

ЗАТВЕРДЖУЮ**Начальник Управління «Центр надання адміністративних послуг м. Суми»
Сумської міської ради**

_____ **А.В. Стрижова**
«___» _____ **2018 року**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Послуга: надання за зверненням фізичних та юридичних осіб інформаційної довідки з Державного реєстру прав в паперовій формі

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	<i>Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми»</i>
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси	<i>40009, м. Суми, вул. Горького, 21, Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» тел.701004, електронна адреса: smr@smr.gov.ua</i>
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	<i>Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми»: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-20.00 середа: 8.00-17.15 четверг: 8.00-20.00 п'ятниця : 8.00-16.00 субота: 8.00-14.00</i>
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про надання інформації з Державного реєстру прав. Форма затверджена наказом Міністерства юстиції України від 21.11.2016 № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;</p> <p>Під час формування та реєстрації встановлюється особа заявника. Встановлення особи здійснюється за паспортом громадянина України або за іншим документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбаченим Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особа іноземця та особа без громадянства встановлюються за паспортним документом іноземця. У разі подання заяви уповноваженою на те особою державний реєстратор, уповноважена особа перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи. Обсяг</p>

		<p>повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, перевіряється на підставі відомостей, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, за допомогою порталу електронних сервісів.</p> <p>Заявником також подається реєстраційний номер облікової картки платника податку згідно з Державним реєстром фізичних осіб – платників податків (крім випадків, коли фізична особа через свої релігійні або інші переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку, офіційно повідомила про це відповідні органи державної влади та має відмітку в паспорті громадянина України).</p> <p>Документ, що підтверджує внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав.</p>
5.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто (або через уповноважену особу) шляхом звернення до Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» або у електронному вигляді на сайті https://kap.minjust.gov.ua/
6.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно.
	У разі платності надання адміністративної послуги:	
6.1	розмір та порядок внесення плати	<p>Плата за надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.</p> <p>- за надання інформації у паперовій формі – 0,025 розміру прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб;</p> <p>Отримувач: УК у м. Сумах / м. Суми / 22012700 Код отримувача (код за ЄДРПОУ): 37970593 Рахунок отримувача: 31316300741002 Банк отримувача: ГУ ДКСУ у Сумській обл. Код банку отримувача (МФО): 837013 Призначення: СУ 61162/52. Інформація з Державного реєстру прав.</p>
6.2	нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p>
7.	Строк надання адміністративної послуги	У строк, що не перевищує 1 робочого дня, крім вихідних та святкових, з моменту прийняття відповідної заяви.
8.	Результат надання адміністративної послуги	Інформаційна довідка з Державного реєстру прав.
9.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Особисто (або через уповноважену особу) шляхом звернення до Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» або у електронному

		вигляді на сайті https://kap.minjust.gov.ua/
10.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 за № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

** у відповідному розрахунку від прожиткового мінімуму на 1 особу працездатного віку у місячному розмірі, встановленому законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення державної реєстрації прав*