договір;

€ рішення суду;

€ документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

€ документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

---

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

|                      |                      |  |
|----------------------|----------------------|--|
|                      |                      | Службова інформація  |
|                      |                      | Реєстраційний номер заяви  |
|                      |                      | <input type="text"/>   |
|                      |                      | Дата реєстрації заяви  |
|                      |                      | <input type="text"/>   |
| Підпис заявника      |                      | Прізвище, власне ім'я,<br>по батькові (за наявності)<br>Державного кадастрового<br>реєстратора |
| <input type="text"/> |                      | <input type="text"/>   |
| МП (за наявності)    |                      | Підпис Державного кадастрового<br>реєстратора  |
| Дата подання заяви   | <input type="text"/> | <input type="text"/>   |
| МП                   |                      |  |

\*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121<sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру.

Заступник начальника управління –  
начальник відділу методологічного  
забезпечення ведення державного  
земельного кадастру та розгляду скарг  
на рішення, дії та бездіяльність державних  
кадастрових реєстраторів Управління  
державного земельного кадастру

Віктор Остапенко